附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 抚州市东临新区2023年公开招聘合同制工作人员岗位表 | | | | | | | |
| 单位  名称 | 岗位类别及名称 | 职位代码 | 招聘  人数 | 资格条件 | | | 岗位要求 |
| 专业  类别 | 学历  （学位） | 年龄 |
| 东临新区农业农村局 | 农艺师 | 101001001 | 1 | 研究生：作物学（0901）园艺学（0902）  本科：植物生产类（0901） | 本科及以上学历 | 45周岁及以下 | 1.中级及以上农艺师，从事农作物种植工作10年以上。  2.熟练掌握蔬菜栽培，田间管理等专业技能。  3.能提出生产和科学技术上应采取的技术措施，并解决生产中重大技术问题。  4.承担技术培训，指导、培养技术人员相关工作。 |
| 东临新区农业农村局 | 水利水电 | 101001002 | 1 | 研究生：水利工程（0815）土木水利（0859）  本科：水利类（0811）农业水利工程（082305）  大专：水利大类（55） | 大专及以上学历 | 45周岁及以下 | 1.中级及以上水利水电工程师，从事水利工程工作10年以上。  2.能独立承担本专业技术、质量、工程进度、概（预）结（决）算、安全管理等工作。  3.熟练掌握本专业技术标准、工艺流程、验收规程和规范；有较强的协调能力、专业控制能力和技术管理能力。  4.勤奋敬业，工作踏实、具有较强团队协作能力。 |
| 抚州东临市政工程有限公司 | 资料员 | 101001003 | 2 | 研究生：中国语言文学（0501）  本科：汉语言文学（050101）  工程管理（120103） | 本科及以上 | 30周岁以下 | 1.熟悉Word、Excel、PPT等软件的操作；  2.具有2年以上办公室工作经验，熟悉工程档案管理，具有公文写作经验、熟悉CAD识图软件优先。  3.需要经常下去工程建设现场 |
| 抚州东临市政工程有限公司 | 工程管理岗 | 101001004 | 1 | 研究生：土木工程（0814）、水利工程（0815）  本科：土木类（0810）、水利水电工程（081101） | 本科及以上 | 45周岁及以下 | 具有8年以上设计工作经验，有设计管理经验优先；  具有组织和协调施工、监理、设计事务及组织协调与之相关单位的关系的能力；  具有一级房建、市政专业建造师等相关资格证书。 |
| 卓凡工程监理咨询有限公司 | 总监理工程师  （房建、市政专业) | 101001005 | 2 | 研究生：土木工程（0814）  本科：土木类（0810）、工程管理（120103）  专科：土建施工类（5403）、市政工程类（5406） | 专科及以上 | 45周岁及以下 | 1.具有房建、市政两个专业资质注册监理工程师；  2.能够独立管理大型项目，熟练掌握监理相关法律法规，熟悉项目进度、质量、成本、安全及流程管控，熟悉项目年、季度项目计划的制定与实施；  3.具备6年以上工程管理工作经验，有大型项目管理经验优先；  4.具有很强的现场组织和协调能力，合同管理能力和应变能力。 |
| 卓凡工程监理咨询有限公司 | 总监理工程师（水利专业) | 101001006 | 1 | 研究生：市政工程（081403）水利工程（0815）  本科：水利类（0811）  专科：水利工程与管理类（5502） | 专科及以上 | 45周岁及以下 | 1.具有水利、市政两个专业资质注册监理工程师；  2.能够独立管理大型项目，熟练掌握监理相关法律法规，熟悉项目进度、质量、成本、安全及流程管控，熟悉项目年、季度项目计划的制定与实施；  3.具备6年以上工程管理工作经验；  4.具有很强的现场组织和协调能力，合同管理能力和应变能力。 |
| 卓凡工程监理咨询有限公司 | 总监理工程师  （公路专业) | 101001007 | 1 | 研究生：市政工程（081403）交通运输工程（0823）  本科：交通运输（081801）、交通工程（081802）  专科：道路桥梁与工程技术（600202）、道路养护与管理（600204） | 专科及以上 | 45周岁及以下 | 1.具有公路、市政两个专业资质注册监理工程师；  2.能够独立管理大型项目，熟练掌握监理相关法律法规，熟悉项目进度、质量、成本、安全及流程管控，熟悉项目年、季度项目计划的制定与实施；  3.具备6年以上工程管理工作经验；  4.具有很强的现场组织和协调能力，合同管理能力和应变能力。 |
| 卓凡工程监理咨询有限公司 | 专业监理工程师（房建、市政专业) | 101001008 | 4 | 研究生：土木工程（0814）  本科：土木类（0810）、工程管理（120103）  专科：土建施工类（5403）、市政工程类（5406） | 专科及以上 | 45周岁及以下 | 1.具有监理员证或助理工程师证；  2.具备2年以上房建、市政工程项目管理经验；  3.熟练掌握监理相关法律法规，熟悉项目进度、质量、安全管控，能独立处置现场质量安全问题；  4.熟悉监理规范和职责，能够独立编制监理规划和实施细则，编写监理日志和监理月报；对现场分部分项工程进行验收；对工程变更进行审查和处理等监理职责； |
| 卓凡工程监理咨询有限公司 | 专业监理工程师（水利专业) | 101001009 | 1 | 研究生：水利工程（0815）  本科：水利类（0811）  专科：水利工程与管理类（5502） | 专科及以上 | 45周岁及以下 | 1.具有监理员证或助理工程师证；  2.具备2年以上水利工程相关项目管理经验；  3.熟练掌握监理相关法律法规，熟悉项目进度、质量、安全管控，能独立处置现场质量安全问题；  4.熟悉监理规范和职责，能够独立编制监理规划和实施细则，编写监理日志和监理月报；对现场分部分项工程进行验收；对工程变更进行审查和处理等监理职责； |
| 卓凡工程监理咨询有限公司 | 专业监理工程师  （公路专业) | 101001010 | 1 | 研究生：市政工程（081403）交通运输工程（0823）  本科：交通运输（081801）、交通工程（081802）  专科：道路桥梁与工程技术（600202）、道路养护与管理（600204） | 专科及以上 | 45周岁及以下 | 1.具有监理员证或助理工程师证；  2.具备2年道路、公路、桥梁相关项目管理经验；  3.熟练掌握监理相关法律法规，熟悉项目进度、质量、安全管控，能独立处置现场质量安全问题；  4.熟悉监理规范和职责，能够独立编制监理规划和实施细则，编写监理日志和监理月报；对现场分部分项工程进行验收；对工程变更进行审查和处理等监理职责； |
| 抚州市东临新区国控投资集团有限公司 | 财务部副部长 (试用期3个月） | 101001011 | 1 | 研究生:会计学（120201）、企业管理（财务管理 120202） 本科：经济学（02）、会计（120203K）、财务管（120204）、审计学（120207） | 本科及以上学历，学士及以上学位 | 40周岁及以下 | 1、具有5年及以上财会岗位工作经验者；  2、取得中级会计师职称，具备全面账务处理经验，精通财务分析；  3、熟悉国家各项相关财务、税务、审计等法规政策，熟练使用金蝶等财务应用软件，具备团队合作精神，抗压能力强，有较强的沟通协调能力；  4、为人诚实，工作严谨，原则性强，有较强的敬业精神及执行能力。 |
| 抚州市东临新区国控投资集团有限公司 | 出纳 | 101001012 | 1 | 研究生:会计学（120201）、企业管理（财务管理 120202） 本科：经济学（02）、会计（120203K）、财务管（120204）、审计学（120207） | 本科及以上学历，学士及以上学位 | 35周岁及以下 | 1、有初级会计证书及2年以上出纳岗位经验； 2、熟悉银行结算业务，熟练使用各种财务软件； 3、熟悉国家、地方各项财税相关政策；  4、为人诚实，工作严谨，原则性强，有较强的敬业精神及执行能力。 |
| 抚州市东临新区国控投资集团有限公司 | 档案管理员 | 101001013 | 1 | 研究生：图书情报与档案管理（1205）  本科：图书情报与档案管理类（1205） | 本科及以上学历，学士及以上学位历 | 35周岁及以下 | 1. 具备2年以上从事档案管理等相关工作经验者；   2、具备档案管理基本理论知识，熟悉掌握档案资料整理、保管的具体流程和方法，熟练操作常用办公软件；  3、热爱档案管理工作，性格稳重，责任心强，踏实肯干，工作细致；具有良好的保密意识、服务意识和奉献精神，综合素质好。 |
| 抚州市东投供应链管理有限公司 | 业务经理（子公司中层） | 101001014 | 1 | 研究生：国际贸易学(020206)、企业管理（120202）、计算机应用技术(081203)、土木工程（0814）  本科：国际经济与贸易(020401)、工商管理(120201K)、市场营销(120202)、计算机科学与技术(080901)、土木工程（081001） | 本科及以上学历，学士及以上学位 | 35周岁及以下 | 1.具有2年及以上施工建设领域供应链工作经验；  2.具有独立承接项目及完成计划书的能力；  3.具有良好的亲和力和沟通谈判能力，有积极进取的精神及接受挑战的性格，能够胜任挑战性工作，在压力环境下完成任务；  4.具备较强的逻辑分析能力、语言表达能力、协调沟通能力、处理复杂事务能力、抗压能力。 |
| 东临新区管委会党政办公室 | 档案管理员 | 101001015 | 1 | 研究生：图书情报与档案管理（1205）  本科：图书情报与档案管理类（1205） | 本科及以上学历，学士及以上学位 | 35周岁及以下 | 1. 具备2年以上从事档案管理等相关工作经验；   2、具备档案管理基本理论知识，熟悉掌握档案资料整理、保管的具体流程和方法，熟练操作常用办公软件；  3、热爱档案管理工作，性格稳重，责任心强，踏实肯干，工作细致；具有良好的保密意识、服务意识和奉献精神，综合素质好。 |