附件1：

南昌市国金工业投资有限公司及下属子公司招聘岗位信息明细表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位编号 | 用人单位 | 招聘岗位 | 需求人数 | 主要岗位职责 | 任职条件 |
| 101 | 南昌市国金工业投资有限公司 | 投资岗 | 2 | 1.负责收集、整理、产业政策和行业发展动态等信息；  2.参与投资项目的调研、可行性分析、投资方案、投资协议等相关投前工作；  3.负责整理，建立、管理投资项目库；  4.负责投资项目的投后跟踪管理；  5.完成领导交办的其他工作事项。 | 1.具有研究生及以上学历，财政金融类、经济学、法律、财务管理等相关专业；  2.有经济、金融等相关行业证书优先考虑；  4.年龄不超过30岁。 |
| 102 | 南昌市国金工业投资有限公司 | 融资岗 | 1 | 1.负责收集、整理公司融资相关台账；  2.对接金融机构开展融资工作；  3.负责融后跟踪管理；  4.完成领导交办的其他工作事项。 | 1.具有研究生及以上学历，财政金融类、经济学、法律、财务管理等相关专业；  2.有经济、金融等相关行业证书优先考虑；  4.年龄不超过30岁。 |
| 岗位编号 | 用人单位 | 招聘岗位 | 需求人数 | 主要岗位职责 | 任职条件 |
| 103 | 南昌市国金工业投资有限公司 | 人力资源岗 | 1 | 1.根据年度人力资源规划和内部用工需求，拟定人才发展规划、年度招聘计划；  2.协助建立招聘管理体系，制订和完善人事工作相关制度；  3.负责人员的招聘、引进、入职、离职、培训等相关工作；  4.协助薪酬和绩效管理工作，协助制订或完善公司薪酬和绩效管理相关制度；  5.负责员工职称评聘、人事档案、劳动合同的建立和管理相关工作；  6.完成领导交办的其他工作事项。 | 1.具有大学本科及以上学历，人力资源管理专业；  2.年龄不超过30岁；  3.1年及以上人力资源管理相关工作经验；  4.具有研究生学历及相关行业证书优先考虑。 |
| 104 | 南昌市国金工业投资有限公司 | 风控专员岗 | 1 | 1.协助公司建立、完善内控风控体系；  2.负责投资项目风险识别和分析，提出风控建议；  3.落实过程监控、风险预警和排查；  4.参与组织召开风控评审会并协助风控委完成风险评估报告；  5.完成领导交办的其他工作事项。 | 1.具有研究生及以上学历，财政金融类、法律类等相关专业；  2.年龄不超过35岁；  3.2年及以上金融、法律行业工作经验；  4.具有证券（基金）从业资格证或法律职业资格证。 |
| 岗位编号 | 用人单位 | 招聘岗位 | 需求人数 | 主要岗位职责 | 任职条件 |
| 105 | 南昌市国金工业投资有限公司 | 资产管理员岗 | 1 | 1.负责建立、完善资产租赁及销售经营管理相关制度、流程。  2.负责对公司存量资产的数据、结构、分布进行统计，并协同向公司提出合理化建议。  3.完成领导交办的其他工作事项。 | 1.具有研究生及以上学历，工商管理类、财政金融类、会计与审计类等相关专业；  2.拥有3年以上资产管理经验，有产业园区运营或园区资产管理等相关经验者优先；  3.熟悉OA、BI等办公自动化软件，具有较高的数据分析能力及相应资质证书；  4.年龄不超过35岁。 |
| 106 | 南昌瑞东汇产业投资有限公司 | 出纳岗 | 1 | 1.负责审核报销单据、发票等原始凭证，按照费用报销的有关规定办理现金收付业务；  2.登记现金日记账和银行存款日记账；  3.按规定及时、完整、真实地向公司领导提供账面资金及资金使用情况；  4.完成领导交办的其他工作事项。 | 1.具有大学本科及以上学历，会计与审计类等相关专业；  2.1年及以上相关工作经验；  3.具有初级会计师及以上职称；  4.年龄不超过35岁。 |
| 107 | 南昌国泰工业产业投资发展有限公司 | 财务管理岗 | 1 | 1.负责会计核算工作；  2.协助开展拟定经济计划、业务计划，考核、分析预算、财务计划等工作；  3.负责纳税申报工作；  4.负责会计档案管理工作：  5.完成领导交办的其他工作事项。 | 1.具有大学本科及以上学历，会计与审计类等相关专业；  2.从事过会计工作1年以上，能独立完成企业会计报表的编制，熟悉相关行业的税收法规制度，有房地产或工业行业会计经验可优先考虑；  3.具有初级会计师及以上职称；  4.年龄不超过35岁；  5.工作地点：江西省安义县。 |
| 岗位编号 | 用人单位 | 招聘岗位 | 需求人数 | 主要岗位职责 | 任职条件 |
| 108 | 南昌国泰工业产业投资发展有限公司 | 招商专员岗 | 1 | 1.根据领导安排联络、走访目标客户，宣传项目优势和政策，负责统计客户信息和招商信息、文件、合同、来往表单的台账登记、核对、存档；  2.提报招商完成进度，分析行业信息，找出招商难点和影响因素，提出方案和建议；  3.协助招商洽谈、合同签订，办理合同定金、租金催缴等工作；  4.协同物业公司办理客户入驻、日常投诉、撤场，安全检查、综治维稳等事项；  5.完成领导交办的其他工作事项。 | 1.具有大学本科及以上学历，专业不限；  2.具有房地产、工业产业、商业综合体等相关行业招商工作经验，性格开朗，语言表达及沟通能力强，熟练使用办公软件，并具有一定的公文写作、统计分析能力；  3.条件优秀者，学历等相关条件可适当放宽；  4.年龄不超过35岁；  5.工作地点：江西省安义县。 |
| 109 | 南昌国晟产业投资有限公司 | 招商专员岗 | 1 | 1.开展经常性的市场调研活动，及时掌握市场动态和行业信息，为公司的招商工作献谋献策；  2.充分掌握和灵活运用招商政策和资源，扩宽招商渠道，积极宣传公司各项举措，热情、耐心、准确的介绍招商项目，积极主动与客商对接，确保高质量完成招商任务；  3.加强与商户的沟通和联系，及时了解市场商户的经营状况和产品销售行情，充分发挥在业主、商户、市场之间的桥梁作用；  4.完成领导交办的其他工作事项。 | 1.具有大学本科及以上学历，专业不限；  2.一年以上房地产、工业产业、商业综合体等相关行业招商工作经验；  3.年龄不超过30岁。 |