附件1

2023年广州市荔图人力资源有限公司招聘合同制工作人员岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位类别** | **招聘人数** | **学历** | **专业** | | **年龄要求** | **工作内容** | **其他要求** | **备注** |
| **大专** | **本科** |
| 社保业务经办岗位 | 普通辅助岗 | 4 | 大学专科及以上 | 不限专业 | 不限专业 | 18周岁以上，35周岁以下（1988年1月1日以后出生）。 | 社保中心前台及业务经办工作 | 1、身体健康，能坚持聘用岗位的正常工作；  2、能熟练操作基本办公软件； 3、有较强的学习能力和责任心，具备良好的沟通、协调能力。 |  |