深圳市医疗保障局龙华分局2023年

编外人员招聘岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 招聘人数 | 最高年龄（周岁） | 学历学位要求 | 岗位职责与要求 | 专业限制与优先 | 提交材料 | 备注 |
| 1 | 综合辅助岗1 | 1 | 35 | 全日制本科（以上）学历，学士学位 | 1.协助组织开展各类活动；  2.协助办理各类会议，整理会议材料；  3.完成其他辅助性工作。 | 党员；具有一定文字功底者优先。 | （1）《深圳市医疗保障局龙华分局2023年招聘编外人员岗位报名表》；  （2）《深圳市医疗保障局龙华分局2023年招聘编外人员考试报名信息表》（请提供EXCL表格）；  （3）本人身份证扫描件（正反面扫描）；  （4）学历、学位证书扫描件；  （5）学信网学历验证证明扫描件；  （6）无违法犯罪记录个人承诺书扫描件；  （7）原创、发表的文稿材料（非必要）。 | 无 |
| 2 | 综合辅助岗2 | 1 | 35 | 全日制本科（以上）学历，学士学位 | 1.负责网络维护和网络安全管理；  2.负责电子文档整理工作；  3.完成其他辅助性工作。 | 计算机科学与技术、IT工程等专业优先 | 无 |
| 3 | 待遇辅助岗 | 3 | 35 | 全日制本科（以上）学历，学士学位 | 1、医保窗口业务咨询及受理。  2、协助待遇管理岗和特殊待遇管理岗开展事务性工作。 | 临床医学专业优先 | 无 |