**招聘工作人员报名登记表**

附件

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |  |
| 身份证号码 |  | 联系方式 |  |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 籍贯 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 专业 |  |
| 毕业时间、院校（最高学历） |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 紧急联系人（直系亲属） |  | 紧急联系电话 |  |
| 职称/执业资格 | （可多填） |
| 应聘职位 |  |
| 有何特长 |  | 身体状况 |  |
| 档案保管机构及地址 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 主要简历（何年何月至何年何月在何学校学习、何单位工作、任何职务） | 格式：XX年X月X日-XX年X月X日，在XX学习XX专业学习（从高中填起） |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他需要说明的事项 |  |
| 承诺 | 本人提供的证书和个人证明材料如有虚假，愿被取消招聘资格。签名（盖章）： 年 月 日 |