附件1

绍兴市轨道交通集团有限公司校园招聘需求表

| **序号** | **部室（下属公司）及科室** | **培养方向** | **需求**  **人数** | **培养岗位职责** | **学历要求** | **专业要求** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 7 | 集团公司财务部  会计核算科 | 会计核算方向 | 若干 | 1.负责协助做好财务核算工作；  2.负责做好税收申报工作；  3.负责做好财务资料归档管理工作；  4.负责领导交办的其他工作。 | 研究生以上学历  硕士以上学位 | 会计学、财务管理等相关专业 | 2022、2023届毕业生 （本科期间原211/985高校） |
|  | 建设公司 | 纳税申报方向 | 若干 | 1.负责协助做好财务核算工作；  2.负责做好税收申报工作；  3.负责做好财务资料归档管理工作；  4.负责领导交办的其他工作。 | 本科以上学历 学士以上学位 | 会计学、财务管理等相关专业 | 2022、2023届毕业生  （本科一批以上） |
|  | 规划编制方向 | 若干 | 1.参与集团公司各类建设项目规划编制、区域城市设计、地块前期研究、项目方案设计等相关工作；  2.参与做好与相关单位、部门的沟通、对接。  3.完成领导交办的其他工作。 | 研究生以上学历  硕士以上学位 | 土木工程、交通运输、工程管理等相关专业 | 2022、2023届毕业生 （本科期间一批以上院校） |
|  | 安全管理方向 | 若干 | 1.参与安全隐患排查治理；  2.组织开展安全教育、会议及各类活动；  3.参与安全相关公文写作。 | 研究生以上学历  硕士以上学位 | 安全工程、土木工程、城市地下空间工程等相关专业 | 2022、2023届毕业生 （本科期间原211/985高校） |
|  | 运营分公司 | 财务管理部  会计核算方向 | 若干 | 1.负责协助做好财务核算工作；  2.负责做好税收申报工作；  3.负责做好财务档案管理工作；  4.负责财务数据统计工作；  5.负责领导交办的其他工作。 | 本科以上学历 学士以上学位 | 会计学、财务管理等相关专业 | 2023届毕业生  （本科一批以上） |
|  | 企业发展部  标化管理方向 | 若干 | 1.根据公司党委的安排，履行审计职责，完成各项审计任务；  2.协助制定公司内部审计的工作制度和实施办法；  3.组织协助实施内部审计专项任务，撰写审计报告；  4.协助上报年度内部审计工作总结、整理归档审计资料。 | 本科以上学历 学士以上学位 | 会计学、审计学、统计学等相关专业 | 2023届毕业生 （本科一批以上） |