**附件1：**

市直行政事业单位编外人员招聘岗位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 岗位要求 | 岗位类别 |
| 吉安市财政局 | 财政业务岗 | 2 | 大专及以上学历 | 1、30周岁及以下；2、专业，专科：会计专业、财务管理专业，本科：会计学专业、财务管理专业；3、工作责任心强，有一定文字基础。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市公共资源交易中心 | 计算机操作岗 | 1 | 大专及以上学历 | 1、40周岁及以下；2、计算机类、电子信息类、通信类专业；3、具有中华人民共和国国籍，遵纪守法、品行端正、有较强的责任心。 | 辅助管理岗 |
| 单位名称 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 岗位要求 | 岗位类别 |
| 吉安市行政服务中心 | 中介超市管理岗 | 1 | 大专及以上学历 | 1、35周岁及以下；2、专业不限。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市行政服务中心 | 改革科“一窗”岗 | 1 | 大专及以上学历 | 1、35周岁及以下；2、专业不限。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市住房公积金中心 | 吉水县办事处窗口业务岗 | 1 | 大专及以上学历 | 1、35周岁及以下；1. 专业不限；

3、办公地址在吉水县。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市政协办公室 | 市政协机关秘书科文秘 | 1 | 大专及以上学历 | 1、35周岁及以下；2、品行端正，身体健康，熟悉计算机办公软件，有一定的文字功底和公文处理能力；3、仪态大方得体、语言表达能力较强者优先考虑。 | 辅助管理岗 |
| 单位名称 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 岗位要求 | 岗位类别 |
| 吉安市农业农村局 | 综合科内勤岗 | 2 | 大专及以上学历 | 1、55周岁以下；2、男性；3、身体健康（提供县级以上医院体检证明），五官端正，无妨碍安全驾驶车辆的生理、传染性疾病史；4、思想政治觉悟较好，良好的职业道德，遵纪守法（以征信报告为准），吃苦耐劳，任劳任怨，爱岗敬业，服从安排；5、取得C1以上机动车驾驶资格证，并具有5年以上机动车安全驾驶经历，驾驶技术熟练，具有较强的安全意识，爱护车辆，最近连续3年驾驶证记分周期无记满分记录、无酒驾机动车记录、无致人重伤、死亡等重大交通责任事故记录；6、无法律规定的法律纠纷等其他情形不适应驾驶的；7、熟练单位内勤工作。 | 工勤岗 |
| 单位名称 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 岗位要求 | 岗位类别 |
| 吉安市总工会 | 办公室工作人员 | 1 | 大专及以上学历 | 1、40周岁及以下；2、文秘、汉语专业；3、具备一定文字功底和写作能力，有3年以上从业经历；4、能适应经常性出差。 | 辅助管理岗 |
| 吉安市总工会 | 基层工作部工作人员 | 1 | 大专及以上学历 | 1、40周岁及以下；2、专业不限；3、具备一定沟通协调能力，有3年以上工作经验；4、能适应经常性出差。 | 辅助管理岗 |
| 中共吉安市委办公室 | 文印员 | 1 | 本科及以上学历 | 1、政治素质高、大局观念强；2、30周岁及以下，女性优先；3、专业不限；4、身体健康，责任心强，吃苦耐劳；5、能熟练操作计算机办公软件，具备公文排版、制表技能,有一定的文字功底。 | 辅助管理岗 |
| 单位名称 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 岗位要求 | 岗位类别 |
| 吉安市科技馆 | 展厅辅导岗 | 2 | 大专及以上学历 | 1、30周岁及以下；2、男性身高170cm以上，女性身高160cm以上遵纪守法，品行端正，身体健康；1. 工作时间：周三至周日为工作日，周一至周二为休息日；

4、专业要求：本科：戏剧与影视学类、音乐与舞蹈学类，专科：广播影视类；5、普通话二级乙等以上(含)；6、热爱科普教育事业和良好的语言表达能力；有强烈的事业心和责任感，有讲解、主持经验者优先考虑；7、负责科技馆展厅的日常管理，从事科普讲解工作；负责展品讲解词的收集、整理、撰写等工作；负责科普活动的策划、组织、实施；负责单位交办的其它工作。 | 专技岗 |