附件1

2023年第一季度荔湾区逢源街道公开招聘编外人员岗位需求表

| **岗位名称** | **岗位类别** | **招聘人数** | **学历** | **专业** | | **年龄要求** | **工作内容** | **其他要求** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **大专** | **本科** |
| 专职网格员 | 社区治理类协管员 | 27 | 大专或以上学历 | 不限 | 不限 | 18周岁以上，40周岁以下（1983年2月23日以后出生） | 负责网格化服务管理等工作 | 1.具有良好的身体素质和心理素质，能适应外勤及夜班工作，适应24小时应急值守；  2.具备基本的法律知识；具备基本的计算机应用操作能力和公文写作能力；有较强的学习能力和责任心，有独立工作能力，具备良好的沟通、协调能力，积极进取，团队合作意识强，能胜任应聘岗位工作；  3.具备以下条件的在同等条件下优先考虑：  （1）中共党员（含中共预备党员）；  （2）逢源街道辖区常住居民（需出具居住证明包括但不限于居住证、租赁合同、房产证等）；  （3）退役军人；  （4）有基层工作经验、社区志愿服务等经历者。 |  |
| 政务服务窗口工作人员 | 公共服务类协管员 | 1 | 大专或以上学历 | 不限 | 不限 | 18周岁以上，35周岁以下（1988年2月23日以后出生） | 负责社保（医保）工作、就业服务等政务服务窗口工作 | 1.具备较强的语言沟通能力，能听懂粤语，熟练使用办公软件； 2.有较强的服务意识，服从工作安排，团队合作意识强； 3.有较强的学习能力和责任心，具备良好的沟通协调能力，积极进取，有一定的应急处理能力； 4.具备以下条件的在同等条件下优先考虑： （1）有荔湾区政务服务工作经验者；  （2）有基层工作经验者。 |  |