|  |
| --- |
| **重庆银行应聘人员登记表** |
| **应聘部门及岗位：**  |     填表日期：  年 月 日 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 免冠电子照 |
| 民族 |  | 身高 |  | 籍贯 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 婚否 |  |
| 最高学历(学位)毕业学校 |  | 所学专业 |  |
| 全日制最高学历 |  | 全日制最高学位 |  | 健康状况 |  |
| 正式参加工作时间 |  | 职称 |  |
| 现家庭地址（居住地） | （请详细写明) |
| 身份证号码 |  | 是否与本行员工存在需回避的近亲属关系/何种关系 | (请写清姓名、单位、亲属关系) |
| 联系方式 | 手机号码：       邮箱： |
| 最早可入职时间 |  | 从现工作单位离职是否需承担脱密期、竞业限制等责任 | （如有，请注明时长） |
| 是否服从调配： 　　　　 　　 （ ）是 （　 ）否 |
| 教育经历（高中以上） | 起止时间 | 毕业院校 | 专业 | 学历 | 学习形式（全日制/非全日制） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 培训经历 | 起止时间 | 培训机构 | 培训内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本人工作简历（时间需连续） | 起止时间 | 工作单位及部门 | 岗位 | 用工方式（实习/派遣/正式） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 主要工作业绩 |  |
| 奖惩记录 | 提示:本人近3年获得奖励、荣誉等记录； 惩处记录为所有惩处记录； 近3年工作年度考核情况。 |
| 资质证书 | 提示:本人已取得的与应聘岗位相关的各类资质证书。 |
| 家庭情况（配偶、父母、子女等） | 关系 | 姓名 | 年龄 | 工作单位及岗位 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 应聘要求 | 薪酬要求： |
| 其他要求： |
| 离职原因： |
| 自我评价： |
| 对工作的期望： |
| **申****明** | **以上所填写的内容均真实有效，如有虚假，本人愿意无条件承担由此带来的一切责任。**              填表人（手写签名）：                            年   月   日 |

填写说明：1、A4纸正反两面1页，信息真实、全面，能提供相关印证材料。每项必填，若无请填写“无”。

     **2、表中预留的联系方式为后期招聘各个环节我行与应聘人员通讯的唯一联系方式，请谨慎填写。**

重庆银行人力资源部制表