|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件：2 报名登记表** | | | | | | | | | |
| 应聘职位： | |  |  |  |  | |  | 填表日期： | |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | | 婚 否 |  | 照片 |
| 出生日期 |  | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  | | 学 历 |  |
| 身 高 |  | 健康  状况 |  | 毕业院校及专业 | |  | | |
| 身份证  号码 |  | | | | 联系电话话 | |  | |
| 现家庭  住址 |  | | | | 户口  所在地 | |  | |
| 紧急情况联系人 |  | | 与本人关系 | |  | | | 联系  电话 |  |
| 家庭 主要 成员 | 姓名 | 关系 | 年龄 | 工作单位 | | | | 职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  | | | |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |
| 工作  经历 | 起止时间 | 单位名称 | | | | | | 职务/岗位 | |
| 例如：2015.01-2018.03 | XX公司 | | | | | | 部门经理 负责部门XX工作 | |
|  |  | | | | | |  | |
|  |  | | | | | |  | |
| 学习 经历 | 起止时间 | 学校名称 | | | | | | 所学专业/学历/学历性质 | |
| 例如：2015.01-2018.03 | XX学校（初中-最高学历） | | | | | |  | |
|  |  | | | | | |  | |
|  |  | | | | | |  | |
|  |  | | | | | |  | |
|  |  | | | | | |  | |
| 培训 经历 | 起止时间 | 培训机构 | | | | | | 培训内容 | |
|  |  | | | | | |  | |
|  |  | | | | | |  | |
|  |  | | | | | |  | |
|  |  | | | | | |  | |
| 业务专长及  工作成果 |  | | | | | | | | |
| 证书 情况 | 证书(学位、技能)名称 | | | | 证书号 | | | | 取得时间 |
|  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | |  |
| 奖励  情况 | 获奖时间 | | 获奖事由、奖项 | | | | | | 颁发单位 |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
| 本人签字： | | | | | | | | | |
| 填表说明: 1.由应聘者亲笔填写此表，务必保证所填内容真实、完整、可靠，若有不实将按有关规定予以严肃处理并承担相应责任。 2.请准确填写您的家庭详细住址及联系电话，以便保持联系。如果信息发生变动，员工务必及时联系更改，否则造成的一切后果由员工本人自行承担。  3.应聘员工需准备本人2寸免冠照片（红底）4张；身份证复印件正、反面；户口本人页复印件；毕业证、学位证及其它技能证书等复印件。 | | | | | | | | | |