附件1：

南通人才发展集团有限公司下属子公司公开招聘工作人员岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位代码** | **招聘单位** | **岗位名称** | **拟招人数** | **年龄** | **性别** | **学历** | **专业** | **其他条件** |
| 01 | 南通市人才事务所有限公司 | 业务专员 | 1 | 35周岁以下  （1988年1月1日以后出生） | 男 | 本科及以上学历 | 中文文秘类  公共管理类  财务财会类  社会政治类  计算机类 | 1.取得相应学位；  2.具有2年以上人力资源工作经历；  3.能熟练掌握办公软件，有一定的文字撰写能力；  4.工作强度大，有一定的抗压能力;  5.二级人力资源管理师、中级经济师（人力资源方向）、中级会计师优先；  6.3年及以上国有企业财务管理岗位工作经历优先；  7.中共党员优先。 |
| 02 | 业务专员 | 1 | 女 |