附件1

拟招聘岗位需求统计表

（副总经理）

一、岗位职责

1.根据公司战略发展目标，创造性的开展高层次人才管理服务、产教融合、园区运营等有关业务；

2.负责制定公司业务发展规划和年度计划，并负责任务目标的落地完成；

3.负责推进公司各项业务的数字化、信息化水平，用新技术、新手段推进业务快速发展；

4.负责与政府有关部门、高校院所、科研机构、企事业单位等沟通对接，为公司各项业务开拓市场、维护渠道；

5.负责搭建科学高效的公司管控体系，持续优化组织架构，建立分工明确、权责对等的人力资源管理体系；

6.负责完成与董事会商定的经营业绩目标，持续打造公司的行业竞争优势，为公司高质量发展作出贡献。

二、任职资格

1.本科以上学历，年龄一般45周岁以下，特别优秀者条件可适当放宽；

2.具有5年以上人力资源相关行业工作经验，熟悉产教融合、科创服务、园区运营等工作，具有独立法人单位主要负责人或集团化公司管理工作经验者优先；

3.熟悉现代企业经营管理工作，具有较强的市场开拓能力，曾带领团队创造过良好的经营业绩和利润；

4.对人力资源行业涉及的各项具体业务有清晰的认识，市场敏感度较高，在行业内有一定影响力；

5.具有良好的策划、统筹、协调和团队协作能力，管理过30人以上团队（可适度放宽），具有严谨务实的工作态度；

6.与行业内有关机构、有关单位、有关技术经纪人保持密切联络，具有充沛的资源和渠道；

7.性格开朗、善于沟通、具有较强的学习能力、适应能力、执行力和市场开拓能力。