

附件1:

资格复核资料目录

考生姓名:

报考岗位及代码:

报考单位:

现工作单位:

人事档案所在单位(全称):

序号	材料名称	原件	复印件	备注
1	报名登记表(报名系统生成)			签名写资格审查当天日期
2	身份证			
	本科学历证书			
	学士学位证书			
	硕士研究生学历证书			
	硕士学位证书			
	博士研究生学历证书			
	博士学位证书			
	教育部中国留学服务中心境外学历学位认证书			港澳学习、国外留学归来人员
3	职称证书			
4	工作经历材料			按公告要求提供
5	业绩成果材料			报考岗位所要求的标志性成果材料
6	其他			报考岗位所要求的其他证明材料

以上材料均须提供原件和复印件,经审核后,留复印件退回原件,此表由考生自行打印并提供,资格复核时按顺序排列。

本人承诺以上提供的材料属实,如有虚假,一经发现即取消应聘资格并记录在案。

考生签名:

审核人:

联系电话(手机):

年 月 日