附件1

山东人才集团2023年上半年社会招聘岗位需求表

| 序号 | 招聘单位 | 招聘岗位 | 人数 | 工作地点 | 岗位职责 | 任职条件 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 山东人才控股有限公司 | 副总经理 | 1 | 青岛 | 1.协助总经理制定公司发展战略规划、业务布局、经营计划，完成公司营收业绩指标；2.带领团队对接政府、企业、市场，深入研究区域发展，挖掘市场需求，形成有效业务订单；3.负责建立健全科学高效的公司管理制度，搭建合理的绩效管理体系；4.完成公司交办的其他工作。 | 1.一般应具有硕士研究生及以上学历，年龄原则上不超过45周岁；2.具有科技、人社或工信等部门实职正处工作经历，或具有3年以上省属企骨干业中层正职岗位工作经历；3.市场开拓能力强，善于获取整合市场资源，取得过突出的经营业绩和利润；4.熟悉公司整体运营管理，具有科技创新及成果转化服务、科创投资经验者优先。 |
| 2 | 副总经理（职业经理人） | 1 | 青岛 | 1.根据集团布局和公司战略发展目标，在公司班子的领导下制定分管领域发展战略规划、业务布局、经营计划；2.负责分管业务的市场化运作，创新商业模式，带领团队对接政府、企业，深入研究区域发展，挖掘市场需求，为分管业务开拓市场，形成有效业务订单；3.签订绩效考核协议书，负责完成与公司商定的经营业绩等KPI指标，为公司持续发展作出贡献；4.完成公司交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历,年龄原则上不超过45周岁，特别优秀者可适当放宽条件；2.具有5年以上独立法人单位负责人工作经验或央企、国企中层以上（对应职级）经营管理岗位经历；3.市场化能力强，熟悉企业经营管理，取得过突出的经营业绩者优先；4.具有人才科技创新服务、科技成果转化服务、互联网数据服务、信息技术咨询服务、会议及展览服务工作经验，熟悉园区招商运营者优先；5.须提供过往经营实绩案例，并能够通过尽调。 |
| 3 | 综合部负责人 | 1 | 青岛 | 1.参与公司发展规划、年度经营计划的拟定，以及公司重大决策事项的研究；2.负责公司内部行政管理和综合协调工作；3.负责起草公司各项经营管理的制度；4.负责公司对外联络、沟通以及宣传工作。 | 1. 一般应具有硕士研究生及以上学历，年龄原则上不超过45周岁，文字能力强；2.具有党政机关或企事业单位副处级工作经历或实职正科级2年以上工作经历；3.具有党政机关、企事业单位办公室主任或国有企业综合部门负责人工作经历者优先；4.履职记录良好，善于沟通、协调，认真负责，勇于担当。 |
| 4 | 海外事业部负责人 | 1 | 青岛 | 1.负责公司国际交流合作业务的管理工作，制定工作计划，完成引才和招商工作任务；2.负责人才招引和国际招商渠道的建设与维护； 3.与海外高校院所及机构开展国际人才技术交流合作，搭建国际交流平台；4.签订绩效考核协议书，负责完成与公司商定的国际招商引资等KPI指标； | 1.一般应具有硕士研究生及以上学历，年龄原则上不超过45周岁；2.具有科技、工信、招商、商务或外经贸等部门副处级工作经历或实职正科3年以上工作经历；3.与海内外科技、人才、商务或商贸有关机构、组织保持密切联络，具有国际招商引资突出业绩和成功案例；4.履职记录良好，善于沟通、协调，认真负责，勇于担当。 |
| 5 | 科创赋能中心负责人 | 1 | 青岛 | 1.负责科创项目招引渠道的建设和维护；2.负责与项目投资相关的成果转化、项目落地和园区共建等业务的管理工作，制定工作计划，完成中心工作任务；3.负责会议活动、赛事活动等业务的统筹工作；4.签订绩效考核协议书，负责完成与公司商定的科创业绩KPI指标，为公司持续发展作出贡献。 | 1.大学本科及以上学历，年龄原则上不超过45周岁；2.具有副处级工作经历或实职正科级3年以上工作经历，或具有3年以上央企、省属企业或大型企业对应职级岗位工作经历；3.具有科创业务负责人工作经历及成功案例者优先考虑；4.履职记录良好，善于沟通、协调，认真负责，勇于担当。 |
| 6 | 国际交流合作岗 | 4 | 青岛 | 1.从事国际招商渠道建设、海外科技项目招引等国际交流工作；2.负责各类人才和项目申报的政策咨询、申报辅导和培训工作；3.承担国际招商引资任务，开展投资促进相关工作；4.签订绩效考核协议书，完成公司国际招商引资等KPI指标；5.公司交办的其他工作任务。 | 1.大学本科及以上学历，年龄原则上不超过40周岁；2.具有5年以上国际交流合作工作经验；3.具备较强的学习能力、沟通能力和协作能力，熟悉国家和省市相关产业发展情况和招商政策; 4.熟悉人才政策，具有成功申报国家级人才工程案例者优先考虑；5.具有国外学习、工作经历者或外事工作经历者优先考虑。 |
| 7 | 大数据运维项目管理岗 | 1 | 青岛 | 1.跟踪并落实海洋产才大数据平台开发与建设的项目管理工作；2.数据项目前期的需求分析、项目设计、方案撰写、项目评估和评审；3.数据项目整体的规划安排、成本估算，开发过程中风险和问题的识别、推动，监控进度、成本、质量，跟踪闭环等。 | 1.硕士研究生及以上学历, 年龄原则上不超过30周岁，特别优秀者可适当放宽条件；2.具有项目管理或数据分析相关工作经验；3.具备一定的语言编程能力，精通excel，熟练使用相关数据采集工具及数据分析工具，熟悉mysql、 redis等类型数据库，可进行相关的数据展示；4.对数据具备较高的敏锐性，可从大量数据中发现数据规律，完成数据分析工作，并形成数据分析报告；5.工作踏实认真、有责任心、主动性强，具有良好的服务意识，较强的沟通和协调能力。 |
| 8 | 山东人才智荟管理咨询有限公司 | 人才招引业务岗 | 1 | 济南 | 1.负责对接省内用人主体，深度挖掘产业及用人主体高层次人才、青年人才需求；2.拓展高层次人才资源渠道，做好高层次人才与用人主体匹配，推动高层次人才签约落地；3.负责引才主题活动、项目的方案编制及项目执行；4.完成领导交办的其他工作。 | 1.一般应具有硕士研究生及以上学历，年龄原则上不超过35周岁，专业不限；2.具有相关高层次人才交流服务经历；3.有3年以上高校、科研院所或相关机构人才对接引进、产学研结合、科研项目申报、科技成果转化服务等相关岗位工作经历和成功案例； 4.熟悉山东产业情况，具备较强的沟通能力、商务谈判能力、抗压能力和服务意识。 |
| 9 | 山东人才发展集团信息技术有限公司 | 市场销售岗 | 2 | 济南 | 1.负责公司产品的销售及推广、就业平台系统的销售；2.根据市场营销计划，完成部门销售指标，公司提供团队和技术支持；3.负责收集、整理市场上与本公司同类产品行情等相关信息资料以及客户需求等情况及竞争对手的分析；4.负责销售活动的策划和执行并完成销售任务；5.管理维护客户关系以及客户间的长期战略合作计划。 | 1.本科及以上学历，计算机、营销管理类相关专业；2.具备2年以上相关工作经验；3.具备销售产品的专业知识;4.具备良好的语言表达能力，能与客户进行良好的沟通协调;5.具备应变能力，维护企业的声誉。 |
| 10 | 售前工程师 | 1 | 济南 | 1.负责公司软件及大数据产品方案售前技术支持工作；2.负责收集和分析客户需求，对接研发人员开发任务，并结合平台技术提出相应解决方案；3.日常协助完成产品定制化模块开发（Java）工作，完成产品或项目需求分析、功能设计工作；4.配合销售完成方案的撰写、产品及方案演示、PPT制作及演示汇报；5.参与项目的招投标工作，负责投标文件的编写。 | 1.本科及以上学历，通信、计算机等相关专业；2.具有1年以上的研发（Java、前端等）经验，熟悉软件研发相关工作，曾担任开发组长或项目经理优先；3.3年以上售前工程师岗位经验，具备优秀的方案编制及产品宣讲能力；4.熟练应用office常用办公软件，具备较强的方案、汇报等文档编写能力；5.具有较强的数据处理、需求收集、沟通协调能力，工作责任感强，有较好的钻研精神和团队意识。 |
| 11 | 山东人才发展集团教育咨询有限公司 | 综合服务部部长 | 1 | 济南 | 1.主要负责公司党建工作，承担与省属企业党建部门的沟通联系，开展业务洽谈；2.负责日常行政工作，包括公文起草、信息、动态等材料的草拟等；3.负责人力资源相关工作，包括招聘配置、薪酬绩效等工作；4.为各业务部门提供支持，可承担培训保障、学员管理、客户维护等方面工作；5.负责完成公司安排的其他工作。 | 1.本科及以上学历，专业不限，年龄原则上不超过40周岁； 2.中共党员；3.10年以上企业办公室和党建工作经历；4.熟悉公文写作，文字功底深厚，能独立完成综合性文字材料者优先。 |
| 12 | 在线教育部部长 | 1 | 济南 | 1.主要负责协调在线培训平台的开发设计；2.丰富合作渠道，链接线上课程，进行市场推广；3.主要对接政府、企业、市场，统筹推进咨询业务有关产品和服务的市场推广；4.负责完成公司安排的其他工作。 | 1.本科及以上学历，年龄原则上不超过40周岁；2.5年以上相关行业工作经历；3.具有良好的执行力、创新能力和沟通表达能力；4.具有大型企业相近岗位任职履历的，资格条件可适当放宽。 |
| 13 | 国际合作部负责人 | 1 | 济南 | 1.负责对接世界知名院校，搭建国际交流平台，打造国际教育优质项目；2.拓展国内合作院校资源，畅通业务渠道，扩大业务规模和影响；3.制定国际合作部发展规划，业务布局；4.负责完成公司安排的其他工作。 | 1.本科及以上学历，有海外教育背景，年龄原则上不超过40周岁；2.5年以上相关行业工作经历，2年以上团队管理经验；3.与海内外高校保持密切联络,具有海外留学教育方面的突出业绩和成功案例。 |
| 14 | 山东共享人才科技有限公司 | 档案管理中心负责人 | 1 | 济南 | 1.根据集团、公司提出的战略目标和经营指标，搭建同政府机关、企事业单位相关部门的沟通渠道，与之建立良好互动联系，负责及时跟进与维护；2.负责档案管理中心业务产品和团队的管理运营，制定可行的项目方案，负责完成项目全流程交付；3.负责搭建标准化档案管理运营平台，根据业务所需场景，推动标准化物理场景的建设和运营；4.领导及上级单位交办的事宜。 | 1.本科学历及以上，年龄原则上不超过40周岁；2.中共正式党员，具有10年以上政府机关、企事业单位人事档案工作经验，有团队管理经验；3.具备独立开发、对接、跟进、执行大型业务项目的经验与能力；4.具有较强的文字工作能力和沟通协调能力；5.熟悉了解行业相关单位工作程序和业务文化，熟悉档案管理相关管理法规；6.具有良好的品德和职业素养，具备全局意识和合作精神，履职记录良好，善于沟通、协调，能够适应经常性的出差。 |
| 15 | 人才研究院 | 人才研究岗 | 1 | 济南 | 1.从事人才领域基础性、前瞻性、战略性学术研究，为人才发展提供理论、方法支撑；2.从事人才体制机制改革、人才战略规划、人才政策研究和人才评价等智库工作；3.从事组织国内外学术交流活动、教学培训活动等，参与搭建国际人才领域交流合作平台；4.承担集团相关业务研发等工作。 | 1.硕士研究生及以上学历，年龄原则上不超过35周岁；2.具有一定的项目课题研究经验，具有较扎实的文字功底；3.管理学门类，人才相关专业/方向优先；4.具有较强的事业心、责任心，品德好，具备较强的团队协作能力；5.服从单位的工作统筹安排；6.中共党员优先。 |
| 16 | 新疆天山人才集团有限公司 | 财务主管 | 1 | 乌鲁木齐 | 1.按照有关规定拟定和完善集团公司财务管理、会计核算、预算管理等管理办法及相关制度，负责财务工作计划的制定和实施，并进行指导和监督； 2.负责财务核算、财务报表编制，分析集团公司财务状况；3.组织集团公司年度财务预算编制，并对预算执行情况做好统计、监督；4.负责建立健全公司内部审计、风险防控机制；5.集团公司及领导交办的其它工作。 | 1.大学本科及以上学历，财务管理、金融、经济学、审计、会计等相关专业，年龄原则上不超过35周岁；2.具备2年以上财务管理工作经验，国有企业财务管理岗位、知名投资公司、知名会计师事务所相关工作经验者优先；3.熟悉国家金融、财税制度、企业财务制度流程，具有较好的公文写作能力，有较强的沟通、抗压和应变能力，团队建设和团队协作能力；4.熟练操作各类财务软件、WORD、EXCEL等办公软件；5.中级及以上会计专业技术职称，具有注册会计师资格优先。 |
| 17 | 业务主管 | 1 | 乌鲁木齐 | 1.开展教育培训市场研究、市场拓展及教育培训项目组织实施、规范化管理等工作； 2.整合教育培训各类资源，优化教育培训产品项目，构建培训项目管理相关业务制度、工作流程与标准；3.负责培训项目的设计、对接及全流程实施交付；4.负责拓展培训业务市场，协调同有关部门、企业的合作关系，拓宽市场渠道；5.集团公司及领导交办的其它工作。 | 1.教育学、人力资源管理、工商管理、企业管理等相关专业，大学本科及以上学历，年龄一般不超过35周岁； 2.具备2年以上教育培训行业工作经验，具有独立运作教育培训项目经验者优先，具有国内知名教育培训机构、咨询机构或国有企业工作经验；3.具有较强的业务开拓及交付能力，拥有丰富教育培训资源，对教育培训行业市场敏感度高，对培训项目运作、培训机构运营经验丰富；4.具有良好的策划、统筹、协调能力和团队协作精神，严谨务实的工作态度。 |

报名地址链接：https://zhaopin.sd-talent.cn/recruit#/search?job\_class=social