**温州市人才发展服务中心招聘编外工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 政治面貌 |  | 婚否 |  | 民族 |  |
| 户籍所在地 |  | 健康状况 |  | 应聘岗位 |  |
| 毕业院校 |  | | | 专业 |  | |
| 学历(学位） |  | | | 毕业时间 |  | |
| 职称 |  | | | 联系方式 |  | |
| 身份证号码 |  | | | E-Mail |  | |
| 联系地址 |  | | | 手机号码 |  | |
| 参加工作  时间 |  | | | 个性特长 |  | |
| 主要学习与工作简历 |  | | | | | |
| 主要社会  关系 |  | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | |
| **本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担取消招聘资格的责任。**  **申请人（签名）： 年 月 日** | | | | | | |
| 审核意见 | 审核人： 年 月 日 | | | | | |

注：（1）上表由应聘者如实填写，并粘贴上个人近期单寸免冠照片。（2）参加面试考核时，请携带有效身份证、学历证书原件。