**后勤基建处编外人员公开招聘方案**

因学校发展工作需要，现面向社会公开招聘后勤服务人员校内医师3名，用工性质为编制外合同工。

**一、应聘岗位和条件**

**岗位1：**校内医师**(3名)**

**岗位职责：**

1、负责医务室日常的师生门诊工作，包括学生一般疾病的诊治以及转诊工作以及教工一般疾病的诊疗，接受全校师生的健康咨询。

2、做好医务室内日常药品出入库的管理

3、认真执行各项规章制度和技术操作常规，严防差错事故发生。

4、完成领导交办的其他任务。

**报名条件：**

1、男，62周岁以下，中级及以上职称年龄放宽到68周岁。女，57周岁以下，中级及以上职称年龄放宽到63周岁；

2、具有中华人民共和国执业医师资格证书，有处方权，有从事校医所必须具备的基础理论和专业知识；

3、身体健康，能完成正常工作，服从学校临时性工作安排；

4、具有良好的品行和职业道德，廉洁自律，遵纪守法，作风正派，团结同志，热心为师生员工服务；

5、工作责任心强，能够独立承担具体工作，并有较好的工作实绩。

**二、 招聘程序与办法**

**（一）报名和资格审查**

（1）报名

网络招聘系统报名。应聘人员通过浙江工业职业技术学院官方网站（http://www.zjipc.com），登陆网上招聘系统，注册后选取报考岗位直接在线填写应聘简历（每人限投递一个岗位），同时上传与岗位应聘要求一致的学历学位证书、职称证书、职业资格证书等扫描件，提交确认后视为已报名。报名截止时间2023年3月24日

（2）资格审查

用人单位根据招聘岗位所需条件对报名人员进行线上资格初审。通过线上资格初审的人员，用工部门安排现场确认，现场确认时间、地点、所带材料另行通知。

**（二）测试评价**

本岗位招聘采用面试的方式进行测试。面试成绩即为测试评价的分数。

经现场确认符合初审资格条件的人员参加面试，面试具体时间另行通知。

**（三）体检、考核、公示**

面试完毕，根据确定的办法计算总成绩，确定拟聘用人员报学校审核。审核无误安排体检和考核。应聘人员不按规定时间、地点参加体检，视作放弃体检资格。体检、考核合格后，网上公示3个工作日。

**（四）聘用**

公示没有异议或反映的问题经查实不影响聘用的人员,安排实习试用期。试用期满考核合格者，按规定办理人员聘用手续；不合格的，取消聘用资格。

**（五）其他**

（1）应聘者放弃或被取消入围、聘用资格，或体检、考核中出现不合格者，不再安排递补，将重新组织招聘。

（2）聘用人员在规定时间内不具备正式报到条件的，不保留聘用资格。

**三、联系方式**

**贺老师 0575-88009216**