**附件1**

**岳农集团公开招聘岗位需求表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **拟聘****人数** | **招聘要求** |
| 财务总监 | 1人 | 1、45周岁以下，本科及以上学历，会计、审计、财务管理、经济类相关专业； |
| 2、具备5年以上财务管理相关工作经验，有中级会计师及以上职称； |
| 3、熟悉财会、审计、金融知识、财税相关法律法规及财务内控制度工作流程，有丰富的成本控制和财务分析经验，沟通协调能力强；有上市公司、大中型企业集团公司会计机构负责人经验或持有注册会计师、注册税务师人员可适当放宽年龄和学历条件限制。 |
| 财务主管 | 2人 | 1、35周岁以下，本科以上学历，会计、审计、财务管理、经济类相关专业； |
| 2、具备3年以上财务管理相关经验，具有中级会计职称； |
| 3、熟悉国家、地方及相关行业的财税政策和法律法规，熟悉会计操作，会计流程与管理，熟悉用友财务软件的操作和使用，能编制企业合并报表，抗压能力强，工作积极主动性高，责任心强，有一定的组织协调能力，服从工作分配。 |
| 会计 | 1人 | 1、30周岁以下，本科及以上学历，会计、审计、财务管理、经济类相关专业； |
| 2、具备2年以上岗位相关工作经验，具有初级会计师职称； |
| 3、熟悉国家、地方及相关行业的财税政策和法律，熟悉会计操作，会计流程与管理，熟悉财务软件操作和使用，学习能力强，工作积极主动性高，责任心强，服从工作分配。 |
| 市场运营岗 | 3人 | 1、35周岁以下，本科及以上学历，专业不限； |
| 2、有1年以上同类项目市场策划、开拓、运营经验、须提供同类项目相关工作案例材料； |
| 3、有突出的综合协调、沟通、组织管理能力，责任心强，能迅速熟悉项目经营运作模式，有线上商城产品运营、线上销售、后台运营及测试等相关经验者优先。 |
| 综合管理岗 | 1人 | 1、35周岁以下，本科及以上学历，专业不限； |
| 2、具备2年以上综合管理及文字综合相关工作经验； |
| 3、沟通协调能力强，精通办公应用软件操作，熟悉行政后勤管理、人力资源等实操理论。 |

附件2：

**应 聘 报 名 表**

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 蒋曾荣（无徽章） |
| 民族 |  | 现居住地 |  | 参加工作时间 |  |
| 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 入党时间 |  | 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 专业技术职称 | 职称名称 |  | 获得时间 |  |
| 资格证书 | 证书名称 |  | 获得时间 |  |
| 证书名称 |  | 获得时间 |  |
| 身份证号码 |  | 现工作单位及 职务（岗位） |  |
| 目前工作状态 | A.在职 B.离职(请在相应选项上划“√”) | 最快到岗时间 |  |
| 学 习经 历 | 教育情况从高中填起，学历类型分为全日制统招、自考电大、函授、成人教育、网络教育等，并注明教育形式是全日制还是在职。 |
| 起止年月 | 毕业学校及院系名称 | 专业 | 学历/学位 | 学历类型 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工 作经 历 | 工作经历从第一份工作填起，工作描述是指主要工作职责及工作情况 |
| 起止年月 | 工作单位 | 部门 | 岗位 | 证明人及联系方式 |
|  |  |  |  |  |
| 工作描述 |  |
| 起止年月 | 工作单位 | 部门 | 岗位 | 证明人及联系方式 |
|  |  |  |  |  |
| 工作描述 |  |
| 起止年月 | 工作单位 | 部门 | 岗位 | 证明人及联系方式 |
|  |  |  |  |  |
| 工作描述 |  |
| 起止年月 | 工作单位 | 部门 | 岗位 | 证明人及联系方式 |
|  |  |  |  |  |
| 工作描述 |  |
| 家庭主要成 员及重要社会关系 | 姓名 | 称谓 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 突出业绩或重大项目经历 | （主要填写本人在工作或项目中发挥的主要作用、做出的重要贡献） |
| 奖惩情况 |  |
| 其他情况说明 | （主要填写亲属关系，是指与我集团员工、集团所属企业员工有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系、近姻亲关系的，没有的填无） |
| 应聘者承诺：本人承诺所填信息全部真实、完整、有效。招聘单位可对上述信息进行调查核实，若有虚假，由本人承担所有法律责任，并自愿放弃所应聘岗位，且可作为招聘单位解除劳动合同的依据。 应聘人签名:  年 月 日 签 名：年 月 日 |

填表注意事项：

1.“工作经历”栏填满可单独附页提供，上一段工作经历的截止年月应与下一段工作经历的开始年月一致；

2.家庭成员包括父母、配偶、子女。若有退休或已故，则填写退休或已故前单位及职务，并用括号备注“已退休”或“已故”。