附件2

报名登记表

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 籍 贯 |  | 政 治面 貌 |  | 加入时间 |  |
| 学历/学位 |  | 毕业院校 |  | 专业 |  |
|  |
| 身高/体重 |  cm | 联系电话 |  | 邮箱 |  |
|  kg |
| 现居住详细地址 |  |
| 有何专长 |  |
| 取得职称、职业资格 |  |
| 教育经历 |  |
| 工作经历 |  |
| 培训经历 |  |
| 主要家庭成员及社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 出生日期 | 政 治面 貌 | 工 作 单 位及职 务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

一、“教育经历”：1.时间要具体到月份；2.时间从高中填起；3.在各个学习阶段注明所获学历和学位。

二、“工作经历”：1.时间要具体到月份；2.注明在每个工作阶段从事岗位和担任职务。

 三、“工作经历”必须完整、连续，不得出现空白时间段，有待业经历的应写明起止时间。

 四、在职学习的经历，请注明“在职学习”；兼职或实习期工作的经历，请注明“兼职”或“实习”。

五、家庭成员及主要社会关系主要包括：配偶、子女、父母、公婆（岳父母）、亲属中现任或曾担任过高级领导职务的人员以及重要海外关系也要如实填写。