人员招聘报名表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 应聘岗位 |  | （请粘贴电子证件照片） |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（ 岁） |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 政 治面 貌 |  | 入 党时 间 |  | 参加工作时间 |  |
| 专业技术职务或职（执）业资格 |  | 婚否 |  |
| 身 份证 号 |  | 电 子邮 箱 |  | 手机 |  |
| 家庭居住地（详细通讯地址） |  | 预期税前月收入：万元 |
| 现单位及现任职务（岗位） |  | 目前税前月收入： 万元 |
| 全日制教育 | 学历 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 学位 |  |
| 在职教育 | 学历 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 学位 |  |
| 主要学习经历（自大、中专院校开始填写） | 起止年月 | 毕业院校和系 | 所学专业 | 学历学位 | 是否全日制 |
|  |
| 工 作 经 历 及 主 要 工 作 业 绩 | （从最早工作经历填起，包括起止年月、单位、从事工作和职务，起止时间每段之间要连续、衔接，单位和职务要填写规范全称。每段工作经历后加括号注明证明人及其联系方式）主要工作业绩（可另附材料说明）： |
| 自我评价及应聘优势 |  |
| 奖 惩情 况 | （请填写何时何处何原因受过何种荣誉奖励及何种惩戒处分；有违规违纪等不良履职记录、个人不良信用记录、违法犯罪记录的，须如实填写） |
| 现任职单 位情 况 | （请填写现任职单位所有制形式、主营业务、年经营收入及效益等情况） |
| 家 庭主 要成 员以 及重 要社 会关 系（主要包括配偶、子女和父母有关情况） | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 是否接受岗位调剂 | □接受 □不接受 | 是否有驾照 | □有 □无 |
| 熟悉何种语言及水平 |  | 是否有亲属在本公司工作 | □有 □无 | 如有，请列出姓名职务： |
| 其他 | （应聘者认为有必要知会公司的其它事项，以及如有其他条件或要求，可在本栏中注明） |
| 本人承诺 | 1.本人保证上述填报内容及本人提供的所有材料真实、完整、有效，并同意接受贵公司或其委托的第三方专业机构对以上所有信息进行调查核实。如填报信息失实或存在弄虚作假、违反招聘纪律等行为，本人同意贵公司取消本人的考试及聘用资格，已聘用的解除劳动合同。2.本人保证到贵公司报到前，与原工作单位解除劳动关系且不存在任何入职贵公司的法律限制或障碍。如与原单位因原劳动合同或商业秘密、培训服务期等问题出现法律纠纷，一切责任由本人承担。3.本人同意贵公司考察时，接受贵公司或其委托的第三方专业机构对本人的人事档案进行审核。若无法提供人事档案进行审核，或本人的人事档案中存在涂改、造假、关键材料不完整等影响聘用的情形，本人同意贵公司取消本人的聘用资格。4.本人同意接受贵公司安排的体检，若本人身体状况未达到体检合格标准，本人同意贵公司取消本人的聘用资格。5.本人将本表电子版发送至指定报名电子邮箱时，视为已阅读并同意遵守上述承诺。本人签字（日期）： |