附件：

**应聘人员报名表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **报名岗位** |  | 照片 |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **户 籍 地** |  |
| **政治面貌****(加入时间)** |  | **参加工作****时 间** |  | **健康状况** |  |
| **外语水平** |  | **熟悉专业****有何专长** |  |
| **专业技术资格****及取得时间** |  |
| **学 历****学 位** | **全日制****教 育** |  | **毕业时间、院校及专业** |  |
| **在 职****教 育** |  | **毕业时间、院校及专业** |  |
| **工作单位** |  | **现任职务** |  |
| **任职时间** |  | **提职时间** |  |
| **联系电话** |  | **邮箱地址** |  |
| **住 址** |  |
| **工作经历** |  |
| **主要工作业绩****（500字以内）** |  |
| **奖惩情况** |  |
| **近三年年度考核结果** |  |
| **主要家庭成员及社会关系** | **称谓** | **姓名** | **出生年月** | **政治面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **其他意愿** |  |

填写说明：

1.表中所列项目，由本人实事求是地填写。表内项目没有内容填写的，可填写“无”。

2.表中的日期、时间具体到月，一律用公历和阿拉伯数字表示，如“1995年5月”应填写为“1995.05”。

3.“民族”填写全称，如：“汉族”“维吾尔族”、“哈尼族”。

4.“籍贯”、“户籍地”填写简称，如“宁夏银川”“湖南长沙”、“河北廊坊”。

5.“政治面貌”填写“中共党员”、“民主党派”或“群众”。

6.“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实说明。

7.“外语水平”填写语种和掌握程度（“精通”、“熟练”、“一般”），如“英语/精通”；或者填写通过的相关考试，如“大学英语六级”、“专业英语八级”等。

8.“学历”、“学位”填写国家有关部门承认的学历、学位。如博士研究生、硕士研究生。多学位的应同时填写。

9.“任职时间”填写担任现职务的时间，“提职时间”填写提拔至现职级的时间。

10.“工作经历”栏中应从参加工作前的最后一个全日制教育填起，时间前后要衔接，不出现空档，因脱产学习间断的，要写明情况。工作经历复杂者可将同公司同部门的职位填写在一条内，如“历任\*\*、\*\*、\*\*”。

11.“主要工作业绩”填写近三年主要工作业绩。

12.“奖惩情况”填写省、部级以上的奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤消何种处分。

13.“近三年年度考核结果”填写近三年年度考核情况。

14.“主要家庭成员及社会关系”，填写配偶、父母、子女情况。

15. “其他意愿”主要是参加公开招聘人员的其他想法或要求。

16.报名表要粘贴本人近期2寸彩色证件电子照片（白底或蓝底）。

17.报名表填写内容格式要求：宋体，五号字体。

18.本表填写不下可另附页说明。