**开发协调主管岗位说明书**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **基本信息：** | | |
| 岗位名称：开发协调主管 | | 所属部门：终端开发生产部 |
| 岗位级别：M12-M13 | | 直接上级：开发协调经理 |
| 辖员人数：/ | | 编制日期：2022年3月10日 |
| **工作职责：** | | |
| 1. 负责落实部门内各项综合、协调、统筹安排工作。 | | |
| 1. 负责协助处理终端项目开发过程中的各类协调、对接、汇报请示工作。 | | |
| 1. 协助负责区域销售办公室各项业务的管理、对接、指导和统筹协调工作。 | | |
| 1. 根据上级单位、公司及部门要求，起草编制相关市场开发分析报告和汇报材料。 | | |
| 1. 加强政企日常沟通，维护良好关系。 | | |
| 1. 协助配合部门间的工作需求。 | | |
| 1. 负责贯彻执行国家、集团公司、气电集团和公司与本岗位相关的法律法规、规章制度，依法合规开展本岗位工作，防控风险。 | | |
| 1. 完成上级领导交办的其他工作。 | | |
| **任职条件：** | | |
| 1.学历/学位要求 | 大学本科全日制及以上学历，具有相应学历学位证书。 | |
| 2.专业要求 | 市场营销、工商管理、油气储运、石油天然气等相关专业优先。 | |
| 3.工作经验要求 | 具有5年及以上相关行业工作经验。 | |
| 4.年龄限制 | 男性年龄不超过45岁，女性年龄不超过40岁。 | |
| 5.知识技能要求 | 了解油气勘探、开发和生产基本知识；掌握天然气、LNG利用基本知识；对国内及区域天然气资源市场状况有较为深刻的认识；熟悉公司具体战略目标、销售目标及公司企业文化；掌握基础的市场开发知识及开发流程。 | |
| 6.素质能力要求 | 具有较强的思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。 | |
| 7.其它要求 | 品行端正、言行公正、踏实稳重；为人诚信、人际关系融洽；特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。 | |

**城燃开发主管岗位说明书**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **基本信息：** | | |
| 岗位名称：城燃开发主管 | | 所属部门：终端开发生产部 |
| 岗位级别：M12-M13 | | 直接上级：城燃开发经理 |
| 辖员人数：/ | | 编制日期：2022年3月10日 |
| **工作职责：** | | |
| 1. 负责城燃年度开发计划的具体实施。 | | |
| 1. 按照制定的开发策略对用户进行拜访，对用户需求进行搜集记录和分析，为制定项目开发方案提供信息支持。 | | |
| 1. 负责完成对城燃目标市场的信息调研、市场机会分析，形成市场调研报告。 | | |
| 1. 负责城燃板块政策、法规等信息的搜集，为终端市场开发提供技术支持。 | | |
| 1. 负责城燃市场开发过程的租赁、并购、合作等前期洽谈与工作推进。 | | |
| 1. 协助开展项目建设工作。 | | |
| 1. 协助配合其他部门、机构工作需求。 | | |
| 1. 负责贯彻执行国家、集团公司、气电集团和公司与本岗位相关的法律法规、规章制度，依法合规开展本岗位工作，防控风险。 | | |
| 1. 完成上级领导交办的其他工作。 | | |
| **任职条件：** | | |
| 1.学历/学位要求 | 大学本科全日制及以上学历，具有相应学历学位证书。 | |
| 2.专业要求 | 市场营销、工商管理、油气储运、石油天然气等相关专业优先。 | |
| 3.工作经验要求 | 具有5年及以上相关行业工作经验。 | |
| 4.年龄限制 | 男性年龄不超过45岁，女性年龄不超过40岁。 | |
| 5.知识技能要求 | 了解油气勘探、开发和生产基本知识；掌握天然气、LNG利用基本知识；对国内及区域天然气资源市场状况有较为深刻的认识；熟悉公司具体战略目标、销售目标及公司企业文化；掌握基础的市场开发知识及开发流程。 | |
| 6.素质能力要求 | 具有较强的思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。 | |
| 7.其它要求 | 品行端正、言行公正、踏实稳重；为人诚信、人际关系融洽；特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。 | |

**区域开发主管岗位说明书**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **基本信息：** | | |
| 岗位名称：区域开发主管 | | 所属部门：杭州销售办公室 |
| 岗位级别：/ | | 直接上级：区域开发经理 |
| 辖员人数：/ | | 编制日期：2022年8月18日 |
| **工作职责：** | | |
| 1. 负责年度开发计划的具体实施。 | | |
| 1. 负责协助处理销售办公室区域内终端项目开发过程中的各类协调、对接、汇报请示工作。 | | |
| 1. 负责对行业政策、法规等信息的搜集，形成分析报告和开发方案，为终端市场开发提供技术支持。 | | |
| 1. 根据上级单位、公司及部门要求，起草编制相关市场开发分析报告和汇报材料。 | | |
| 1. 负责协助落实销售办公室区域内的项目用户、管道及液态用户、竞合主体等的维护工作。 | | |
| 1. 加强政企日常沟通，维护良好关系。 | | |
| 1. 协助配合部门间的工作需求。 | | |
| 1. 负责贯彻执行国家、集团公司、气电集团和公司与本岗位相关的法律法规、规章制度，依法合规开展本岗位工作，防控风险。 | | |
| 1. 完成上级领导交办的其他工作。 | | |
| **任职条件：** | | |
| 1.学历/学位要求 | 大学本科全日制及以上学历，具有相应学历学位证书。 | |
| 2.专业要求 | 市场营销、工商管理、能源动力类（能动）、石油天然气等相关专业优先。 | |
| 3.工作经验要求 | 具有5年及以上相关行业工作经验。 | |
| 4.年龄限制 | 男性年龄不超过45岁，女性年龄不超过40岁。 | |
| 5.知识技能要求 | 了解油气勘探、开发和生产基本知识；掌握天然气、电力、LNG利用基本知识；对国内及区域天然气资源市场、电力市场状况有较为深刻的认识；熟悉公司具体战略目标、销售目标及公司企业文化；掌握基础的市场开发知识及开发流程。 | |
| 6.素质能力要求 | 具有较强的思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。 | |
| 7.其它要求 | 品行端正、言行公正、踏实稳重；为人诚信、人际关系融洽；特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。 | |

**综合协调主管岗位说明书**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **基本信息：** | | |
| 岗位名称：综合协调主管 | | 所属部门：杭州销售办公室 |
| 岗位级别：/ | | 直接上级：综合协调经理 |
| 辖员人数：/ | | 编制日期：2022年8月01日 |
| **工作职责：** | | |
| 1.协助跟踪党和国家、上级党组织、各级纪检组的路线、方针、政策及工作部署，协助开展杭州销售办公室党建工作。 | | |
| 2.协助组织制定、完善党群、宣传、行政、政务、档案、保密等方面的制度体系，贯彻执行并持续改进。 | | |
| 3.协助统筹行政管理、政务管理、办公类信息化管理及网络安全等相关工作；聚焦协调及支持工作，协助做好承上启下和上传下达。 | | |
| 4.协助组织开展党、工、群团活动及区域宣传工作。 | | |
| 5.协助区域内风控体系建设，组织开展区域审计工作，把控经营风险。 | | |
| 6.协助重要会议决定及领导批示的督办和跟踪落实。 | | |
| 7.编制及审核杭州销售办公室年度工作计划及费用预算。 | | |
| 8.负责贯彻执行国家、集团公司、气电集团和公司与本岗位相关的法律法规、规章制度，依法合规开展本岗位工作，防控风险。 | | |
| 9.完成上级领导交办的其他工作。 | | |
| **任职条件：** | | |
| 1.学历/学位要求 | 大学本科全日制及以上学历，具有相应学历学位证书。 | |
| 2.专业要求 | 市场营销、工商管理、能源动力类（能动）、石油天然气等相关专业优先。 | |
| 3.工作经验要求 | 具有5年及以上相关行业工作经验。 | |
| 4.年龄限制 | 男性年龄不超过45岁，女性年龄不超过40岁。 | |
| 5.知识技能要求 | 了解油气勘探、开发和生产基本知识；掌握天然气、LNG利用基本知识；对国内及区域天然气资源市场状况有较为深刻的认识；熟悉公司具体战略目标、销售目标及公司企业文化；掌握基础的市场开发知识及开发流程。 | |
| 6.素质能力要求 | 具有较强的思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。 | |
| 7.其它要求 | 品行端正、言行公正、踏实稳重；为人诚信、人际关系融洽；特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。 | |

**客户维护主管岗位说明书**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **基本信息：** | | |
| 岗位名称：客户维护主管 | | 所属部门：杭州销售办公室 |
| 岗位级别：/ | | 直接上级：客户维护经理 |
| 辖员人数：/ | | 编制日期：2022年8月01日 |
| **工作职责：** | | |
| 1.负责编制客户信息台账和维护工作。 | | |
| 2.协助进行市场调研与信息收集工作、客户联络和诉求应对工作。 | | |
| 3.负责年度大客户拜访管理计划的实施。 | | |
| 4.开展年度客户满意度调查。 | | |
| 5.协助负责大型用户在项目开发过程中、管道气及槽车供气计划过程中遇到问题的协调与解决。 | | |
| 6.配合上级公司开展线上用户维护工作。 | | |
| 7.负责贯彻执行国家、集团公司、气电集团和公司与本岗位相关的法律法规、规章制度，依法合规开展本岗位工作，防控风险。 | | |
| 8.完成领导交办的其它工作。 | | |
| **任职条件：** | | |
| 1.学历/学位要求 | 大学本科全日制及以上学历，具有相应学历学位证书。 | |
| 2.专业要求 | 市场营销、工商管理、能源动力类（能动）、石油天然气等相关专业优先。 | |
| 3.工作经验要求 | 具有5年及以上相关行业工作经验。 | |
| 4.年龄限制 | 男性年龄不超过45岁，女性年龄不超过40岁。 | |
| 5.知识技能要求 | 了解油气勘探、开发和生产基本知识；掌握天然气、LNG利用基本知识；对国内及区域天然气资源市场状况有较为深刻的认识；熟悉公司具体战略目标、销售目标及公司企业文化；掌握基础的市场开发知识及开发流程。 | |
| 6.素质能力要求 | 具有较强的思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。 | |
| 7.其它要求 | 品行端正、言行公正、踏实稳重；为人诚信、人际关系融洽；特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。 | |