开平市人力资源和社会保障局

招聘合同制工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民 族 |  | 相片 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 参加工作时 间 |  | 身高 |  | 婚 否 |  |
| 学 历学 位 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  |
| 学习、工作经历 |  |
| 有何特长及突出业绩 |  |
| 获惩情况 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 家 庭成 员及 主要 社会 关系 | 姓 名 | 出生年月 | 与本人关系 | 工作单位（户籍所在地）及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 回 避关 系声 明 | 本人与所报单位副科级及以上干部不存在夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系、近姻亲关系。如有不实，责任自负。本人签名： 日期： 年 月 日 |
| 报 名 人 员 承 诺 | 本人承诺以上材料属实，如有不实之处，愿意承担相应责任。报名人员签名： 日期： 年 月 日 |
| 审 核意 见 | （审核单位盖章）审核人： 审核日期： 年 月 日 |
| 备 注 |  |

说明：1、此表双面打印；

2、此表用蓝黑色钢笔填写，字迹要清楚；

3、此表须如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负。