附件1：

**2023年3月公开招聘派驻绵阳达坤投资有限公司专业工作人员职位需求表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **招聘人数** | **专业** | **岗位职责** | **岗位任职基本条件** |
| 1 | 会计岗 | 1 | 会计学、财务管理专业 | 1、根据公司财务的制度、规定和流程要求，审核销售单据及其它相关原始凭证，进行登记和会计核算，定期向公司汇报；2、根据财务管理制度的要求，按时进行账目核对，确保账实、账账、账款相符，及时催收各种欠款，定期汇总上报公司；3、根据核算体系，记录内部核算资料，分析内部核算结果，定期提交与预算执行差异报告，对数据异常的部门进行跟踪，并提出预警；4、负责编制子公司资金使用预算方案，审核通过后执行；5、根据会计制度的要求，按时编制子公司财务报表，确保财务报表及时准确，报公司审核；6、根据相关制度的要求，按时完成子公司的纳税申报汇总工作，报公司审核、执行；7、负责年度管理费用及资产购置预算的数据收集、提交、审核、控制工作；8、负责管理费用、财务费用的审核及会计核算，依据审核的审核的原始单据编制相应的会计分录； | 1.普通高等教育本科；2.持有中级会计职称。3.具有5年以上相关工作经验或3年以上建筑行业相关工作经验；4.年龄40周岁以下（1983年3月2日后出生）；5.熟练掌握办公软件、用友财务软件；6.熟悉施工企业财务处理。7.具有高级会计师证书或8年以上相关工作经验者学历可放宽至普通高等教育专科； |
| 2 | 内业成本岗 | 2 | 工程管理、土木工程、道路桥梁与渡河工程、工程造价专业 | 1、负责公司工程资料方面的日常管理与对子公司科室指导工作；2、负责制订工程资料方面的管理制度，指导子公司对所有项目，这两个方面进行监督、协调、管理工作；3、协助部长推动、执行，行业使用的各类新规范、标准，并对各级人员进行宣讲、培训等工作；4、负责公司工程资料方面对外汇报、协调、维护的基出工作；5、负责组织部门组织每季综合大检查、每月生产会议工作，并整理会议纪要；6、参加工程开工、竣工、工程资料、分部工程的验收工作；7、参与工程质量事故、参与安全事故的调查处理工作；8、参加工程过程中突发事件的处理工作；9、负责本岗位职责内文件的审核；10.负责完成领导交办的其他工作。 | 1.普通高等教育本科；2.具有2年以上建筑行业相关专业工作经验；3.具有二级造价师专业证书。4.年龄35周岁以下（1988年3月2日后出生）；5.熟练掌握工程软件；6.积极主动、工作细致、严谨，具有高度的工作热情和责任感。7具有一级造价师专业证书者，年龄可以放宽至40周岁以下（1983年3月2日），学历可放宽至普通高等教育专科； |