**附件二：**

**经济与管理学院研究生勤工助学岗位申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 | |  | | | 出生年月 |  | | | 照片  （1寸免冠照片） | |
| 学号 |  | | | 政治面貌 | |  | | | 宿舍地址 |  | | |
| 年级专业 |  | | | | | | | | 学位类别 | （专硕/学硕） | | |
| 家庭住址 |  | | | | | | | | | | | |
| 联系电话 |  | | | | | | | 拟申请岗位 | | （限填一个） | | | | |
| 特长 |  | | | | | | | 是否服从调配 | | □是 □否 | | | | |
| 个人简介 | | | | |  | | | | | | | | | |
| 经济情况 | | | | | 家庭人均月收入（元）：  在校每月平均消费（元）： | | | | | | | | | |
| 在校期间勤工助学经历  及受资助情况  （需填写贷款时间、金额以及或助学金名称、时间、金额） | | | | |  | | | | | | | | | |
| 可用于勤工助学的时间（请注明具体时间段） | | | 时间段 | | 周一 | | 周二 | | 周三 | | 周四 | 周五 | 周六 | 周日 |
| 上午 | | √ | |  | |  | |  |  |  |  |
| 下午 | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 晚上 | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 本人承诺，在参加勤工助学工作中，本人将严格遵守《福建农林大学勤工助学管理办法》及学院的其他相关规定，同时认真履行岗位职责。  学生签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 辅导员意见 | | 签名：  年 月 日 | | | | | | | 用人科室意见 | | 签名：  年 月 日 | | | |

**备注：1、本表一式两份，经考核后，由用人科室留底存档。 2、为扩大勤工助学受众面，招聘录用后实行一人一岗，原则上不允许身兼数职（包括校内外勤工岗位），请申请人挑选自身合适的岗位，若发现身兼数职将予以批评并取消学院勤工助学资格。**