附件1

岗位表

| 序号 | 岗位编码 | 岗位名称 | 需求人数 | 专业 | 岗位职责 | 岗位条件 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 20230307001 | 会务服务岗 | 2 | 不限专业 | 1.做好全区重要会议及大型活动的会务服务工作；  2.做好对外接待服务工作。 | 1.具有普通高等教育专科及以上学历，本科及以上须取得学历相应学位；  2.年龄28周岁以下（1995年1月1日以后出生）；  3.形象气质佳，净身高160cm以上；具有一定会务接待服务和综合协调能力；  4.综合素质较好人员，年龄可适度放宽至30岁（1993年1月1日以后出生）。 | 能适应加班。 |