姓名： 联系方式： 身份证号：

------------------------------装 订 线-------------------------------

个人履历业绩评价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘岗位类别及名称 | |  | 政治面貌 |  | |
| 技术职称、职业资格等级及取得时间  (如有) | |  | | | |
| 教育经历  （高中起） | 起始时间 | | 学校及专业 | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| 工作简历  (实习经历) | 起始时间 | | 工作单位部门及职务 | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| 奖惩  情况 | （包括获得荣誉、受到惩罚等情况） | | | | |
| 家庭成员及主要社会关系 |  | | | | |
| 工作履历及主要业绩  (相关实习经历收获) |  | | | | |
| 个人适岗能力自我评价 |  | | | |

备注：请以pdf和word（wps）格式各上传一份；个人履历情况应与个人报名信息表一致，所填写的均为真实情况，如有虚假，取消应聘资格，责任自负。

（为方便招聘单位下载打印，上传资料前请尽量使表格控制在2页内，若文字较多可通过编辑字号、行间距予以调整。）