附件 **长沙麓山投资控股集团有限公司公开招聘职位表**

| **序号** | **招聘岗位** | **招聘**  **计划** | **岗位要求** | | | | **岗位主要职责** | **薪酬**  **（/年）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年龄** | **学历** | **专业** | **其他要求** |
| 1 | 集团高级  文秘 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 不限 | 1、中共党员；  2、具有5年及以上党政机关或国有企事业单位同类岗位工作经验；  3、文字功底深厚，独立撰写过重要总结、讲话、汇报等综合性、高质量大型经验材料，熟悉各类公文写作；  4、对国有企业治理、改革、体制机制创新等有较好的认识和见解；  5、具有较强的语言表达能力、沟通协调能力、执行力和解决实际问题能力，抗压能力强。 | 1、负责了解国家政策和时事热点，对行业相关政策进行分析研判；  2、负责撰写领导讲话稿、工作汇报、调研报告等集团大型综合材料；  3、负责集团主要领导的各类文件及相关信息的报送工作、联络工作；  4、完成上级交办的其他工作。 | 12-18万 |
| 2 | 集团档案管理专员 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 档案管理或工程管理等相关专业 | 1. 中共党员； 2、具有5年及以上档案管理工作经验，熟悉并参与实操档案数字化、信息化管理工作流程和标准制定，熟练掌握信息化档案管理搭建和操作流程；   3、持有中级及以上档案类职称、中级及以上工程类职称、二级及以上建造师者优先； 4、具备良好的沟通能力和学习能力，工作严谨细心，责任心强，具有较强的保密意识。 | 1、负责搭建信息化档案管理系统，优化并完善公司档案管理制度和流程；  2、负责日常档案管理工作，进行档案收集、整理、登记审核、归档，并定期汇总整理；  3、负责指导并检查各部室、子公司档案管理工作，推进档案管理规范化； 4、严格按照文档保密的有关规定，确保文件安全；开展档案管理培训等工作； 5、完成上级交办的其他工作。 | 12-18万 |
| 3 | 集团信息化专员 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 通信工程、信息与计算科学、软件工程等相关专业 | 1、具有5年及以上党政机关或国有企事业单位信息化建设工作经验，熟悉OA等系统，熟练使用SQL，熟悉金蝶系统者优先； 2、具有组织信息化项目的立项、选型、实施、验收、运维等项目全周期实操管理经验，具有流程梳理、分析、优化等实操经验；  3、具有项目建设、资产运营、合同管理等信息化模块搭建工作经验优先； 4、具有较强的系统学习能力，能快速响应用户需求；具有较好的项目管理能力，能统筹推进项目实施，确保系统上线并持续应用；  5、同等条件下中共党员优先。 | 1、负责统筹信息化建设的整体规划与实施；  2、负责钉钉操作系统（OA）的日常维护与功能开发；  3、负责开展信息系统需求分析、流程与功能设计；信息化项目的实施与项目管理； 4、负责根据业务需求及公司授权体系，利用信息化工具将传统工作方式升级到线上化、数字化、信息化；  5、完成上级交办的其他工作。 | 12-18万 |
| 4 | 集团风控审计专员（工程审计方向） | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 审计、财务或工程管理等相关专业 | 1、具有5年及以上大中型企业工程项目全过程跟踪审计经验，同时具备房建和市政项目工程审计经验者优先;  2、持有审计或工程造价中级及以上职称，或持有一级注册造价工程师证书；  3、具有较强的沟通协调能力、分析判断能力、书面表达能力，逻辑性强；  4、同等条件下中共党员优先。 | 1、负责牵头开展工程项目结算审核；  2、负责组织开展对集团公司及下属公司的内部审计工作，编写审计报告；  3、协助领导编制或完善集团内部审计管理制度和流程；  4、负责对集团及子公司内部管理制度、流程等方面的可行性、适当性等进行分析和评估并提供合理化建议；  5、完成上级交办的其他工作。 | 12-18万 |
| 5 | 集团财务管理专员 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 会计学、财务管理等相关专业 | 1. 具有5年及以上大中型企业会计及财务管理工作经验； 2. 熟练操作财务软件和办公软件； 3. 持有中级及以上会计师职称，持有注册会计师证者优先； 4. 具有较强的语言表达能力、沟通协调能力、执行力和解决实际问题能力，具有良好的职业操守，工作严谨、细致； 5. 同等条件下中共党员优先。 | 1. 负责日常财务核算、会计凭证、出纳、税务工作的审核； 2. 负责审核子公司财务报表、核对关联往来，编制集团合并报表并进行财务分析； 3. 负责按新区财政要求报送各类快报及统计报表等资料； 4. 负责协调对外审计，提供所需财会资料；   5、完成上级交办的其他工作。 | 12-18万 |
| 6 | 子公司财务管理专员 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 会计、财务管理等相关专业 | 1、中共党员；  2、具有5年及以上大中型企业财务管理工作经验，有油品行业财务经验者优先；  3、熟悉成品油零售、批发业务，子公司相关市场化业务，熟悉企业税务统筹工作，熟悉企业内部风险管控工作；  4、持有中级及以上会计师职称，持有注册会计师证者优先;  5、人品正直，具有较强的沟通协调能力、执行力和解决实际问题能力。 | 1、负责子公司财务制度体系建设；  2、负责子公司全面预算管理工作；  3、负责子公司会计核算工作；  4、负责子公司业务融资相关工作；  5、负责子公司税务管理工作；  6、负责子公司业务运营风险防控工作；  7、完成上级交办的其他工作。 | 12-18万 |
| 7 | 集团规划设计专员（城市规划方向） | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 城乡规划、城市规划等相关专业 | 1、具有6年及以上设计院规划设计同类岗位工作经验；  2、持有注册城乡规划师证书，持有相关专业高级职称者优先；  3、工作细致认真，逻辑思维严谨，具有较强的口头表达能力、学习能力、沟通协调能力、团队合作意识；  4、同等条件下中共党员优先。 | 1、负责研究地块规划指标合理性、可行性；  2、负责对接设计院，参与规划修改、城市设计等方案的编制；  3、负责对接资规部门，办理地块规划修改报批；  4、负责部门日常工作中各类图纸的制作；  5、完成上级交办的其他工作。 | 15-18万 |
| 8 | 子公司规划设计专员（建筑设计方向） | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 建筑类相关专业 | 1、具有5年及以上建筑设计经验，其中3年及以上大型房地产公司、设计院或政府平台公司同类岗位工作经验；  2、熟悉城市规划、建筑设计理论知识，熟悉国家及地方建筑设计规范、标准；熟悉施工现场。熟悉建筑设计规范，熟练操作CAD 等专业软件；  3、具有较强的成本管理意识及实操经验，较好的综合分析解决问题的能力、沟通协调能力、抗压能力；  4、同等条件下中共党员优先。 | 1、负责完成项目规划、方案和施工图设计的统筹、协调与组织管理；  2、对建筑设计方案的全过程进行把控、审查，对设计方案的经济性把关；  3、完成上级交办的其他工作。 | 12-18万 |
| 9 | 子公司水电工程师 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 电气、机电、给排水、暖通等相关专业 | 1、具有5年及以上住宅或公共建筑项目施工现场水电安装管理经验，有建设单位同类岗位工作经验者优先；  2、精通给排水、电气、设备安装等相关专业知识；熟悉地产开发流程和水、电设计规范；能熟练运用办公软件；  3、持有相关专业中级及以上职称，持有二级建造师（机电专业）及以上资格证书者优先； 4、具有较强的成本管理意识及实操经验，良好的分析能力、解决问题能力、沟通能力；有责任感，做事原则性强；  5、同等条件下中共党员优先。 | 1、负责审核水、电、气等专业的设计图纸,及时提出修改建议并提出合理方案；  2、负责对施工现场进行跟踪检查,包括:质量、成本、进度、安全及文明施工等；  3、负责做好水、电、气的前期报装工作；确保施工用临时水、临时电的及时开通；  4、完成上级交办的其他工作。 | 12-18万 |
| 10 | 子公司成控专员 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 工程造价、工程管理等相关专业 | 1、具有5年及以上工程项目工程造价、成本分析、预结算（含土建、安装）等相关工作经验；具有大型房地产公司成本管理经验者优先；  2、熟悉土建、市政等专业知识，了解安装、装饰装修等工程造价预决算知识以及房地产行业造价相关知识；熟悉使用CAD、智多星、PKPM、Office等办公软件；  3、具有较强的成本管理意识及实操经验，良好的分析能力、解决问题能力、沟通协调能力；有责任感，做事原则性强；  4、持有一级注册造价工程师证书；持有相关专业中级及以上职称者优先。  5、同等条件下中共党员优先。 | 1、负责独立编制及审核投资估算、概算、施工图预算、变更预算、结算等工程量清单及工程量清单计价；  2、负责项目招标采购及合同相关工作；  3、完成上级交办的其他工作。 | 15-18万 |
| 11 | 子公司城市资源拓展专员 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 不限 | 1、具有3年及以上充电桩、光伏、氢能应用、固废处理等城市资源领域或相关领域资源拓展工作经验；   1. 人品正直，具有一定的业务开拓能力，沟通协调能力强，团队合作意识强，学习能力强、能快速掌握新事物，执行力强； 2. 同等条件下中共党员优先。 | 1、协助进行集团内部及区内城市资源挖掘、梳理相关工作；  2、协助进行充电桩、光伏、停车场、广告等城市资源业务的拓展工作；  3、协助进行未来新能源发展趋势研究工作；  4、协助进行城市资源目标项目现场调研、可研编制、立项等工作；  5、负责充电桩、光伏等新能源运营管理相关工作；  6、完成上级交办的其他工作。 | 12-18万 |
| 12 | 子公司批发贸易专员 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 市场营销等相关专业 | 1、具有3年及以上石油及化工产品库批或贸易工作经验；  2、熟悉油品相关知识，熟悉批发贸易业务流程及风险防控；  3、有一定的客户资源；  4、人品正直，具有较强的沟通协调能力、执行力和解决实际问题能力；  5、同等条件下中共党员优先。 | 1、负责油品市场的信息收集和分析；  2、负责全年油品营销计划的执行；  3、负责市场的开拓和客户的维护；  4、负责业务流程全过程的执行；  5、完成上级交办的其他工作。 | 12-18万 |
| 13 | 子公司安全专员 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 不限 | 1. 中共党员；   2、具有5年及以上成品油零售业务经验，其中有3年及以上成品油销售企业安全管理经验；  3、熟悉加油站、充电站、停车场、消纳场等项目安全管理工作；  4、持有中级及以上注册安全工程师证书；  5、人品正直，具有较强的沟通协调能力、执行力和解决实际问题能力。 | 1、负责加油站管理部安全、运营、设备等日常管理工作；  2、负责子公司整体安全环保质量健康管理工作；  3、负责子公司安全环保质量健康管理体系建设、运行检查、优化改善；  4、负责子公司应急管理能力建设和提升；  5、完成上级交办的其他工作。 | 12-18万 |
| 14 | 子公司安置专员 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 不限 | 1. 具有5年及以上房产产权办理相关工作经验，有安置房产权办理经验者优先； 2. 熟悉房建项目产权办理相关工作流程，能有效沟通对接政策审批及相关职能部门者； 3、工作积极主动、做事细致严谨，具备较强的责任心及沟通协调能力；   4、同等条件下中共党员优先。 | 1、熟悉项目建设各阶段需申办手续与批文，掌握项目产权办理等相关工作流程，负责制定项目产权办理节点计划;  2、对接好项目产权办理中所需的全部资料，并复核资料的正确性及完整性，确保各项目产权按计划办理完成；  3、负责安置户的资格审核，资料收集，信息录入，房款的计算等；  4、完成上级交办的其他工作。 | 8-12万 |
| 15 | 子公司渣土消纳开发专员 | 2 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 不限 | 1、熟悉渣土消纳相关业务，熟悉土地资源整理、规划调整、土地征拆等领域，具有1年及以上渣土消纳业务相关开发经验者优先；  2、人品正直，具有较强的沟通协调能力、执行力和解决实际问题能力；  3、同等条件下中共党员优先。 | 1、负责梳理、整合辖区内渣土消纳场资源，形成报告供公司决策；  2、负责渣土消纳场审批手续办理相关工作；  3、负责渣土消纳客户维护工作；  4、完成上级交办的其他工作。 | 10-15万（具有3年及以上国企渣土消纳业务开发工作经验，主导完成过相关业务开发项目且对业务开发有建设性方案的，或有相关业务资源的，薪酬可面议。） |
| 16 | 子公司渣土消纳运营专员 | 4 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 不限 | 1、熟悉渣土消纳相关业务，具有1年及以上渣土消纳业务相关运营经验者优先；  2、人品正直，具有较强的沟通协调能力、执行力和解决实际问题能力；  3、同等条件下中共党员优先。 | 1、负责渣土消纳场日常运营管理工作；  2、负责渣土消纳场管理制度、流程、规范制定等综合管理工作；  3、负责渣土消纳场劳务派遣人员管理工作；  4、负责渣土消纳运营平台管理工作；  5、完成上级交办的其他工作。 | 8-12万 |
|  | | 20 |  |  |  |  |  |  |