**附件1：岗位计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位代码** | **招聘计划** | **专业要求** | **学历要求** | **年龄要求** | **其他** |
| 文印室工作人员 | 01 | 1 | 专业不限 | 大专及以上 | 35周岁以下 | 1. 本岗位因需要经常加班，所以需要常住湖口地区人员；2. 具有一定的公文排版、印制知识，能够熟练使用常用办公软件office、WPS等；3.汉语言文学、文秘、新闻学类、计算机类等专业及有打印社工作经历的优先考虑；4.中共党员优先考虑；5.女性优先考虑。  |
| 驾驶员 | 02 | 1 | 专业不限 | 高中及以上 | 45周岁以下 | 1.本岗位因需要经常加班，所以需要常住湖口地区人员；2.具有C1等级的驾照；3.驾驶年龄5年以上；4.中共党员、退伍军人优先考虑；5.男性优先考虑。 |