**员 工 应 聘 信 息 登 记 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 籍 贯 |  | （蓝底最佳） |
| 民 族 |  | 身 高 |  | 体 重 |  | 出生地 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 健康状况 |  | 婚姻状况 |  |
| 最高学历 |  | 毕业院校 |  | 专 业 |  |
| 首次参加工作时间 |  | 手 机 |  | 邮 箱 |  |
| 身份证号 |  | 居住地址 |  |
| 户籍类型 | 城镇 □ 非城镇□ | 户籍所在地 |  四川（省） （市） （区）派出所 |
| 紧急联系人姓名 |  | 电话 |  | 关 系 |  |
| 家庭主要成员 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位（含退休单位）、职务、常住地址（具体到楼栋） | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位（含退休单位）、职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 技能特长及爱好 | 计算机水平： 外语：语种 级别 其它技能： |
| 个人爱好及特长： 所获证书及职称： |
| 工作经历（从最近一段填起） |
| 起止日期 | 工作单位及企业性质（国企/民企） | 职务 | 离职原因 | 薪酬 | 证明人及电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 教育背景（从高中毕业后第一段学历填起） |
| 起止日期 | 学校 | 专业 | 所获学历 | 是否全日制 | 毕业证书编号 |
| / |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |
| 获奖经历 |
| 时间 | 所获奖项 | 颁奖单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主要工作内容： |
| 3-5年职业规划： |
| 自我评价： |
| 如果从现工作单位离职，您需要多长时间办理离职交接手续 |  |
| 能否出差 |  | 能否加班 |  | 能否接受工作调动 |  |
| 是否曾在我公司应聘 |  | 是否有亲属或朋友在我公司工作 |  否 □ 是 □（姓名 ） |
|  **授权承诺：**授权用人单位及其第三方代表对表格中的各项信息进行背景调查，并免除因此产生的一切责任。  **个人申明：**以上内容真实无误，并与前用人单位已完全解除劳动合同，若有不实处，愿无条件接受公司处罚甚至辞退，且不要求任何补偿；入职后完全服从公司工作安排，严格遵守各项规章制度，努力做好本职工作。 签名： 日期： 年 月 日 |

备注：1.家庭主要成员包括：配偶、子女；主要社会关系包括：双方父母、双方兄弟姐妹及其配偶；2.常住地址具体到楼栋; 3.工作经历如有断档，请据实填写，主要工作内容尽可能完整填写并能体现个人工作亮点；4.表格里面所有项目都需填写，没有的打顺斜杠“/”，整张表格尽量控制在2页纸；感谢配合!