合肥演艺集团2023年度社会公开招聘计划表（一）

| 岗位  序号 | 岗位名称 | 招聘人数 | 应 聘 条 件 要 求 | | | | | 岗位职责 | 薪资  待遇及试用期限 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业 | 学历要求 | 年龄 | 专业技术任职资格 | 应聘资格 |
| 101 | 合肥演艺集团有限公司财务部负责人 | 1 | 会计学专业、审计学专业、财务管理专业、财政学类、金融学类 | 本科及以上 | 年龄40周岁以下  （1982年3月1日以后出生） | 注册会计师 | 1.具有5年以上财务管理经验，其中担任中型及以上规模企业财务、审计部门负责人（含副职）不低于3年。  2.熟悉现代企业经营管理，熟练掌握财务、会计、审计专业知识，具有较强的财务管控能力、资本运作能力和风险防范能力。  3.熟练使用财务软件，具备良好的组织协调、沟通表达能力和相关专业技能。  4.职业操守、职业信用和个人品行良好。  5.中共党员优先。  6.特别优秀者条件可适当放宽。 | 1.负责集团及所属子公司的账务、税务等监督核算相关工作。  2.负责集团资金运作管理、日常财务管理分析、筹资计划等。  3.负责根据集团经营目标完成年度财务预算，并跟踪其执行情况。  4.组织制定公司财务方面的管理制度及内控有关规定，并监督执行。  5.负责编制及组织实施财务预算报告、月/季/年财务报告。  6.维护集团与银行、税务及其他机构的关系。  7.参与重大投资协议、合同的审核工作，提出财务意见。 | 综合收入15-16万（含社保公积金缴纳部分），  试用期1年。 |
| 102 | 合肥演艺股份有限公司总经理 | 1 | 专业不限 | 本科及以上 | 年龄45周岁以下  （1977年3月1日以后出生） | / | 1.具有国有企业工作经历，应担任相当于副科级以上职务不低于2年；其他类型企业报名人员应担任规上企业高管3年以上。  2.具有文化、文艺事业单位工作经历或国有文化企业中层（含）以上管理岗位任职经历的优先。  3.中共党员优先。 | 1.全面主持公司经营管理工作，行使《公司章程》规定以及公司董事会授予的相应权责。  2.组织落实公司董事会下达的年度目标和重点工作任务，落实董事会决议事项，定期向董事会汇报工作，确保各项工作全面完成。  3.制订公司年度经营计划、财务预算和市场推广策略等，建立健全全面风险管理制度体系。  4.负责挂牌公司创新业务发展，发掘市场机会，主导新业务板块的运营管理。  5.完成公司董事会和上级交办的其他工作。 | 综合收入18万左右  （含社保公积金缴纳部分），  试用期1年。 |
| 103 | 合肥大剧院副总经理 | 1 | 专业不限 | 本科及以上学历 | 年龄45周岁以下  （1977年3月1日以后出生） | / | 1. 具有5年以上管理经验，文化、文艺类企业管理工作经历优先。 2. 具备良好的团队协作精神、服务意识、团队管理能力、沟通协调技巧。 | 1.协助大剧院负责人完成年度目标任务。  2.根据相应的职责分工协助总经理工作。  3.根据需要向集团公司汇报经营状况，完成各项工作对接。  4.完成上级交办的其他工作。 | 综合收入15万左右  （含社保公积金缴纳部分），  试用期1年。 |
| 104 | 合肥演艺股份有限公司财务部负责人 | 1 | 会计学专业、审计学专业、财务管理专业、财政学类、金融学类 | 本科及以上 | 年龄40周岁以下  （1982年3月1日以后出生） | 会计师（中级）及以上职称 | 1.具有5年以上财务管理经验，其中担任企业财务、审计部门负责人（含副职）不低于2年。  2.熟悉股份制公司章程、新三板挂牌公司信息披露规则，熟练掌握财务、会计、审计专业知识。  3.熟练使用财务软件，具备良好的组织协调、沟通表达能力和相关专业技能。  4.职业操守、职业信用和个人品行良好。  5.中共党员优先。 | 1.负责公司财务、税务等监督核算相关工作。  2.负责公司资金运作管理、日常财务管理分析。  3.负责根据公司经营目标完成年度财务预算，并跟踪其执行情况。  4.组织制定公司财务方面的管理制度及及内控有关规定，并监督执行。  5.负责编制及组织实施财务预算报告、月/季/年财务报告。  6.维护公司与银行、税务及券商的关系。  7.负责新三板挂牌公司年报审计、信息披露等事宜。 | 综合收入10万左右  （含社保公积金缴纳部分），  试用期3个月。 |