德清县文化旅游发展集团有限公司2023年度招聘计划一览表

 邮箱：3031536498@qq.com

| **序号** | **所属部门** | **岗位名称** | **招录****人数** | **年龄****要求** | **学历要求** | **专业要求** | **其他要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 法务审计部 | 审计 | 1 | 40周岁及以下 | 全日制本科及以上学历 | 会计、审计或财经类相关专业 | 1.具有3年及以上审计工作经验，熟悉审计流程，熟练应用审计实务标准，掌握财务核算、财务管理相关知识；2.具有较好的风险识别能力、沟通能力和团队协作精神，工作细致，责任心强;3.具有审计师、会计师证书者优先。 |
| 2 | 投资运营部 | 运营专员 | 1 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上学历 | 工商管理、项目管理、经济、财务等相关专业 | 1.有良好的沟通能力、文字写作能力与团队协作精神；2.有招商、商业运营等相关经验者优先考虑；3.责任心强，认真仔细负责，对工作有热诚，有上进心。 |
| 3 | 办公室 | 招标采购 | 1 | 40周岁及以下 | 本科及以上 | 工程类相关专业 | 1.具有5年及以上招投标工作经验，熟悉招投标流程及相关法律法规，熟练应用办公软件，掌握工程造价相关知识；2.具有较好的沟通能力和团队协作精神，工作细致，责任心强；3.具有造价师证书者优先。 |

德清县莫干山国际旅游度假区发展有限公司2023年度招聘计划一览表

 邮箱：mgs18757204004@163.com

| **序号** | **所属部门** | **岗位名称** | **招录****人数** | **年龄****要求** | **学历要求** | **专业要求** | **其他要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 办公室 | 行政专员 | 1 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上 | 专业不限 | 1.有较强的沟通表达能力和文字功底，熟悉办公室行政管理知识及工作流程；2.熟悉公文写作格式，工作有条理，细致、认真，有责任心，办事严谨，有较好的抗压能力；3.有2年及以上办公室行政管理、文秘等相关工作经验者优先；4.行政管理、汉语言文学等相关专业优先。 |
| 2 | 运营营销部 | 招商主管 | 1 | 40周岁及以下 | 本科及以上 | 专业不限 | 1.有较强的口头表达能力，语言组织能力强，沟通协调能力突出，具有较强的事业心和责任心；2.思路清晰、工作细致，有较强的学习和适应能力，能快速且熟练地掌握公司的前期运作和后期管理工作；3.熟悉市场情况，根据公司总体招商计划，落实招商工作；4.熟悉招商流程，了解行业、区域规划政策，能较好的解决客户需求；5.有一定的领导能力；6.有3年及以上招商工作经验者优先。 |
| 3 | 运营营销部 | 招商专员 | 1 | 40周岁及以下 | 全日制大专及以上学历 | 专业不限 | 1.具有较强的创新意识和活动策划能力；2.责任心强，有团队合作精神和良好的服务意识；3.能完成上级交办的工作任务，能接受有挑战性的工作；4.有2年及以上招商工作经验者优先。 |

德清莫干山仙之潭旅游开发有限公司2023年度招聘计划一览表

 邮箱：mgsxzt2022@163.com

| **序号** | **所属部门** | **岗位名称** | **招录****人数** | **年龄****要求** | **学历要求** | **专业要求** | **其他要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 市场运营部 | 副经理 | 1 | 40周岁及以下 | 本科及以上 | 专业不限 | 1.具有强烈的事业心、责任感和高尚的职业道德;2.熟悉市场状况、招商流程，根据公司总体招商计划，推动招商计划开展;3.能够挖掘客户资源，谈判能力强，具备招商区域规划能力，具有较强的市场分析和判断能力;4.有较强的沟通表达能力和文字功底，工作责任心强，办事严谨;5.有较强的组织协调能力、领导能力、人际交往能力及敏锐的洞察力，具有很强的判断、决策、计划和执行能力;6.有3年及以上的文旅项目营销、招商等工作经验，有较强的团队合作意识、公关和团队领导能力。 |
| 2 | 市场运营部 | 专员 | 1 | 40周岁及以下 | 大专及以上 | 专业不限 | 1.具有较强的创新意识和活动策划能力;2.责任心强，有团队合作精神和良好的服务意识，能完成上级交办的工作任务，能接受有挑战性的工作;3.具有1年及以上可量化产品的运营岗位工作经验，有文旅市场推广、运营等相关工作经验者优先。 |

浙江德瑞物业服务有限公司2023年度招聘计划一览表

 邮箱wlwy\_rz@126.com

| **序号** | **所属部门** | **岗位名称** | **招录****人数** | **年龄****要求** | **学历要求** | **专业要求** | **其他要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 安全部 | 消控员 | 2 | 60周岁及以下 | 初中及以上 | 不限 | 1.熟悉消防法律法规，掌握消防设备设施的工作原理及操作方法；2.持有建（构）筑物消防员证书，退伍军人优先。 |
| 2 | 工程部 | 工程主管 | 1 | 55周岁及以下 | 高中及以上 | 不限 | 1.持有低/高压电工证，有相关工作经验优先； 2.具有3年及以上同等岗位管理经验；3.具有较强的独立处理能力、分析判断能力和组织管理经验。 |
| 3 | 工程部 | 弱电工 | 1 | 55周岁及以下 | 初中及以上 | 不限 | 1.熟悉办公设备、区域网络、门禁等弱电方面维修知识；2.具有1年及以上相关工作经验。 |
| 4 | 工程部 | 高配工 | 2 | 55周岁及以下 | 初中及以上 | 不限 | 1.持有高压电工证；2.熟悉高配房各项操作；3.具有1年及以上相关工作经验。 |

德清县德力会务服务有限公司2023年度招聘计划一览表

 邮箱：dqdlhw@163.com

| **序号** | **所属部门** | **岗位名称** | **招录****人数** | **年龄****要求** | **学历要求** | **专业要求** | **其他要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 办公室 | 办公室副主任 | 1 | 40周岁以下 | 全日制本科及以上学历 | 管理类等相关专业 | 1.从事相关办公室管理工作3年及以上；2.具有良好的文字表达能力，能熟练撰写各种工作报告、总结和计划；3.良好的沟通协调能力，能积极与上级和下属顺畅沟通，及时了解和掌握下属的工作状态；4.良好的计划执行能力，能理解领导的意图，制定工作目标和可操作的行动计划；5.良好的领导管理能力、公关能力和危机处理能力。 |
| 2 | 财务部 | 会计助理 | 1 | 35周岁以下 | 全日制本科及以上学历 | 会计类等相关专业 | 1.持有全国会计资格初级证书；2.具有一定会计理论知识和3年及以上相关工作经验；3.熟悉会计核算、财务快报、财务报表及分析、年度决算及财务报告的编报和财务周报分析的编制。 |
| 3 | 商业中心 | 营销专员 | 2 | 35周岁以下 | 全日制大专及以上学历 | 不限 | 1.具有2年及以上企业市场、营销工作经验；2.有强烈的责任心和敬业精神，善于交流，有良好的团队合作意识。 |
| 4 | 仓储中心 | 采购专员 | 1 | 35周岁以下 | 全日制大专及以上学历 | 采购、物流等相关专业 | 1.具备2年及以上的采购工作经验，熟练掌握计算机办公软件操作；2.具备敏锐的市场嗅觉，具备市场调研的能力；能够控制采购成本，并不断的寻找降低成本的方法和措施；3.具备基础的商务谈判能力，编订采购合同能力；4.为人正直、清廉，自律性强。 |

浙江艾德馨养老服务有限公司2023年度招聘计划一览表

 邮箱：wlwy\_rz@126.com

| **序号** | **所属部门** | **岗位名称** | **招录****人数** | **年龄****要求** | **学历要求** | **专业要求** | **其他要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 护理部 | 护理部主管 | 1  | 50周岁及以下 | 大专及以上学历 | 养老机构或综合性医疗机构护理岗位管理经验，有护士/护理证书优先 | 1.综合性医院大内科、老年科护理及管理经验或有600张以上床位养老院护理管理经验者优先；2.掌握护理基础理论及有关的医学知识和各基本病区常见疾病诊治护理原则；3.善于维护处理医患关系，具有对临床护理发生不良事件、事故进行自理、分析、鉴定，提出有效防范措施的能力；4.具有良好的职业道德素养和团队管理能力。 |
| 2 | 护理部 | 护理部楼长 | 2 | 45周岁及以下 | 大专及以上学历 | 护理专业毕业，有护士执业资格证优先 | 1.有综合性医院护理岗位任职经验或养老院护理岗位任职经验；2.掌握护理基础理论及有关的医学知识和各基本病区常见疾病诊治护理原则；3.善于维护处理医患关系；4.具有良好的职业道德素养和团队管理能力。 |
| 3 | 护理部 | 护士 | 4 | 45周岁及以下 | 中专及以上学历 | 护理专业优先 | 1.有护士资格证书，执业护士，具备护师工作经验；2.掌握专业疾病相关的基础护理学、解剖学、病理生理学和临床药理学的相关知识；3.熟悉与内科护理学密切相关学科的理论；4.具有良好的团队合作精神，工作细心、周到、耐心，具有较强服务意识和奉献精神，尊敬老人。 |
| 4 | 护理部 | 护理 | 33 | 45周岁及以下 | 中专及以上学历 | 护理专业或其他同等专业优先 | 1.有护理员证书、养老管理员等证书者优先；2.能够吃苦耐劳、有爱心、有耐心、善于交流；3.具备良好的医护服务素质和职业道德；4.有养老院从业经验优先。 |
| 5 | 护理部 | 护工 | 33 | 55周岁及以下 | 不限 | 不限 | 1.能够吃苦耐劳、有爱心、有耐心、善于交流。；2.具备良好的医护服务素质和职业道德；3.有养老院从业经验优先，具有护理岗位资格证书.执业证书优先。 |
| 6 | 后勤部 | 厨师 | 2 | 50周岁及以下 | 初中及以上学历 | 不限 | 1.五官端正、身体健康，持健康证；2.工作认真负责，肯吃苦耐劳，服从上级安排；3.熟练掌握烹饪知识和烹饪技术,了解烹饪文化和相关民俗知识；4.具有厨师证或国家颁发的食品制作资格证书及具有一定的相关工作经验者优先。 |
| 7 | 后勤部 | 综合维修工 | 2 | 55周岁及以下 | 初中及以上学历 | 不限 | 1.具有2年及以上相关设施管理经验；2.具备劳动部门颁发的初级以上相关上岗证；3.勤恳、踏实、爱岗敬业；熟悉弱电、给排水、水暖、电气、消防、人防等相关维修知识；4.具有较强的独立处理能力、分析判断能力、具有优秀的人品、良好的心理素质和一定的组织管理经验。 |

德清县自然资源资产经营有限公司2023年度招聘计划一览表

 邮箱：lshzs2022@163.com

| **序号** | **所属部门** | **岗位名称** | **招录****人数** | **年龄****要求** | **学历要求** | **专业要求** | **其他要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 投资运营部 | 运营专员 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上学历 | 新闻、市场营销、工商管理及相关专业 | 1.具有1年及以上相关工作经验或具有履行职责所需相关知识；2.服务意识强，做事认真细致，有较好的口头、文字表达能力；3.具有宣传工作能力，能对接媒体部门，逻辑思维强；4.负责媒体软文撰写、推广工作，有独立商务会谈工作能力；5.具有良好协调沟通能力，执行力，头脑灵活，踏实肯干。 |

德清县农业高新发展有限公司2023年度招聘计划一览表

 邮箱：nggs2022@126.com

| **序号** | **所属部门** | **岗位名称** | **招录****人数** | **年龄****要求** | **学历要求** | **专业要求** | **其他要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 工程部 | 工程管理专员 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上学历 | 项目管理、建筑工程管理、管理科学与工程、土木类、管理学等 | 1.有项目现场管理工作经验，参与图纸设计与招投标等工作；2.能解决施工中出现的具体专业技术问题，协调本专业与其他各专业的关系；3.定期组织对工程质量、安全生产、标准化管理、文明施工的检查；4.具有较强的沟通能力，良好的职业操守，富有责任心及团队合作精神；5.3年及以上土建管理、工作安装管理或相关现场施工工作经验，具有相关专业资格证书优先。 |
| 2 | 投资运营部 | 项目运营专员 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上学历 | 市场营销、工商管理及相关专业 | 1.2年及以上工作经验或具有履行职责所需相关知识；2.有农产品销售、物联网销售经验、直播经验优先；3.具有一定的规律思维、数据分析能力、PPT制作能力；4.能独立策划推广活动、负责客户关系维护；5.具备良好的合作精神及高度的责任感。 |

德清县文化旅游控股公司2023年度招聘计划一览表

 邮箱：623798945@qq.com

| **序号** | **所属部门** | **岗位名称** | **招录****人数** | **年龄****要求** | **学历要求** | **专业要求** | **其他要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 导服部 | 计调 | 1 | 40周岁及以下 | 大专及以上学历 | 有旅游计调相关专业优先 | 1.熟悉旅游计调业务；2.工作细致，有责任心；3.有较强的法治观念，要严格遵守财务制度和合作单位的各项规定。 |

德清县旅游集散公司2023年度招聘计划一览表

 邮箱：623798945@qq.com

| **序号** | **所属部门** | **岗位名称** | **招录****人数** | **年龄****要求** | **学历要求** | **专业要求** | **其他要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 导服部 | 导游 | 1 | 26-36周岁 | 大专及以上学历 | 旅游专业 | 1.持有国导证；2.有1年及以上旅游从业经验，懂相关计调工作者优先。 |

德清县新市古镇旅游开发有限公司2023年度招聘计划一览表

 邮箱：wenlvjituanxinshi@163.com

| **序号** | **所属部门** | **岗位名称** | **招录****人数** | **年龄****要求** | **学历要求** | **专业要求** | **其他要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 财务室 | 会计助理 | 1 | 35周岁以下 | 大专及以上学历 | 会计、审计等相关专业 | 1.具备2年以上相关工作经验，具备会计从业资格证书； 2.具备财务的专业知识，包括国家相关财务法律法规、税法，熟悉财务核算等相关业务； 3.能熟练使用专业的财务软件，包括会计电算化和其他财务软件。 |
| 2 | 游客中心 | 展馆接待员 | 1 | 35周岁以下 | 大专及以上学历 | 专业不限 | 1.相貌端正，普通话标准，身体健康，诚实守信，能吃苦耐劳，有责任心，性格开朗随和；2.有良好的沟通交流能力和一定的组织协调及应急应变能力；3.有相关从业经验者优先。 |

浙江德晨旅游开发有限公司（上渚山奇幻谷景区）

2023年度招聘计划一览表

 邮箱：valleymagic@163.com

| **序号** | **所属部门** | **岗位名称** | **招录****人数** | **年龄****要求** | **学历要求** | **专业要求** | **其他要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 综合管理部 | 信息专员 | 1 | 40周岁及以下 | 本科及以上学历 | 不限 | 1.有较强的沟通理解与协调能力，掌握服务器、网络及终端设备的软/硬件维护；    2.熟悉各类办公软件、公司网站维护技能。有ERP/OA/旅游景区信息系统开发或维护经验者优先。 |
| 2 | 计划财务部 | 财务经理 | 1 | 45周岁及以下 | 本科及以上学历 | 会计、财务管理或相关专业 | 1.8年以上财务管理工作经验，2年以上同等职位工作经历，持有财务类相关证书；2.熟练掌握财务管理、预算管理专业知识，掌握国家有关法规及相关政策；3.具备组织协调能力、沟通能力、能承受较大的工作压力，工作责任心强。 |
| 3 | 成本会计 | 1 | 40周岁及以下 | 大专及以上学历 | 会计、财务管理或相关专业 | 1.3年以上财务工作经验，1年以上成本核算经验，持有财务类相关证书；2.责任心强，工作效率高，品行端正无不良记录。 |
| 4 | 出纳 | 1 | 40周岁及以下 | 大专及以上学历 | 会计、财务管理或相关专业 | 1.2年以上财务相关工作经验，能熟练使用各类办公设备和财务软件；2.责任心强，工作效率高，品行端正无不良记录。 |
| 5 | 工程保障部 | 技术维保专员 | 2 | 50周岁及以下 | 不限 | 不限 | 1.3年以上相关工作经验，有机械类维修，木工、油漆等方面技能者优先，市政设施设备维保等方面技能者优先，从事酒店、物业相关维修经验者优先；2.工作协调及沟通能力强，工作责任心强，有团队合作精神和良好的服务意识。 |
| 6 | 酒店运营管理部 | 酒店管家 | 2 | 35周岁及以下 | 高中（中专）及以上学历 | 不限 | 1.有酒店及服务行业经验者优先，有会务接待经验者优先，熟悉使用办公软件；2.工作踏实，吃苦耐劳、具有较强的服务意识，服从领导安排。 |
| 7 | 景区运营管理部 | 票务售票员/票务检票员 | 3 | 35周岁及以下 | 大专及以上学历 | 不限 | 1.导游专业、景区或大型商超相关岗位工作经验优先；   2.爱岗敬业、工作责任心强，对数字敏感，失误率低。具备团队协作精神和较强的沟通能力，品行端正，无不良记录。 |
| 8 | 营运专员 | 1 | 35周岁及以下 | 大专及以上学历 | 不限 | 1.女性身高160cm以上，男性身高173cm以上，有机动车驾驶证优先； 2.较好的沟通协调能力，善于与人沟通交流，普通话标准，责任心强，能适应户外工作环境。 |
| 9 | 市场营销部 | 销售专员 | 1 | 40周岁及以下 | 大专及以上学历 | 不限 | 1.1年以上可量化产品的销售岗位工作经验，有旅行社或景区营销人员工作经验者优先；具有较强的沟通能力和商务洽谈技巧，具有一定的市场分析和判断能力，良好的客户服务意识； 2.工作责任心强，有团队合作精神和良好的服务意识，抗压能力强，能接受有挑战性的工作。 |
| 10 | 研学部 | 研学讲师 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上学历 | 不限 | 1.熟悉研学产品，能独立进行活动策划方案的起草，能制作PPT材料，具有相关社会教培机构实操从业经历者优先；具有一定的英语口语交流能力，持教师资格证优先；2.富有亲和力，喜欢小朋友，有较强的组织策划、沟通协调和控场能力，沟通能力强。 |
| 11 | 餐饮部 | 餐厅仓管 | 1 | 40周岁及以下 | 高中（中专）及以上学历 | 不限 | 1.2年以上仓库管理员、发货员或者相关工作经历，会使用电脑进行台帐建立、表格制作，对仓库各类帐册的使用管理规范清晰，有建帐立册、日事日清概念； 2.品行端正，工作责任心强，有团队合作精神；为人踏实、积极肯干。 |
| 12 | 餐厅厨师 | 1 | 45周岁以下 | 不限 | 不限 | 1.5年以上厨师工作经验，熟练掌握烹饪知识和烹饪技术。 2.品行端正，工作责任心强，有团队合作精神；为人踏实、积极肯干。 |

德清县丰盛食品有限公司2023年度招聘计划一览表

 邮箱：48498886@qq.com

| **序号** | **所属部门** | **岗位名称** | **招录****人数** | **年龄****要求** | **学历要求** | **专业要求** | **其他要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 屠宰场 | 检测员 | 1 | 不限 | 高中及以上 | 不限 | 1.身体健康，无传染病，无不良嗜好；2.2年以上相关工作经历；3.有该岗位专业技术证书人员优先；4.吃苦耐劳，服从公司安排。 |

浙江艾德酒店有限公司2023年度招聘计划一览表

 邮箱：zjadjd@163.com

| **序号** | **所属部门** | **岗位名称** | **招录****人数** | **年龄****要求** | **学历要求** | **专业要求** | **其他要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 市场部 | 市场部经理 | 1 | 不限制 | 大专及以上学历 | 不限制 | 1. 身体健康，仪表端庄大方，形象气质佳；
2. 有3年及以上的酒店市场管理工作经验，熟悉市场部的业务，有较强的团队合作意识、团队领导和公关能力；
3. 有一定的酒店市场资源；
4. 具有强烈的事业心、责任感和高尚的职业道德；
5. 具有市场研究、客户分析、市场定位和营销推广方案的设计撰写、执行能力以及战略规划能力；

6.具有营销推广、销售执行、客户服务等员工培训能力；7.熟悉OTA、微信公众号的管理和运营；8.能随时主动跟进酒店各项品牌推广、策划、营销活动;9.具备独立策划能力,具有较强的审美度，能熟练使用平面设计软件、使用相机等拍摄设备优先。 |

德清县莫干山生态旅游发展有限公司2023年度招聘计划一览表

 邮箱：zjadjd@163.com

| **序号** | **所属部门** | **岗位名称** | **招录****人数** | **年龄****要求** | **学历要求** | **专业要求** | **其他要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 餐饮部 | 餐饮主管 | 1 | 45周岁及以下 | 大专及以上学历 | 不限制 | 1.身体健康，仪表端庄大方，形象气质佳；2.有2年及以上酒店管理相关岗位工作经验；3.有良好的语言组织和表达能力，吃苦耐劳，工作责任心强；4.掌握一定的菜肴、食品、酒水等方面的知识；5.具有熟练的服务技能和技巧，能胜任餐厅的各种接待服务工作；6.性格开朗，有较强的推销意识和技巧；7.有独立处理宾客投诉的基本能力；8.有良好的审美和创新意识，能够很好的完成台面摆设设计；9.思维敏捷，服务意识强，能够及时分析和反馈宾客的需求。  |
| 2 | 房务部 | 经理 | 1 | 45周岁及以下 | 本科及以上学历 | 不限制 | 1.身体健康，仪表端庄大方，形象气质佳；2.有3年及以上的酒店管理相关工作经验，掌握部门内各岗位工作流程；3.有强烈的事业心、责任感和高尚的职业道德，良好的组织协调能力，良好的应变和独立工作能力；4.能够熟练的使用电脑和办公软件；熟知部门内各岗位职责；5.有酒店预算管理知识，能协助房务部经理能编制房务部预算和运营计划；6.能很好的控制房务部成本和各项费用；7.善于指导和激励部门员工的工作，有效的编制部门员工培训计划。 |
| 3 | 房务部 | 客房领班 | 2 | 45周岁及以下 | 初中及以上学历 | 不限制 | 1.身体健康，仪表端庄大方，形象气质佳；2.有1年及以上酒店相关岗位工作经验；3.熟悉布草水洗的流程及洗涤化学用品性能；4.熟悉熨烫设备使用技术；5.学习掌握洗烫设备、各类纺织物品和洗涤用品性能；6.熟悉各种设施设备清洁方法、清洁设备使用方法者优先；7.在保证质量的前提下，做到高效低耗，控制成本；8.具有相关行业的工作经验。 |
| 4 | 房务部 | 管家（前台） | 2 | 35周岁及以下 | 大专及以上学历 | 不限制 | 1.身体健康，仪表端庄大方，形象气质佳；2.有酒店相关岗位工作经验、有外语说写能力优先；3.有良好的服务意识和服务态度，待人热情、礼貌，工作责任心强；4.熟悉酒店电脑管理系统办公软件操作，熟知现代酒店客房管理、服务标准、管家服务等个性化服务流程，前台接待、收银操作程序；5.熟知周边旅游环境、旅游法律法规，能熟练的为宾客策划推荐游玩行程；有良好的语言组织和表达能力、团队合作能力、学习能力、应变能力。 |