附件2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **广州市天河区民政局2023年公开招聘编外合同制工作人员**  **资格审查资料目录** | | | | |
| 考生姓名： | |  | 报考岗位： | |
| **序号** | **材料名称** | **原件** | **复印件** | **备注** |
| 1 | 报名登记表 |  |  | 在报名系统中打印 |
| 2 | 身份证 |  |  | 双面复印 |
| 户口本 |  |  | 须有首页及本人页 |
| 结婚证 |  |  |  |
| 无犯罪记录证明 |  |  |  |
| 3 | 学历证书 |  |  |  |
| 学位证书 |  |  |  |
| 学历鉴定证明 |  |  | 如无法提供证明，可先提交办理鉴定受理凭证，并签订协议 |
| 学位鉴定证明 |  |  |
| 专业技术资格证 |  |  | 有则提供 |
| 退伍证 |  |  | 有则提供 |
| 工作经历证明/社保记录工作年限证明 |  |  |  |
| 同意报考证明 |  |  | 事业单位、国有企业正式员工 |
| 教育部中国留学服务中心境外学历学位认证书 |  |  | 港澳学习、国外留学归来人员 |
| **（以上材料均须提供原件和复印件,此表由考生自行打印并提供，资格审查时按顺序排列。）** | | | | |
| 本次招聘实行诚信报考，资格审查贯穿招聘工作全过程。报考人员应认真阅读公告、岗位要求和报考指南，对所提供的各项信息、材料的真实性、准确性和有效性负责。凡填写虚假信息或提供虚假材料的，一经发现即取消考试或聘用资格。 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 考生签名： | |  | 审核人： |  |
|  | |  | 二○二三年 月 日 | |  |
|  |  |  | | |