**主要作者和重要报告认定表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | | **部门及处室** | |  | |
| **序号** | **年度** | | **报告名称** | | **主要作者理由** | | **重要报告理由** |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| **所在处室**  **审核意见** | | | 负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| **部门分管**  **局领导意见** | | | 负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| **部门局长**  **办公会意见** | | | 负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| **机关人事处**  **意 见** | | | 负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| **机关工作领导小组意见**  **（特殊情况）** | | | 负责人签字： 年 月 日 | | | | |