附件1：

井冈山市科学技术协会招聘岗位及任职要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位序号及名称** | **岗位要求** | **拟招聘****人数** |
| 1 | 01-办公室文员岗 | 1. **学历要求：**大专及以上学历，专业不限；
2. **年龄要求：**35周岁及以下；

**3.能力要求：**熟悉使用办公软件和自动化设备，熟悉文秘工作，有一定的公文写作能力；性格沉稳，有较强的亲和力和优秀的沟通能力。 | 1人 |

注：年龄及资历计算截止时间为2023年1月31日