

附件 1

大数据公司招聘岗位资格条件一览表

序号	岗位	岗位说明与工作职责	人数	专业	岗位资格条件	学历
1	行政管理部 工作人员	1. 负责公司党的组织建设、宣传思想工作、精神文明建设、企业文化建设等工作； 2. 负责公司党建方面的文件、总结和经验材料的起草、撰写等工作； 3. 负责公司党建方面的会议的筹办、组织等工作，参与相关接待和对外联络等工作； 4. 负责公司党组织党建信息系统的日常管理工作； 5. 完成领导交办的其他工作，协助完成部门其他工作。	1	不限	1. 年龄 40 周岁以下（1983 年 1 月 1 日以后出生）； 2. 中共党员（含预备党员） 3. 集团正式职工 2 年及以上、单位自主聘用人员 5 年及以上汉江集团工作经历。	全日制大学本科及以上学历
2	财务部 工作人员	1. 负责公司日常财务核算工作。 2. 负责公司财务预算及财务报表编制工作。 3. 负责公司资金管理等工作。 4. 完成领导交办的其他工作，协助完成部门其他工作。	1	财务管理、会计学、审计学、金融学、税收学	1. 年龄 40 周岁以下（1983 年 1 月 1 日以后出生）； 2. 具有财务相关工作经验； 3. 集团正式职工 2 年及以上、单位自主聘用人员 5 年及以上汉江集团工作经历。	全日制大学本科及以上学历