鹤山市公营劳务服务有限公司招聘岗位信息表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **人数** | **岗位职责** | **条件要求** |
| 1 | 投融资部副经理 | 1 | 1. 根据公司融资需求，积极开拓企业融资渠道，与金融市场上不同类型的金融机构沟通，建立多元化的企业融资渠道；
2. 根据公司的各阶段融资计划，草拟融资方案或商业计划书，落实融资事项；
3. 负责与各大金融机构的联系沟通，洽谈交易条款与条件，与各类金融机构进行磋商、谈判，拟定合作协议，根据项目计划，组织进行项目路演；
4. 对于已完成的融资工作进行后续跟踪、监控、分析、评估和管理；
5. 参与投资项目的商务谈判，拟定合作协议和合规性审查，对投资项目进行尽职调查并形成调查报告或可行性研究报告；
6. 对投资项目进行过程跟踪，定期撰写投资项目效益和风险分析；
7. 完成公司领导交办的其他工作任务。
 | 1. 本科或以上学历，金融学、经济学、投资学、财务管理等相关专业，年龄40岁以下；
2. 具有5年以上银行业机构对公业务管理工作经验；
3. 具有较强的学习能力、财务分析能力和执行能力；
4. 取得中级或以上相关专业技术资格职称、中共党员优先。
 |
| 2 | 主管会计 | 3 | 1. 熟悉并掌握财务、会计制度和有关法规；
2. 编制并严格执行公司及各部门的预算，对执行中发现的问题，提出建议和整改措施；
3. 负责公司一般纳税人的全盘账务处理，做到账实相符；
4. 负责公司纳税申报、各类报表编制，定期检查、分析企业运营的执行情况；
5. 审核公司的原始单据和办理日常的会计业务，负责会计档案的整理及保管；
6. 及时清理往来款项，协助资产管理部门定期做好财产清查和核对工作，做到账实相符；
7. 完成公司领导交办的其他工作任务。
 | 1. 本科或以上学历，财务管理、会计学、审计学等相关专业，年龄35岁以下；
2. 具有2年或以上独立处理全盘账务会计工作经验，熟悉会计法规和税法，熟练使用财务软件；
3. 具有较强的学习能力、财务分析能力和执行能力；
4. 取得中级或以上会计专业技术资格职称、中共党员优先。
 |
| 3 | 综合管理岗 | 7 | 1. 负责公司综合管理工作，包括但不限于日常各项行政、人力资源、后勤；
2. 负责公司文件的起草、管理规章制度的建立、修订及执行监督；
3. 从事公司运营有关行政管理，后勤保障和服务支持，协助完成信息科技服务和支持等相关工作；
4. 协助公司领导、部门负责人完成经营管理文字材料、工作报告、宣传报道的撰写、核稿等工作；
5. 协助公司会议、团建活动及各项检查工作；
6. 负责公司各项制度及重要工作信息的收集、汇总、上报，各类文件、会议纪要的归档和管理，并对其安全、保密性负责；
7. 完成公司领导交办的其他工作任务。
 | 1. 本科或以上学历，汉语言文学、工商管理类、经济学类等相关专业，年龄30岁以下；
2. 具有良好的文字组织和语言表达能力；
3. 具备较强的工作责任心和保密意识，工作原则性强，具有较强的沟通和协调能力；
4. 身体素质好，吃苦耐劳，工作内容需要下乡镇；
5. 能独立操作计算机，熟悉Word、Excel等办公自动化软件；
6. 此岗位接受应届毕业生报名，具有2年以上综合管理、资产管理运营工作经验、中共党员优先。
 |
| 4 | 工程管理岗 | 5 | 1. 负责公司代建项目各阶段的建设管理、现场管理、质量监督管理工作；
2. 开展与规划、投资、设计施工、监理等相关的招标及采购工作，包括询价、拟定或审核招标文件、组织开标评标、合同草拟或审核等；
3. 对工程项目资料进行收集、整理和归档管理；
4. 完成公司领导交办的其他工作任务。
 | 1. 本科或以上学历，建筑类、土木工程、工程管理等相关专业，年龄40岁以下；
2. 具有3年以上工程管理工作经验，熟悉工程招投标程序、图纸审核、工地施工监管、工程质量监督等工作，具备较丰富的现场施工协调配合经验；
3. 具有较强的综合协调能力、分析能力和执行能力；
4. 取得中级或以上相关专业技术资格职称、中共党员优先。
 |
| 5 | 项目管理岗 | 4 | 1. 负责项目可行性研究、规划、勘察、设计等组织管理和前期报建报批工作；
2. 负责项目投资估算、概算、预结算等造价管理工作；
3. 做好项目管理的控制、管理、协调工作，及时办理项目建设的管理事项；
4. 完成公司领导交办的其他工作任务。
 | 1. 本科或以上学历，建筑学、城乡规划、城乡规划学、城市规划与设计、土地资源管理等相关专业，年龄40岁以下；
2. 具有3年以上工程项目管理工作经验，熟悉工程造价管理、项目管理等工作，具备较丰富的项目控制、管理、协调经验；
3. 具有较强的综合协调能力、分析能力和执行能力；
4. 取得中级或以上相关专业技术资格职称、中共党员优先。
 |
| 6 | 合规专员 | 1 | 1. 协调公司内控管理、风险合规、法律事务、监督审查工作，建立完善公司内控管理、法律事务管理体系，健全风险防范机制；
2. 负责公司内控管理体系建设，跟踪内部控制体系的统筹规划、组织落实及检查评估，对公司规章制度、业务往来及文件等进行合规审查，确保经营管理合法合规；
3. 负责公司全面风险管理体系建设，制定与完善全面风险管理发展规划、设定风险偏好和风险限额，识别、监测、分析、评估公司经营管理风险，确保风险管控全面覆盖；
4. 负责公司法律咨询工作，确保有效阐释法律效果，管理合同文本，包括格式文本的制定、非格式文本的法律审查，确保审查文本达到事权审批意见或预设的法律效果；
5. 负责公司内部审计监督，牵头开展各类审计项目工作，确保审计的客观性和时效性，监督落实内外部审计发现问题的整改工作，确保审计项目的整改效果和工作质量；
6. 负责组织实施法制、合规宣传教育培训活动,推进企业法治文化建设，为公司创造良好的法治环境；
7. 熟悉金融行业相关法律法规、监管规定和银行等金融机构各项业务运作机制，负责公司常年顾问、金融机构、司法机关及有关政府部门的沟通协调工作；
8. 完成公司领导交办的其他工作任务。
 | 1. 本科或以上学历，法学类、经济学类、审计学等相关专业，年龄35岁以下；
2. 具备一定的风险、内控、合规、法律事务管理体系建设能力和相关专业知识，熟悉国家相关的法律法规；
3. 具有较强的沟通能力、综合协调能力、分析能力和执行能力；
4. 通过国家统一法律职业资格考试、中共党员优先。
 |