**附件1：**井冈山学林酒店管理服务有限公司招聘岗位及任职要求

## 注：工作地点在井冈山茨坪。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位序号及名称** | **岗位要求** | **招聘****人数** | **备注** |
| 1 | 01-行政助理 | **1.年龄要求：**45周岁及以下；**2.能力要求：**熟悉运用excel、Word等相关办公软件，具有较强的沟通能力；有行政、采购、仓管、出入库等相关工作经历五年及以上经历。**3.其他：**同等成绩时有从事过行政助理相关工作经验者优先录用。 | 2 | 建议女性 |
| 2 | 02-前台 | **1.年龄要求：**35周岁及以下；**2.身高要求：**身高1.6米以上；**3.能力要求：**性格开朗随和，形象气质佳，有亲和力，普通话标准，熟悉使用各种办公设备以及办公软件；具有良好的沟通交往能力，具有一定组织协调能力、思维敏捷、应变能力强。**4.其他：**同等成绩时有从事过前台接待工作者优先录用。 | 3人 | 建议女性 |
| 3 | 03-客房兼会场服务员 | **1.年龄要求：**50周岁及以下；**2.能力要求：**负责清洁客房卫生及会场摆放打扫，完成上级领导安排的工作，能吃苦耐劳，责任心强，具有良好的团队协作及沟通能力；**3.其他：**同等成绩时有客房服务岗位工作经验者优先录用。 | 17人 | 建议女性 |
| 4 | 04-公区保洁员 | **1.年龄要求：**50周岁及以下；**2.能力要求：**负责酒店公共区域清洁打扫，完成上级领导安排的工作，能吃苦耐劳，责任心强。**3.其他：**同等成绩时有保洁相关工作经验者优先录用。 | 6人 | 建议女性 |
| 5 | 05-餐厅服务员 | **1.年龄要求：**50周岁及以下；**2.能力要求：**负责酒店餐厅上菜及餐厅卫生，完成上级领导安排的工作，能吃苦耐劳，责任心强。**3.其他：**同等成绩时有餐厅服务相关工作经验者优先录用。 | 13人 | 建议女性 |
| 6 | 06-水电工 | **1.年龄要求：**50周岁及以下；**2.持证要求**：持有电工证；3**.能力要求：**负责酒店内供电、供水、网络等相关部门的协调工作；会议会务的网络保障等；**3.其他：**同等成绩时以相关工作年限高者优先录用。 | 2人 | 建议男性 |
| 7 | 07-保安 | **1.年龄要求：**55周岁及以下；**2.其他：**同等成绩时以退伍军人优先录用。 | 1人 | 建议男性 |
| 8 | 08-财务主管 | **1.学历要求：**大专及以上学历；财务管理、金融学、会计学审计学等相关专业；**2.年龄要求**：45周岁及以下；**3.能力要求：**8年及以上会计岗位相关工作经验，熟悉财务业务流程和财务软件，了解公司结算业务流程和经营相关的财务法规，具有敏锐的分析判断能力，控制企业财务风险，进行风险收益权衡；耐心细致，严谨稳健，思维缜密。**4.证书要求：**持有中级及以上会计证书；**5.其他：**同等成绩时以相关工作年限高者优先录用。 | 1人 | 建议女性 |
| 9 | 09-会计 | **1.学历要求：**大专及以上学历；**2.年龄要求：**40周岁及以下；**3.能力要求**：6年及以上会计岗位相关工作经验，熟悉财务业务流程和财务办公软件；**4.其他：**同等成绩时持有初级及以上会计证书优先录用。 | 1人 | 建议女性 |
| 10 | 10-出纳 | **1.年龄要求：**35周岁及以下；**2.能力要求**：熟悉日常资金工作，核对收付款及未达账项，编制调节表；熟悉按银行结算和现金管理制度规定，签发支票办理款项收付；熟悉与银行对接，处理公司银行的日常事务；熟练操作财务软件、Excel、Word等办公软件；**3.其他：**同等成绩时持有初级会计资格证或会计从业证者优先录用。 | 1人 | 建议女性 |