|  |
| --- |
| **附件：2 报名登记表** |
| 应聘职位： |  |  |  |  |  | 填表日期： |
| 姓 名 | 　 | 性 别 | 　 | 民 族 | 　 | 婚 否 | 　 | 照片 |
| 出生日期 | 　 | 籍 贯 | 　 | 政治面貌 | 　 | 学 历 | 　 |
| 身 高 | 　 | 健康状况 | 　 | 毕业院校及专业 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话话 | 　 |
| 现家庭住址 |  | 户口所在地 |  |
| 紧急情况联系人 |  | 与本人关系 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 家庭主要成员 | 姓名 | 关系 | 年龄 | 工作单位 | 职务 | 联系电话 |
|  |  | 　 | 　 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |  　 | 　 |  |
| 工作经历 | 起止时间 |  单位名称 |  职务/岗位 |
| 例如：2015.01-2018.03 | XX公司 | 部门经理 负责部门XX工作 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 学习 经历  | 起止时间 | 学校名称 | 所学专业/学历/学历性质 |
| 例如：2015.01-2018.03　 | XX学校（初中-最高学历） | 　 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 培训经历 |  起止时间 | 培训机构 | 培训内容 |
| 　 | 　 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 业务专长及工作成果 |  |
| 证书情况 | 证书(学位、技能)名称 | 证书号 | 取得时间 |
| 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 奖励情况 | 获奖时间 | 获奖事由、奖项 | 颁发单位 |
|  | 　 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 本人签字： |
| 填表说明:1.由应聘者亲笔填写此表，务必保证所填内容真实、完整、可靠，若有不实将按有关规定予以严肃处理并承担相应责任。2.请准确填写您的家庭详细住址及联系电话，以便保持联系。如果信息发生变动，员工务必及时联系更改，否则造成的一切后果由员工本人自行承担。3.应聘员工需准备本人2寸免冠照片（红底）4张；身份证复印件正、反面；户口本人页复印件；毕业证、学位证及其它技能证书等复印件。 |