**图书馆编外人员（劳务派遣）公开招聘方案**

因学校图书馆工作需要，现面向社会公开招聘图书管理员人员1名，用工性质为劳务派遣。

**一、应聘岗位和条件**

**岗位名称：**读者服务岗

**招聘人数：1**名

**性别要求：**不限

**学历要求：**全日制本科及以上文化程度

**专业要求**：图书馆学、档案学、汉语言文学、英语、商务英语、计算机科学与技术

**年龄要求：**35周岁及以下

**其他要求：**

1. 具有良好的品行和职业道德，廉洁自律，遵纪守法，作风正派，团结同志，热心为师生员工服务。
2. 身体健康、责任心强，工作认真仔细，能吃苦耐劳；具有良好的服务意识，工作积极主动；能熟练使用常规电脑办公软件。
3. 能认真履行岗位工作职责，按时认真完成岗位工作任务。

**岗位职责与要求：**

1、有序开放镜湖校区图书馆，负责所有设备的正常使用，指导读者正确使用图书馆智能设备。

2、负责受理、解答读者咨询，处理、解决读者投诉，每天对工作进行交接登记。

3、负责处理超期图书以及污损、遗失图书的赔偿工作。

4、负责接收新书，并对新书和每天归还的图书及时进行上架、整架、倒架工作。对报刊进行签到、整理工作。

5、负责镜湖校区的安全卫生工作。

6、负责对学生助理工作的指导和考勤。

7、完成领导布置的其它任务。

**二、 招聘程序与办法**

**（一）报名和资格审查**

（1）报名

网络招聘系统报名。应聘人员通过浙江工业职业技术学院官方网站（<http://www.zjipc.com> 师资队伍-人才引进），登陆网上招聘系统，注册后选取报考岗位直接在线填写应聘简历（每人限投递一个岗位），同时上传与岗位应聘要求一致相关证件、身份证等扫描件，提交确认后视为已报名。报名截止时间2月22日。

（2）资格审查

用人单位根据招聘岗位所需条件对报名人员进行线上资格初审。通过线上资格初审的人员，用工部门安排现场确认，现场确认时间、地点、所带材料另行通知。

**（二）面试**

1.面试成绩即为考试总成绩。

2.面试时间及地点另行通知。

**（三）考核、公示、体检**

面试完毕，根据确定的办法计算总成绩，确定拟聘用人员报学校审核。审核无误安排体检和考核。应聘人员不按规定时间、地点参加体检，视作放弃体检资格。体检、考核合格后，网上公示3个工作日。

**（四）聘用**

公示没有异议或反映的问题经查实不影响聘用的人员,安排实习试用期。试用期满考核合格者，按规定办理人员聘用手续；不合格的，取消聘用资格。

**（五）其他**

（1）应聘者放弃或被取消入围、聘用资格，或体检、考核中出现不合格者，不再安排递补，将重新组织招聘。

（2）聘用人员在规定时间内不具备正式报到条件的，不保留聘用资格。

**三、联系方式**

本次招聘工作具体咨询电话： 林老师 0575-88009172