

附件：1

# 天津城市轨道交通咨询有限公司岗位说明书

基本信息			
岗位名称	副经理	岗位数量	1人
岗位价值区间		所属部门	综合管理部（董事会办公室、财务中心、培训中心）
直属上级	经理	直属下级	-
岗位主要职责			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 负责组织落实公司党建、组织、宣传、统战、保密、工会、共青团、信访保卫、综治维稳工作；</li><li>2. 负责组织落实公司人力资源管理体系建设、招聘录用、劳动关系、薪酬福利、职称评审、绩效考核等工作；</li><li>3. 负责组织落实公司后勤物资、内外联系、协调沟通、档案等管理工作；</li><li>4. 负责组织落实公司企业管理、股权投资、董事会及法人治理结构建设工作；</li><li>5. 负责组织落实公司财务管理、资产管理等工作；</li><li>6. 负责组织落实人才培养体系建设工作；</li><li>7. 负责组织落实培训市场的拓展、培训渠道和培训资源开发工作；</li><li>8. 完成上级交办的其他任务。</li></ol>			
岗位任职要求			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 中共党员</li><li>2. 具有大学本科及以上学历；</li><li>3. 具有中级职称或业务相关职业资格证书；</li><li>4. 年龄一般不超过 50 周岁，特别优秀的可适当放宽；</li><li>5. 具有 10 年以上行政管理、党建管理、企业管理等领域工作经验；</li><li>6. 具有正常履行职责的身体条件。</li></ol>			
薪酬待遇			
薪酬待遇标准按照轨道咨询公司薪酬管理办法执行。			

# 天津城市轨道交通咨询有限公司岗位说明书

基本信息			
岗位名称	副经理	岗位数量	1人
岗位价值区间		所属部门	招标造价部
直属上级	经理	直属下级	-
岗位主要职责			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 负责组织开展招标代理、造价咨询相关业务；</li><li>2. 负责组织开展公司实施项目的招标代理和造价咨询工作；</li><li>3. 负责公司招标采购相关工作的审核把关；</li><li>4. 负责公司承接招标代理项目档案的汇总整理及保管工作；</li><li>5. 负责公司各类项目中招标造价类专业的技术工作；</li><li>6. 完成上级领导交办的其他工作。</li></ol>			
岗位任职资格要求			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 具有大学本科及以上学历，经济管理、工程、法律及相关专业；</li><li>2. 具有中级职称及以上或业务相关职业资格证书；</li><li>3. 具有10年以上招标代理或工程造价等工作经历；</li><li>4. 年龄一般不超过50周岁，特别优秀的可适当放宽；</li><li>5. 具有正常履行职责的身体条件。</li></ol>			
薪酬待遇			
薪酬待遇标准按照轨道咨询公司薪酬管理办法执行。			

# 天津城市轨道交通咨询有限公司岗位说明书

基本信息			
岗位名称	副经理	岗位数量	1人
岗位价值区间		所属部门	运营咨询中心
直属上级	经理	直属下级	-
岗位主要职责			
<p>1. 贯彻执行国家、行业的法律法规以及轨道集团、咨询公司各项规章制度及标准规范，组织开展公司级、部门级有关标准、制度的制定、修订工作。</p> <p>2. 负责开拓轨道运营类、信息科技类咨询项目市场，挖掘并主动对接潜在客户，推动项目落地实施。</p> <p>3. 负责统筹实施轨道运营类、信息科技类咨询项目，推动项目投标准备、项目投标跟进、合同谈判、项目实施、进度把控及成果交接等工作高质量完成，指导解决项目实施过程中存在的问题。</p> <p>4. 负责统筹开展公司信息科技工作的规划实施、统筹公司信息化项目的开发和维护，公司计算机及网络系统和网络安全管理以及全过程咨询项目中涉及运营设备类工作。</p> <p>5. 负责上级领导交办的其他工作。</p>			
岗位任职要求			
<p>1. 具有大学本科及以上学历，轨道交通运营相关专业；</p> <p>2. 具有中级及以上职称或业务相关职业资格证书；</p> <p>3. 年龄一般不超过 50 周岁，特别优秀的可适当放宽；</p> <p>4. 具有 10 年以上工程建设、轨道交通、咨询服务等领域工作经验；</p> <p>5. 具有正常履行职责的身体条件。</p>			
薪酬待遇			
薪酬待遇标准按照轨道咨询公司薪酬管理办法执行。			

# 天津城市轨道交通咨询有限公司岗位说明书

基本信息			
岗位名称	副经理	岗位数量	1人
岗位价值区间		所属部门	建设咨询中心
直属上级	经理	直属下级	-
岗位主要职责			
<ol style="list-style-type: none"><li>负责协助部门经理，推动部门工作正常开展。</li><li>带头贯彻执行国家、行业的法律法规以及轨道集团、咨询公司各项规章制度及标准规范，组织开展公司级、部门级有关标准、制度的制定、修订工作。</li><li>负责开拓轨道建设类、工程设计类咨询项目市场，挖掘并主动对接潜在客户，推动项目落地实施。</li><li>负责统筹实施轨道建设类、工程设计类咨询项目，推动项目投标准备、项目投标跟进、合同谈判、项目实施、进度把控及成果交接等工作高质量完成，指导解决项目实施过程中存在的问题。</li><li>负责上级领导交办的其他工作。</li></ol>			
岗位任职要求			
<ol style="list-style-type: none"><li>具有大学本科及以上学历，工程、土建、建筑、设备、安全工程、轨道交通相关专业；</li><li>具有中级及以上职称或业务相关职业资格证书；</li><li>年龄一般不超过50周岁，特别优秀的可适当放宽；</li><li>具有10年以上工程建设、轨道交通、咨询服务等领域工作经验；</li><li>具有正常履行职责的身体条件。</li></ol>			
薪酬待遇			
薪酬待遇标准按照轨道咨询公司薪酬管理办法执行。			