附件3

**提交材料表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 具体材料 | 备注 |
| 1 | 报名表（纵向双面打印） | 原件 |
| 2 | 就业推荐表（含成绩表） | 原件 |
| 3 | 本科毕业证书和学位证书国、境外学习人员：毕业证和教育部留学服务中心出具的相关学历证明材料、成绩单及其翻译材料 | 原件复印件一份 |
| 4 | 相应层次的教师资格证书（暂未取得证书不用交） | 原件复印件一份 |
| 5 | 语文教师岗位：交普通话测试二级甲等或以上等级证书（暂未取得证书不用交） | 原件复印件一份 |
| 6 | 英语教师岗位：交全国高校英语专业八级合格证书或雅思、托福成绩单（国、境外英语教育专业毕业生除外）（暂未取得证书不用交）  | 原件复印件一份 |
| 7 | 身份证 | 原件复印件一份 |
| 8 | 就业协议纸质版（填写个人信息）（非网上电子签订就业协议的人员须交） | 原件 |

备注：交复印件的材料，在核对原件和复印件后，退回原件。