

华图教育 HUATU.COM

# 2023 军队文职笔试考前 30 分

华图教育 HUATU.COM

## 公共科目 & 管理学

华图教育 HUATU.COM

华图教育 HUATU.COM

华图教育 HUATU.COM

华图教育

## 目 录

第一部分 公共科目.....	1
第一章 基础知识部分.....	1
第一节 时政考点.....	1
第二节 政治考点.....	3
第三节 经济考点.....	10
第四节 人文与社会考点.....	14
第五节 法律考点.....	17
第二章 岗位能力部分.....	20
第一节 言语理解与表达.....	20
第二节 判断推理.....	23
第三节 数量关系.....	28
第四节 资料分析.....	34
第二部分 专业科目.....	39
第一章 管理学基础.....	39
第一节 计划和组织.....	39
第二节 领导与激励.....	40
第二章 组织行为学.....	43
第一节 群体互动.....	43
第二节 组织发展.....	44
第三章 人力资源管理.....	45
第一节 人力资源管理概述.....	45
第二节 人力资源素质测评.....	47
第四章 公共事业管理.....	49
第一节 公共事业管理基础.....	49
第二节 公共事业分类管理.....	50
第三节 公共危机管理.....	51
第五章 行政伦理学.....	52
第一节 行政理性.....	52
第二节 行政正义.....	53
第六章 公文写作.....	54
第一节 公文写作概述.....	54
第二节 法定公文写作.....	55

## 第一部分 公共科目

### 第一章 基础知识部分

#### 第一节 时政考点

##### 一、二十大概况

2022年10月16日至10月22日上午，中国共产党第二十次全国代表大会在北京人民大会堂召开。主要内容：

习近平代表第十九届中央委员会向大会作报告；

大会选举产生新一届中央委员会和中央纪律检查委员会；

大会通过了关于十九届中央委员会报告的决议、关于十九届中央纪律检查委员会工作报告的决议、关于《中国共产党章程（修正案）》的决议。

##### 二、二十大报告主要内容

###### 1. 大会主题

高举中国特色社会主义伟大旗帜，全面贯彻新时代中国特色社会主义思想，弘扬伟大建党精神，自信自强、守正创新，踔厉奋发、勇毅前行，为全面建设社会主义现代化国家、全面推进中华民族伟大复兴而团结奋斗。

###### 2. 三个务必

全党同志务必不忘初心、牢记使命，务必谦虚谨慎、艰苦奋斗，务必敢于斗争、善于斗争，坚定历史自信，增强历史主动，谱写新时代中国特色社会主义更加绚丽的华章。

###### 3. 十年来，我们经历的三件大事

一是迎来中国共产党成立一百周年；

二是中国特色社会主义进入新时代；

三是完成脱贫攻坚、全面建成小康社会的历史任务，实现第一个百年奋斗目标。

###### 4. 跳出历史周期率的第二个答案

经过不懈努力，党找到了自我革命这一跳出治乱兴衰历史周期率的第二个答案，确保党永远不变质、不变色、不变味。

###### 5. 归根到底是两个“行”

实践告诉我们，中国共产党为什么能，中国特色社会主义为什么好，归根到底是马克思主义行，是中国化时代化的马克思主义行。

#### 6. 中国共产党的中心任务

从现在起，中国共产党的**中心任务**就是团结带领全国各族人民全面建成社会主义现代化强国、实现第二个百年奋斗目标，以中国式现代化全面推进中华民族伟大复兴。

#### 7. 中国式现代化的特色

是中国共产党领导的社会主义现代化；

是人口规模巨大的现代化；

是全体人民共同富裕的现代化；

是物质文明和精神文明相协调的现代化；

是人与自然和谐共生的现代化；

是走和平发展道路的现代化。

#### 8. 中国式现代化的本质要求

坚持中国共产党领导，坚持中国特色社会主义，实现高质量发展，发展全过程人民民主，丰富人民精神世界，**实现全体人民共同富裕，促进人与自然和谐共生，推动构建人类命运共同体，创造人类文明新形态。**

#### 9. 牢牢把握五个重大原则

前进道路上，必须牢牢把握以下重大原则：

**坚持**和加强党的全面领导；

**坚持**中国特色社会主义道路；

**坚持**以人民为中心的发展思想；

**坚持**深化改革开放；

**坚持**发扬斗争精神。

#### 10. 全面建设社会主义现代化国家的首要任务

**高质量发展**是全面建设社会主义现代化国家的首要任务。

#### 11. 全面建设社会主义现代化国家的基础性、战略性支撑

**教育、科技、人才**是全面建设社会主义现代化国家的基础性、战略性支撑。

必须坚持科技是第一生产力、人才是第一资源、创新是第一动力，深入实施科教兴国战略、人才强国战略、创新驱动发展战略，开辟发展新领域新赛道，不断塑造发展新动能新优势。

## 12. 全面建设社会主义现代化国家的应有之义

人民民主是社会主义的生命，是全面建设社会主义现代化国家的应有之义。

全过程人民民主是社会主义民主政治的本质属性，是最广泛、最真实、最管用的民主。

## 13. 五个“必由之路”

坚持党的全面领导是坚持和发展中国特色社会主义的必由之路；

中国特色社会主义是实现中华民族伟大复兴的必由之路；

团结奋斗是中国人民创造历史伟业的必由之路；

贯彻新发展理念是新时代我国发展壮大的必由之路；

全面从严治党是党永葆生机活力、走好新的赶考之路的必由之路。

## 14. 十年来的成就

国内生产总值：从五十四万亿元增长到一百一十四万亿元

我国经济总量：占世界经济的比重达百分之十八点五，稳居世界第二位

人均国内生产总值：从三万九千八百元增加到八万一千元

制造业规模、外汇储备：稳居世界第一

谷物总产量：稳居世界首位

交通建设：建成世界最大的高速铁路网、高速公路网

全社会研发经费支出：从一万亿元增加到二万八千亿元，居世界第二位

研发人员总量：居世界首位

对外贸易：我国成为一百四十多个国家和地区的主要贸易伙伴，货物贸易总额居世界第一。

人均预期寿命：增长到七十八点二岁

## 第二节 政治考点

### 一、马克思经典著作

1845年，马克思、恩格斯合作撰写了《德意志意识形态》，第一次比较系统地阐述了历史唯物主义基本原理。

1848年，马克思、恩格斯合作撰写了《共产党宣言》，它是马克思主义创立的标志。

恩格斯说，《共产党宣言》是“全部社会主义文献中传播最广和最具有国际性的著作，是从西伯利亚到加利福尼亚的千百万工人公认的共同纲领”。

1867年问世的《资本论》是马克思主义最厚重、最丰富的著作，被誉为“工人阶级的圣经”。

## 二、马克思主义的科学体系

### 1. 马克思主义哲学

是关于自然、社会和思维发展一般规律的学说，坚持唯物论和辩证法的统一，坚持唯物主义自然观和历史观的统一，是科学的世界观和方法论。

是以实践的观点为基础，合理地解决了思维与存在的关系问题，从而实现了唯物论和辩证法的统一以及唯物主义认识论和本体论的统一。

### 2. 马克思主义政治经济学

提出了**剩余价值理论**，认为劳动的付出没有得到同样的回报，剩余价值被没有付出劳动的“资本”所剥削。

认为，生产资料的私人占有和产品的社会化必然会导致产生周期性的经济危机，解决的办法只有实行计划经济。

### 3. 科学社会主义（马克思主义理论体系的核心）

阐明生产社会性和生产资料资本主义私人占有形式之间的矛盾的发展，必然导致社会主义取代资本主义，生产资料公有制取代生产资料私有制，科学地论述了资本主义必然灭亡、社会主义必然胜利的客观规律。

无产阶级和资产阶级的斗争是现代社会变革的巨大杠杆，无产阶级是作为资产阶级的掘墓人出现的；无产阶级专政是达到消灭一切阶级和进入无产阶级社会的过渡。

## 三、历史观的基本问题

社会存在和社会意识的关系是历史观点的基本问题。

### （1）社会存在

**社会存在**是指构成人类社会的一切存在，就是人类社会的物质生活条件，包括**地理环境、人口因素和生产方式**。（生产方式是生产力和生产关系的统一，对社会发展起决定作用）

### （2）社会意识

1. 社会意识是社会生活的精神生活，是社会存在的总体反映。

## 2. 社会意识具有相对独立性:

- (1) 社会意识与社会存在发展的不同步性
- (2) 社会意识的发展与经济发展的水平之间具有不平衡性
- (3) 社会意识的发展具有历史继承性;
- (4) 社会意识之间的相互影响和相互作用
- (5) 社会意识对社会存在具有能动的反作用。

## 四、经济基础与上层建筑的矛盾运动

1. **经济基础**: 是与生产力发展的一定阶段相适应的占统治的生产关系的总和。

2. **上层建筑**: 是指建立在一定经济基础上的社会意识形态以及与之相适应的政治法律制度 and 设施等的总和。包括两个部分:

(1) 政治上层建筑在阶级社会指政治法律制度和设施, 主要包括军队、警察、法庭、监狱、政府机构和政党、社会集团等。在政治上层建筑中, 国家政权居于核心地位, 对其他要素起支配作用。

(2) 观念上层建筑包括政治法律思想、道德、宗教、文学艺术、哲学等意识形态; 意识形态是社会存在的反映, 具有阶级性和独立性。

### 3. 经济基础与上层建筑的辩证关系

经济基础决定上层建筑, 上层建筑反作用于经济基础 (促进作用或阻碍作用), 上层建筑一定要适合经济基础状况。

## 五、资本主义经济制度的本质

资本主义经济制度是以**资本家占有生产资料**和**以雇佣劳动为基础**的经济制度。

资本主义雇佣劳动制度的形成是以**劳动力成为商品**为前提的。

劳动力成为商品的基本条件:

第一, 劳动者是自由人, 能够把自己的劳动力当做自己的商品来支配。

第二, 劳动者没有别的商品可以出卖, 自由得一无所有, 没有任何实现自己的劳动力所必需的物质条件。劳动力成为商品, 标志着简单商品生产发展到资本主义商品生产的新阶段。在这一阶段, 资本家与工人的关系, 形式上是“自由”、“平等”的买卖关系, 而实质上是资本主义的雇佣劳动的关系。

在资本主义条件下, **资本家购买的是雇佣工人的劳动力而不是劳动**。劳动是劳动力商品的使用价值, 它本身并不是商品。劳动力商品具有能创造比自身价值大的价值的价值的特点, 正因

为如此，资本家才购买劳动力进行资本主义生产。

## 六、当代资本主义的新变化

当代资本主义主要是指自第二次世界大战结束以来西方发达国家的国家垄断资本主义。其新的变化有：

1. 国家资本所有制形成并发挥重要作用，**法人资本所有制崛起**并成为居主导地位的资本所有制形式。

2. **劳资关系和分配关系**也发生了变化，资本家开始采取一些缓和劳资关系的激励制度：职工参与决策、终身雇佣、职工持股、建立并实施普及化全民化的社会福利制度。

3. 资本家的地位和作用也发生很大变化，高级职业经理成为大公司经营活动的实际控制者，知识型和服务型劳动者的数量不断增加，劳动方式发生了新变化。

4. 在经济调节机制方面，资产阶级国家对经济的干预不断加强。政治制度出现多元化的趋势，公民权利有所扩大，法制建设得到重视和加强，改良主义政党在政治舞台上的影响日益扩大。

## 七、空想社会主义

1. 空想社会主义的三个历史发展阶段：

16—17 世纪的早期空想社会主义；

18 世纪的空想平均共产主义；

19 世纪初期以圣西门、傅立叶、欧文为代表的空想社会主义是**科学社会主义的直接思想来源**。

2. 空想社会主义的**优点**：

他们认识到了资本主义社会制度是一种“历史谬误”、“人世间的祸害”，必须尽快代之以最好的社会制度：

对资本主义旧制度进行了辛辣批判，有着许多击中要害的见解；

对社会主义新制度的描绘，闪烁着诸多天才的火花。

3. 空想社会主义的**缺点**：

空想社会主义者只看到了资本主义必然灭亡的命运，却未能揭示资本主义必然灭亡的经济根源；

要求埋葬资本主义，却看不到埋葬资本主义的力量；

憧憬取代资本主义的理想社会，却找不到通往理想社会的现实道路。



## 八、毛泽东思想的萌芽阶段

1. 时间：1921—1927，从中国共产党的创立到国民革命时期。

2. 代表作：

1925年《中国社会各阶级的分析》指出：“**谁是我们的敌人，谁是我们的朋友，这个问题是中国革命的首要问题。**”。

1926年《国民革命与农民运动》：“**农民问题乃国民革命的中心问题**”。

1927年《湖南农民运动考察报告》：肯定农民的作用及党领导农民革命的重要性。

## 九、毛泽东思想的形成阶段

1. 时间：1927—1935，土地革命战争的前、中期。

2. 代表作：

1928年《中国的红色政权为什么能够存在》：提出红色政权存在发展的原因和主客观条件。

1930年《星星之火，可以燎原》：提出中国革命的历史进程是“星星之火，可以燎原”，实际上否定了“城市中心论”，确立了要以“乡村为中心”的观念，**初步形成了农村包围城市，夺取全国胜利的革命道路理论。**

1930年《反对本本主义》：党内第一篇反对教条主义、提出思想路线的文献。它已经包含了毛泽东思想活的灵魂的三个方面的基本因素。

## 十、毛泽东思想的成熟阶段

1. 时间：1935—1945，土地革命战争的后期和抗日战争时期。

2. 代表作：

1938年毛泽东在中共六届中全会上作《论新阶段》的报告，**第一次明确提出“马克思主义中国化”的命题。**

1940年毛泽东发表《新民主主义论》，提出新民主主义革命理论，**标志着毛泽东思想的成熟。**

1939年《〈共产党人〉发刊词》提出三大法宝的理论体系；提出建立一个思想上、政治上、组织上完全巩固的政党，是一项“伟大的工程”；第一次明确提出“马克思主义的理论和**中国革命实践相结合**”这个根本思想原则。

1941年5月延安整风运动前夕，毛泽东在延安高级干部会议上做《改造我们的学习》的报告。提出反对主观主义是延安整风的最主要任务。主观主义包括教条主义和经验主义。

并对“实事求是”这一概念作出科学解释，或者科学含义。

## 十一、新民主主义社会的性质

新民主主义社会是由**新民主主义到社会主义转变的过渡性**的社会。

从 1949 年中华人民共和国成立到 1956 年底社会主义改造基本完成，是我国从新民主主义到社会主义过渡的时期。这一时期，我国社会的性质是新民主主义社会。新民主主义社会**不是一个独立的社会形态**，而是由新民主主义到社会主义转变的**过渡性的社会**，是中国由半殖民地半封建社会走向社会主义的中介和桥梁。

## 十二、邓小平理论主要内容

### 1. 社会主义的本质和根本任务

“社会主义的**本质**：是解放生产力，发展生产力，消灭剥削，消除两极分化，最终达到共同富裕”。

社会主义的**根本任务**：解放和发展生产力

社会主义的**根本目的**：实现共同富裕。

邓小平曾指出：“社会主义最大的优越性就是共同富裕”。党的十八大报告指出，**共同富裕**是中国特色社会主义的**根本原则**。

### 2. “三个有利于”标准

是否有利于发展社会主义社会的生产力、是否有利于增强社会主义国家的综合国力、是否有利于提高人民的生活水平。

### 3. 社会主义初级阶段及基本路线

社会主义初级阶段，不是泛指任何国家进入社会主义都会经历的起始阶段，而是特指我国因生产力落后、商品经济不发达而必然要经历的特定阶段。这个概念包括两层含义：第一，我国已经进入社会主义社会。第二，我国的社会主义社会正处于并将长期处于初级阶段。

### 4. 改革开放

## 十三、习近平新时代中国特色社会主义思想

### 1. 核心要义

坚持和发展中国特色社会主义，是改革开放以来我们党全部理论和实践的鲜明主题，也是习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义。

### 2. 丰富内涵

2021 年 11 月党的十九届六中全会《中共中央关于党的百年奋斗重大成就和历史经验的

决议》用“十个明确”对习近平新时代中国特色社会主义思想的核心作了进一步概括。

第一，明确中国特色社会主义**最本质的特征**是中国共产党领导，中国特色社会主义制度的最大优势是中国共产党领导，中国共产党是**最高政治领导力量**，全党必须增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”；

第二，明确坚持和发展中国特色社会主义，**总任务**是实现社会主义现代化和中华民族伟大复兴，在全面建成小康社会的基础上，分两步走在本世纪中叶建成富强民主文明和谐美丽的社会主义现代化强国，以中国式现代化推进中华民族伟大复兴；

第三，明确新时代我国**社会主要矛盾**是人民日益增长的美好生活需要和不平衡不充分的发展之间的矛盾，必须坚持以人民为中心的发展思想，发展全过程人民民主，推动人的全面发展、全体人民共同富裕取得更为明显的实质性进展；

第四，明确**中国特色社会主义事业总体布局**是经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设五位一体，**战略布局**是全面建设社会主义现代化国家、全面深化改革、全面依法治国、全面从严治党四个全面；

第五，明确**全面深化改革总目标**是完善和发展中国特色社会主义制度、推进国家治理体系和治理能力现代化；

第六，明确**全面推进依法治国总目标**是建设中国特色社会主义法治体系、建设社会主义法治国家；

第七，明确必须坚持和完善社会主义基本经济制度，使**市场在资源配置中起决定性作用**，更好发挥政府作用，把握新发展阶段，贯彻创新、协调、绿色、开放、共享的**新发展理念**，加快构建**以国内大循环为主体、国内国际双循环相互促进的新发展格局**，推动高质量发展，统筹发展和安全；

第八，明确党在新时代的**强军目标**是建设一支听党指挥、能打胜仗、作风优良的人民军队，把人民军队建设成为世界一流军队；

第九，明确中国特色大国外交要服务民族复兴、促进人类进步，推动建设新型国际关系，推动构建人类命运共同体；

第十，明确全面从严治党的战略方针，提出**新时代党的建设总要求**，全面推进党的**政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设**，把**制度建设贯穿其中**，深入推进反腐败斗争，落实管党治党政治责任，以伟大自我革命引领伟大社会革命。

## 第三节 经济考点

### 一、马克思主义政治经济学产生的历史条件

1. 资本主义的基本矛盾——生产的社会化与生产资料资本主义私人占有之间的矛盾日益尖锐起来。导致经济危机的周期性爆发，这暴露了资本主义的内在矛盾，为科学揭示资本主义生产方式的本质及其发展趋势提供了现实的可能性。

2. 欧洲三大工人运动掀开了工人阶级反对资产阶级的新篇章，三大工人运动虽然最后都以失败而告终。工人运动呼唤科学理论的指导

3. 十九世纪三四十年代的空想社会主义者对资本主义社会做了淋漓尽致的批判，对未来社会提出了许多天才的设想。他们的思想与古典政治经济学的理论成果一同成为马克思主义政治经济学的直接理论来源。

4. 马克思写作和出版《资本论》，经历了一个漫长的充满艰辛和斗争的过程。《资本论》的发表，标志着马克思主义政治经济学的诞生。

### 二、劳动力商品

劳动力成为商品也具有商品的二因素：价值和实用价值。

#### 1. 劳动力商品的价值由三个部分组成

- (1) 维持劳动者本人生存所必需的生活资料的价值。
- (2) 维持劳动者家属的生存所必需的生活资料的价值。
- (3) 劳动者接受教育和训练所支出的费用。

#### 2. 劳动力商品的使用价值

劳动力是进行生产劳动的能力，它的消费或使用就是劳动，而劳动凝结在商品中则会形成新的价值。

#### 3. 二者关系

劳动力商品使用价值是价值的源泉，并且是大于劳动力自身价值的价值。

劳动力商品具有能创造比自身价值大的价值的价值的特点，正因为如此，资本家才购买劳动力进行资本主义生产。

### 三、商品的二因素

商品的二因素是指商品的使用价值和价值。

#### 1. 内涵

**使用价值：**商品能满足人们某种需要的属性。（自然属性）

**价值：**凝结在商品中的无差别的人类劳动。（社会属性/本质属性）

2. 商品是使用价值和价值的矛盾统一体

① 二者相互依存，共处于商品这个统一体中；

② 使用价值是价值的物质承担者；

③ 使用价值反映了商品的自然属性，而价值反映了人们相互交换劳动的社会属性。因此，二者存在对立的一面，相互排斥。

#### 四、劳动二重性

生产商品的劳动具有二重属性，即具体劳动和抽象劳动。

1. **具体劳动：**是指人们在各种特定的具体形式下所进行的劳动。

具体劳动**创造商品的使用价值**，体现了**劳动的自然属性**，反映的是人与自然之间的关系。

2. **抽象劳动：**抽象劳动是撇开劳动的具体形式的无差别的一般人类劳动。

抽象劳动**形成商品价值**，是**劳动的社会属性**，反映了生产者之间的社会关系。

3. 劳动二重性与商品二因素的关系

**生产商品的劳动二重性决定商品的二因素：**具体劳动创造商品的使用价值，抽象劳动形成商品的价值。

**劳动二重性理论**是马克思对政治经济学的重大贡献，它为劳动价值论、剩余价值论和其它一系列理论提供了理论基础，**是理解马克思主义政治经济学的枢纽。**

#### 五、剩余价值生产的两种方法

1. 绝对剩余价值

绝对剩余价值是指在必要劳动时间不变的条件下，由于工作日的绝对延长而生产的剩余价值。

2. 相对剩余价值

① 相对剩余价值是指在工作日长度不变的条件下，由于缩短必要劳动时间相应延长剩余劳动时间而生产的剩余价值。

② 相对剩余价值生产是全社会劳动生产率普遍提高的结果。

**社会劳动生产率的提高是通过个别资本家追逐超额剩余价值而实现的。**

#### 六、资本的循环

产业资本在它的循环运动过程中，依次经过三个阶段，与这三个阶段相联系依次采取三种职能形式。

产业资本循环的**第一阶段为购买阶段**。货币在这个阶段已不是一般的货币，而是以货币形态存在的资本即**货币资本**，产业资本家购买到劳动力和生产资料以后，**资本变为生产资本**。

产业资本循环的**第二阶段为生产阶段**。在这个阶段，原来购买的劳动力和生产资料相结合，生产出商品，**产业资本得到新形态即商品资本**。

产业资本循环的**第三阶段为售卖阶段**。在这个阶段，产业资本家把生产出来的已经包含剩余价值的商品销售出去，换回一定数量的货币。由于它包含剩余价值，因而是**已经发生了价值增值的货币资本**。

## 七、资本周转

资本周转是指不断重复、周而复始的资本循环过程。**考察资本周转，主要是揭示资本周转速度对剩余价值生产的影响。**

### 1. 资本周转速度的快慢，影响预付资本的数量（负相关）

在生产规模一定的条件下，**资本周转速度越快，预付资本的数量就越小**，反之就越大。

### 2. 资本周转速度的快慢，影响年剩余价值的数量（正相关）

在全部预付资本中，只有可变资本才能带来剩余价值。资本周转速度越快，一般来说，可变资本的周转速度也就随之越快，因而一定数量的可变资本就可以发挥越大的作用，剥削越多的劳动力，从而创造越多的剩余价值。

### 3. 资本周转速度的快慢，影响年剩余价值率的高低（正相关）

年剩余价值率为一年内生产的剩余价值总量和一年内预付的可变资本总量的比率。

资本周转速度越快，年剩余价值率就越高；反之，则年剩余价值率越低。

## 八、资本主义经济危机

### 1. 经济危机的实质

在资本主义经济发展过程中，每隔若干年就爆发一次生产相对过剩的经济危机。**经济危机期间最根本的现象和典型特征是商品生产过剩**。其他许多现象，如生产下降、工厂倒闭、工人大量失业等，都是直接或间接地由生产过剩这个根本特征引起的。

**经济危机的根本特点是商品生产过剩**，但这种过剩并非与劳动者的实际需要相比的生产绝对过剩，而是与劳动者有支付能力的需求相比即与劳动者的货币购买力相比的生产相对过剩。因此，**资本主义经济危机实质上是生产相对过剩的危机**。

### 2. 经济危机产生的根源

经济危机产生的**根源在于资本主义生产方式的基本矛盾，即生产的社会化与生产**

**资料** 私人资本主义占有形式之间的矛盾。当这个矛盾达到十分尖锐化的程度时，就会引起经济危机的爆发。资本主义基本矛盾是经济危机爆发的根源，可通过这个矛盾的具体表现反映出来。

### 九、构建社会主义市场经济体制的基本条件

#### 1. 三个“制度”

(1) 建立现代企业制度，是社会主义经济体制的中心环节。

(2) 建立以按劳分配为主体，多种分配方式并存的收入分配制度，是社会主义经济体制的动力机制。

(3) 建立多层次的社会保障制度。这是社会主义市场经济体制的安全阀和稳定器。

#### 2. 三个“体系”

(1) 建立全国统一开放的市场体系。商品市场、资本市场、劳动力市场是市场体系的最基本内容，是市场体系的三大支柱。

(2) 建立以间接手段为主，完善的宏观调控体系。

(3) 健全和完善法律体系。

### 十、深化国有企业改革的要点

1. 坚持和完善基本经济制度：这是深化国有企业改革必须把握的根本要求。

2. 坚持社会主义市场经济改革方向：这是深化国有企业改革必须遵循的基本规律。

3. 坚持增强活力和强化监管相结合：增强活力是搞好国有企业的本质要求，加强监管是搞好国有企业的重要保障，要切实做到两者的有机统一。

4. 坚持党对国有企业的领导：这是深化国有企业改革必须坚守的政治方向、政治原则。

5. 坚持积极稳妥统筹推进：这是深化国有企业改革必须采用的科学方法。

### 十一、社会保障体系的内容和特征

社会保障体系的由社会福利、社会保险、社会救助、社会优抚和安置等各项不同性质、作用和形式的社会保障制度构成。

#### 1. 社会保险在社会保障体系中居于核心地位，是实现社会保障的基本纲领。

(1) 社会保险的目的是保障被给付者的基本生活需要，属于基本性的社会保障；(2) 社会保险的对象是法定范围内的社会劳动者；(3) 社会保险的基本特征是补偿劳动者的收入损失；(4) 社会保险的资金主要来源于用人单位（雇主）、劳动者（雇员）依法缴费及国家资助和社会募集。

**2. 社会福利是社会保障的最高层次，是实现社会保障的最高纲领和目标。**

(1) 它的目的是增进群众福利，改善国民的物质文化生活，它把社会保障推上最高阶段。(2) 社会福利基金的重要来源是国家和社会群体。

**3. 社会救助属于社会保障体系的最低层次，是实现社会保障的最低纲领和目标。**

(1) 社会救助的目的是保障被救助者的最低生活需要；(2) 社会救助的对象主要是失业者、遭到不幸者；(3) 社会救助的基本特征是扶贫；(4) 社会救助的基金来源主要是国家及社会群体。

**4. 社会优抚安置是社会保障的特殊构成部分，是实现社会保障的特殊纲领。**

(1) 社会优抚安置目的是优待和抚恤；(2) 社会优抚的对象是军人及其家属；(3) 社会优抚的基本特征是对军人及其家属的优待；(4) 社会优抚的基金来源是国家财政拨款。

## 第四节 人文与社会考点

### 一、宗教改革

宗教改革：是指基督教在 16 世纪至 17 世纪经历的一次改革，是一场披着宗教外衣的资产阶级性质的改革。宗教改革是欧洲资本主义发展的一个必然结果，也是基督教发展史上的一个里程碑。

1. 代表人物有马丁·路德、加尔文等人。

2. 马丁·路德宗教改革：

反对罗马天主教会兜售赎罪券，写有九十五条论纲；

其思想的核心是“因信称义”；

其改革是一场在宗教外衣掩饰下发动的反对封建统治和罗马教会神权统治的政治运动。

### 二、启蒙运动

启蒙运动：是西欧资产阶级在 17—18 世纪为反对封建专制而发起的以宣传理性为中心的运动，宣传自由、平等和民主，是继文艺复兴后的又一次反封建的思想解放运动。

1. 覆盖领域：

覆盖了各个知识领域，如自然科学、哲学、伦理学、政治学、经济学、历史学、文学、教育学等。

2. 代表人物：

英国的霍布斯、洛克；



法国的孟德斯鸠（《论法的精神》）、伏尔泰、卢梭（《论人类不平等的起源和基础》、《社会契约论》）、狄德罗（百科全书派）；

德国的康德

### 三、《独立宣言》和《人权宣言》

#### 1. 《独立宣言》（1776年颁布，宣布美国独立）

向世界宣告北美殖民地与宗主国英国断绝一切隶属关系和政治联系，成立自由独立的国家。表达了北美殖民地人民要求民族独立和民主权利的心声，标志着美国的诞生。

#### 2. 《人权宣言》（1789年颁布，宣告人人平等）

法国大革命时期颁布的纲领性文件，宣称自由、财产、安全和反抗压迫是天赋不可剥夺的人权，阐述了权力分立、法律面前人人平等、私有财产神圣不可侵犯等原则。

### 四、联合国

1. 联合国是第二次世界大战后成立的国际组织，是一个由主权国家组成的国际组织。1945年10月24日，在美国旧金山签订生效的《联合国宪章》，标志着联合国正式成立。1971年中国恢复在联合国的合法席位。

2. **联合国的宗旨是：**维护国际和平与安全；发展国际间以尊重各国人民平等权利及自决原则为基础的友好关系；进行国际合作，以解决国际间经济、社会、文化和人道主义性质的问题，并促进对于全体人类的人权和基本自由的尊重。

3. **总部设立在美国纽约的联合国总部**，在瑞士日内瓦设有联合国欧洲办事处。联合国共有六种工作语言，分别为英语、法语、俄语、汉语、阿拉伯语和西班牙语。

4. **安全理事会**是联合国在维持国际和平与安全方面负主要责任的机关，也是联合国中唯一有权采取行动的机关。

安理会的五大常任理事国有：**美国、俄罗斯、英国、法国和中国**。

### 五、《联合国宪章》

《联合国宪章》是**联合国的基本大法**，它既确立了联合国的宗旨、原则和组织机构设置，又规定了成员国的责任、权利和义务，以及处理国际关系、维护世界和平与安全的基本原则和方法。

1. 1945年2月，**美苏英三国首脑**罗斯福、斯大林、丘吉尔在苏联克里米亚半岛雅尔塔举行会议，发表联合声明，正式决定组建联合国，并定于4月25日在美国旧金山举行“联合国国际性会议”，讨论和制定《联合国宪章》。

2. 《联合国宪章》除序言和结语外，共分 19 章 111 条，国际法院规约是《联合国宪章》的组成部分。《联合国宪章》于 1945 年 6 月 26 日在旧金山会议上签署，于 1945 年 10 月 24 日正式生效。

3. 中国是第一个在宪章上签字的国家。董必武代表中国共产党和解放区人民出席了这次会议，并在联合国宪章上签了字。

4. 根据《联合国宪章》规定，安理会表决采取每一理事国一票。对于程序事项决议的表决采取 9 个同意票即可通过。对于非程序事项或称实质性事项的决议表决，则不仅要求达到 9 个同意票，还要求“大国一致”，即没有任一常任理事国的否决票。

## 六、中国经典军事理论和军事历史著作

### 1. 《孙子兵法》——（中国）孙武

孙武，春秋末期吴国将军，《孙子兵法》是中国古代最著名的兵书，列为《武经七书》之首。《孙子兵法》的问世，标志着独立的军事理论从此诞生，在世界军事史上具有划时代的意义。

### 2. 《论持久战》——（中国）毛泽东

《论持久战》是毛泽东于 1938 年 5 月至 6 月在延安抗日战争研究会上的讲演稿。《论持久战》批判了“亡国论”和“速胜论”，对战争的根本问题作了精辟的论述，制订了指导抗日战争的正确路线、方针、政策和人民战争的战略战术。

## 七、外国经典军事理论和军事历史著作

### 1. 《伯罗奔尼撒战争史》——（古希腊）修昔底德

伯罗奔尼撒战争是以雅典为首的提洛同盟与以斯巴达为首的伯罗奔尼撒联盟之间的一场战争。作为战争的亲历者，修昔底德详细地记录了伯罗奔尼撒战争事件。《伯罗奔尼撒战争史》中注重军事和政治的撰史传统，对欧美军事历史写作有深远影响。

### 2. 《高卢战记》——（古罗马）恺撒

恺撒在《高卢战记》中以战地指挥官的身份对该战争进行了详细地记载，属于第一手资料，体现了当时战争的形态、作战的目的、战争的性质，为后来的军事学者提供了宝贵的素材。

### 3. 《战争论》——（普鲁士）克劳塞维茨

《战争论》对 1789 年法国资产阶级大革命以后发生的“拿破仑战争”和欧洲各国民族解放战争的丰富历史经验，作出了系统的概括和总结。

提出了“战争无非是政治通过另一种的继续”的著名论断。

《战争论》首次把西方军事思想综合成为一个具有内在联系的理论体系，大大推动了军事科学的建立与发展。

#### 4. 《海权对历史的影响》——（美国）马汉

马汉在《海权对历史的影响》中划时代地提出了“海权”的概念，将控制海洋提高到国家兴衰的最高战略层面。马汉的海权论思想既是对历史的总结，也集中反映了世界主要军事大国对海洋战略地位重要性的认识。自马汉去世以来，两次世界大战以及世界战略格局的变化，已充分验证了海权论的观点。

#### 5. 《制空权》——（意大利）朱里奥·杜黑

首次系统地提出了制空权理论，预言空中战场是未来战争中的决定性战场。《制空权》主要论述了空中战争、空军的组织、制空权、独立航空与辅助航空、军用航空与民用航空等。杜黑根据飞机在第一次世界大战中的运用，第一个比较系统地提出空军建设和作战的理论。

## 第五节 法律考点

### 一、法律事实

**法律事实**，就是法律规范所规定的、能够引起法律关系产生、变更和消灭的客观情况。

依是否以人们的意志为转移作标准，可以将法律事实大体上分为两类，即**法律事件**和**法律行为**。

1. **法律事件**是法律规范规定的、不以当事人的意志为转移而引起法律关系形成、变更或消灭的客观事实。

2. **法律行为**可以作为法律事实而存在，能够引起法律关系形成、变更和消灭。因为人们的意志有善意与恶意、合法与违法之分，故其行为也可以分为善意行为、合法行为与恶意行为、违法行为。合法行为和违法行为都可以引起法律关系的产生，变更和消灭。

### 二、著作权的保护

#### 1. 保护的原则

我国对作品实行**自动保护原则**，作者在作品完成时即取得著作权，受法律保护。在中华人民共和国境内，凡是**中国公民、法人或者非法人单位**的作品，不论是否发表都享有著作权。外国人、无国籍人的作品根据其作者所属国或者经常居住地国同中国签订的协议或者共同参加的国际条约享有的著作权，受本法保护。

外国人、无国籍人的作品首先在中国境内出版的，依照本法享有著作权。

## 2. 保护的期限

著作人身权除发表权外，署名权、修改权和保护作品完整权的保护期不受限制。发表权和著作财产权的保护期为作者**终生及死亡后 50 年，截止于第 50 年的 12 月 31 日。**

法人或非法人组织的作品、著作权(署名权除外)由法人或非法人组织享有的职务作品，其发表权和著作财产权的保护期为**50 年，截止于作品创作完成后第 50 年的 12 月 31 日**，但作品自创作完成后 50 年内未发表的，不再给予保护。

视听作品，其发表权的保护期为五十年，截止于作品创作完成后第五十年的 12 月 31 日。

## 三、专利权

### 1. 专利权的客体

**发明专利：**是指对产品、方法或者其改进所提出的解决某一特定技术问题的技术方案。

**实用新型：**是指对产品的形状、构造或者其组合所提出的新的技术方案。

**外观设计：**是指对产品的整体或者局部的形状、图案、色彩或其组合作出的富有美感的并适用于工业上应用的新设计。

### 2. 保护期限

发明的期限为**20 年**，实用新型的期限为**10 年**，外观设计的期限为**15 年**。

## 四、关于劳动合同中试用期的规定

试用期属于劳动合同的约定条款，由当事人确定，但要遵守下列原则：

### 1. 试用期的时间

劳动合同期限为 3 个月以上不满 1 年的，试用期不超过 1 个月；

劳动合同期限为 1 年以上不满 3 年的，试用期不超过 2 个月；

劳动合同期限为 3 年以上固定期限和无固定期限的，试用期不超过 6 个月。

2. 以完成一定工作任务为期限或期限不满 3 个月的，试用期不得约定。

3. 同一用人单位与同一劳动者只能约定一次试用期

4. 试用期包含在劳动合同期限内。

## 五、国务院的国防职权

国务院领导和管理国防建设事业，行使下列职权：

1. 编制国防建设发展规划和计划；

2. 制定国防建设方面的方针、政策和行政法规；
- 3. 领导和管理国防科研生产；**
- 4. 管理国防经费和国防资产；**
5. 领导和管理国民经济动员工作和人民防空、国防交通等方面的建设和组织实施工作；
6. 领导和管理拥军优属工作和退役军人保障工作；
7. 与中央军事委员会共同领导民兵的建设，征兵工作，边防、海防、空防和其他重大安全领域防卫的管理工作；
8. 法律规定的与国防建设事业有关的其他职权。

#### **六、中央军事委员会的国防职权**

中央军事委员会领导全国武装力量，行使下列职权：

1. 统一指挥全国武装力量；
2. 决定军事战略和武装力量的作战方针；
3. 领导和管理中国人民解放军、**中国人民武装警察部队**的建设，制定规划、计划并组织实施；
4. 向全国人民代表大会或者全国人民代表大会常务委员会提出议案；
5. 根据宪法和法律，制定军事法规，发布决定和命令；
6. 决定中国人民解放军、**中国人民武装警察部队**的体制和编制，规定**中央军事委员会机关部门、战区、军兵种和中国人民武装警察部队**等单位的任务和职责；
7. 依照法律、军事法规的规定，任免、培训、考核和奖惩武装力量成员；
8. 决定武装力量的武器装备体制，制定武器装备发展规划、计划，协同国务院领导和管理国防科研生产；
9. 会同国务院管理国防经费和国防资产；
- 10. 领导和管理人民武装动员、预备役工作；**
- 11. 组织开展国际军事交流与合作；**

## 第二章 岗位能力部分

### 第一节 言语理解与表达

#### 考点 1 概括类题

##### 一、判别标志

主要、主旨、主题、核心、中心、概括、强调、表明、复述、意在、想等。

##### 二、解题切入点：

##### (一) 关联词语

关系	标志词
递进关系（重点在后）	不但……而且……、更、甚至、更重要的是、关键的是、核心的是等
转折关系（重点在后）	然而（而）、不过、其实、实际上、事实上等
因果关系（重点在后）	所以、故而、因此、可见、总而言之、导致、造成、致使、使得、使等
必要条件	应该、应当、务必、除非、必须、需、亟需、亟待
并列关系	同时、也、又、有的……有的……

##### (二) 行文脉络

总—分—总结构	①提出问题—分析问题— <b>解决问题（重点）</b> 。 ②提出观点—论证观点— <b>重申观点（重点）</b> 。
总—分结构	<b>提出观点（重点）</b> —论证观点（分析原因、举例证明、正反论证、援引论证）。
分—总结构	①列举现象— <b>提出观点（重点）</b> 。 ②提出问题— <b>解决问题（重点）</b> 。
分—总—分结构	背景铺陈、原因阐释、引用观点— <b>提出观点、对策（重点）</b> —反面论证、分析原因、举例论证。
分—分结构	并列加和或综合概括。

## 考点2 细节类题

### 一、判别标志

下列说法中正确/不正确/错误/符合/不符合文意的一项；

根据上文可以/不能得出。

### 二、重要考点

偷换范围	易扩大——所有、都、全部；易缩小——没有、无、唯一
偷换程度	不确定——几乎、也许；确定——绝对、总是
偷换对象	省略对象修饰语；更换对象
偷换逻辑	偷换并列关系；必要、充分条件混淆；颠倒因果或强加因果；肯否矛盾
偷换时态	过去时——已、曾经；进行时——现在、着；将来时——将、要
无中生有	无关选项

### 三、题目变型

- ① 查找原因：原因——因为、由于；结论——因此、所以。
- ② 查找其他：目的——为了、以；作用——能够、用来；途径——通过、依靠。

## 考点3 连贯类题

题型	提问方式	解题思路
语句衔接	填入横线部分最恰当的句子是	1. 首选形式——关联词语/句式一致 2. 兼顾内容——话题一致/前后呼应
下文推断	作为文章的引言，该文章最有可能谈的是 作者接下来最有可能主要介绍的是	1. 结合文段，重点分析尾句 2. 主题一致 内容连贯 3. 排除前文出现过的内容
语句排序	将下列句子按语序先后排列的最连贯的一项是 将以上6个句子重新排列，语序正确的是	1. 从选项入手——确定首句——多数留存/发语结语 2. 回原文分析——内容连贯——关联词语/时间顺序/空间顺序/话题衔接 3. 【发语结语】发语词汇：援引观点、背景铺垫、设问等 非发语词：反面论证（否则、不然、如果不、如果没有等）；补充类表述（当然、也、又等）；指代类表述（这、此等） 4. 结论类表述/结语词（因此、所以、于是、因而、

		总之、可见、 最终、终于、综上所述等)
--	--	---------------------

## 考点 4 逻辑填空类

### 一、判别标志

填入划横线部分最恰当的一项是

### 二、做题技巧

①感情色彩 ②语意轻重 ③表达风格 ④搭配范围 ⑤语素差异 ⑥关联词语 ⑦语境信息

## 考点 5 语句表达类

题型	提问方式	解题思路
病句辨析	下列各句中,有/没有语病的一句是	①句子成分搭配不当 ②句子成分残缺或多余 ③语序不当 ④逻辑矛盾 ⑤搭配不当
歧义句辨析	下列语句中有/没有歧义的一句是	①词汇歧义 ②语法歧义: a. 定语修饰指代不清 b. 主谓搭配歧义 c. 语义关系含糊歧义 d. 指代不明歧义 ③语音歧义: a. 语调歧义 b. 轻重音歧义

## 考点 6 标点符号类

### 一、判别标志

填入划线处的合适的标点符号是:

下列标点符号使用正确的一项是

### 二、常见标点符号及使用

标点符号	使用方式
逗号 (,)	①一句话中间的停顿 ②间接的引用, 如: 曾经记得某人说过
分号 (;)	一句话中间的并列分句的停顿



顿号（、）	一句话中间的词或短语的停顿
冒号（：）	①表示下面是引用的话 ②用在总起用句后面，表示提示下文 ③用在总结句前面，表示总结上文
句号（。）	陈述句或语气较缓慢的祈使句完了之后的停顿
问号（？）	用在问句完了之后
感叹号（！）	语气较强的祈使句和感叹句完了之后的停顿（某些感情强烈的反问句后也可使用）
双引号（“”）	①行文中直接引用的话，用引号标示 ②需要着重论述的对象，用引号标示 ③具有特殊含意的词语，也用引号标示
单引号（‘’）	引号里面还要用引号时，外面一层用双引号，里面一层用单引号
括号（）【】〔〕（）	行文中注释性的文字，用括号标明
破折号形式为“——”	①行文中解释说明的语句 ②话题突然转变 ③声音延长，象声词后用破折号 ④事项列举分承，各项之前用破折号
省略号（……）	①引文的省略，用省略号标明 ②列举的省略，用省略号标明 ③说话断断续续，可以用省略号标示
书名号（《》〈〉）	①歌曲名、书名、篇名、报纸名、刊物名等，用书名号标示 ②书名号里边还要用书名号时，外面一层用双书名号，里边一层用单书名号；少数情况下，出现三层书名号时，最里一层书名号用双书名号 ③注意：书名号与书名号之间不需要任何标点符号 ④不用书名号的情况：专栏名、专题名、丛书、单位等名称不能用；不能视为作品的课程、课题、奖品奖状、商标、证照、组织机构、会议、活动等名称，不应用书名号

## 第二节 判断推理

### 考点 1 图形推理

考点	解题思路
位置类	图形组成元素完全相同时，优先考虑看位置。位置变化的形式有平移、旋转和翻转三种。

样式类	<p>图形<b>组成相似</b>时，优先考虑看样式。样式变化的形式有遍历、运算两种。其中，运算又包含 4 个考点：叠加（包含普通叠加和定义叠加）、相减、求同、求异。</p>
数量类	<p>图形<b>组成不同</b>时，可以考虑数量类。此考点考查形式较多，可以总结为以下 5 种情况：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①点（交点（曲直交点、切点等）、出头点）；</li> <li>②线（直线、曲线、平行线、一笔画及多笔画）；</li> <li>③角（锐角、直角和钝角的度数、数量等）；</li> <li>④面（主要考查封闭面的个数，偶尔涉及面的面积大小，图形中最大与最小面之间的相似性）；</li> <li>⑤素（元素个数、种类数、部分数）。</li> <li>⑥点线角面素的加减乘除运算</li> </ul> <p>主要考查某一个切入点的加减法，偶尔考到两个不同的切入点之间的加减法，比如图形中的交点与图形的封闭面做减法形成规律。</p>
属性类	<p>图形<b>组成既不相同也不相似</b>的时候，考虑属性类规律。常见属性有对称性、曲直性、开放封闭性。其中对于对称性的考查方式多样，可以从对称形式、对称轴数量、对称轴方向及对称轴与原图形的关系的方面进行考查。</p>
功能类	<p>题目中通常<b>有特定的小元素</b>进行标记时，考虑功能类规律。功能元素可能为以下三种：功能点、功能箭头、功能线。</p>
六面体	<ul style="list-style-type: none"> <li>①相对面的特性：有且只能看到一个面。</li> <li>②相对面的判定方法：a. 一字型相隔排列；b. Z 字型两端。</li> <li>③相邻面的特性：相对位置保持不变。</li> <li>④相邻面的判定方法：a. 有公共边；b. 一行或一列有四个面，最两端的两个面；c. L 型结构。</li> <li>⑤解题技巧：时针法、箭头法、移面法。</li> </ul>
视图	<p>视图主要考查的是立体的三视图，即：主视图、侧视图和俯视图。</p>

截面图	<p>截面图是指用一个平面去截一个多面体，此平面与多面体相交得到的平面图形。</p> <p><b>【注意】</b>正方体的截面不可能是直角三角形。</p> <p>圆柱的截面不可能是梯形。</p> <p>正四棱锥切不出长方形。</p>
-----	--

## 考点2 定义判断

要想做好定义判断的题目，需要考生注意以下几点：

(1) 考生要想尽快读懂题目，要学会从题目中快速提取“关键信息”，以“关键信息”作为判断依据可以迅速找到题目的突破点。

(2) 针对部分不易理解的定义，结合选项进行分析也是帮助理解定义的一种更有效的方法。

(3) 针对部分题目中的选项进行比较，选出“最适合”的选项，考生要选择的选项可能并非百分之百符合定义，应通过比较排除那些明显违背“关键信息”的选项。

## 考点3 类比推理

考点	解题思路
外延关系	<p>①全同：A 就是 B，B 就是 A，二者指代同一事物，通常以古今差异、中外音译、自称他称、雅称和俗称的形式呈现；</p> <p>②并列：分为矛盾关系（如生与死）、反对关系（如苹果与桃子）；</p> <p>③包容：分为种属关系（如苹果与水果）、组成关系（如车轮与汽车）；</p> <p>④交叉：有的 A 是 B，有的 B 是 A；</p> <p>⑤全异：A 不属于 B 这一类。</p>
内涵关系	<p>①属性：包含必然属性（如盐与咸）、或然属性（如花与红）；</p> <p>②条件：必要条件（如水与农业）、充分条件（如下雨与地面湿）；</p> <p>③对应：材料、作用（功能）、对象（人物）、理性、顺承、因果。</p>
语法关系	<p>①主谓：如医生与诊断；</p> <p>②动宾：如诊断与病人；</p>

	③主宾：如医生与病人； ④偏正：如鲜艳与花朵。
语义关系	①近义：如愉快与高兴； ②反义：如聪明与愚蠢； ③比喻象征义：如荆棘象征着困难。

## 考点4 逻辑判断

题型	解题思路
分析推理	①题干条件确定：优先排除法、最大信息法； ②题干条件真假不定：确定信息优先法、代入法。
翻译推理	如果…就，前推后；只有…才，后推前。 A且B：全真为真，一假即假；A或B：一真即真，全假为假。 逆否定理：肯前必肯后，否后必否前，否前肯后无必然结论。 <b>摩根定律：</b> $\neg(A \text{ 且 } B) = \neg A \text{ 或 } \neg B$ ； $\neg(A \text{ 或 } B) = \neg A \text{ 且 } \neg B$ 。 去括号，分负号，且变或，或变且。
真假推理	<b>常见六组矛盾关系：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>①A 与 <math>\neg A</math>；</li> <li>②所有的A都是B 与 有的A不是B；</li> <li>③所有的A都不是B 与 有的A是B；</li> <li>④<math>A \rightarrow B</math> 与 <math>A \text{ 且 } \neg B</math>；</li> <li>⑤ A且B 和 <math>\neg A \text{ 或 } \neg B</math></li> <li>⑥ A或B 和 <math>\neg A \text{ 且 } \neg B</math></li> </ol> 结论：矛盾关系中必有一真，必有一假。 <b>常见两组反对关系：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>①所有的A都是B 与 所有的A都不是B；</li> <li>②有的A是B 与 有的A不是B；</li> </ol>

	结论：两个“所有”必有一假，两个“有的”必有一真。
归纳推理	<p><b>四大原则：</b></p> <p>①话题一致原则；</p> <p>②整体优先原则；</p> <p>③从弱原则；</p> <p>④就近原则。</p> <p><b>三大错误：</b></p> <p>①偷换概念；</p> <p>②无中生有；</p> <p>③夸大事实。</p>
论证	<p><b>①因果类论证：</b></p> <p>论点呈现“因为 A 所以 B”的形态；</p> <p>加强方法：别无他因、对比实验（有 A 有 B，无 A 无 B）；</p> <p>削弱方法：因果倒置（力度最强）、另有他因、对比实验（有 A 有 B，无 A 有 B；有 A 有 B，有 A 无 B）。</p> <p><b>②非因果类论证：</b></p> <p>论点不存在“因为 A 所以 B”这种因果关系；</p> <p>加强方法：加强论点、加强论证（力度最强）、加强论据；</p> <p>削弱方法：否定论点、否定论证、否定论据；</p> <p>从力度大小划分：否定论点&gt;否定论证&gt;否定论据。</p>

## 考点 5 事件排序

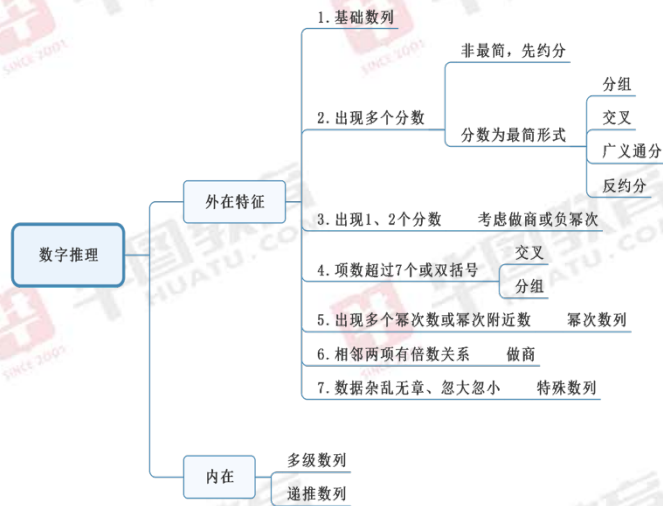
本类题目难度较小，考生只要掌握以下几个步骤即可，解题思路如下：

1. 先看选项：根据选项选出可能的首句；
2. 确定首尾：通过比较确定首句，排除部分选项；
3. 寻找逻辑：将除首尾句以外的其他句子根据逻辑进行排序，进而排除选项；
4. 选定答案：排除以上选项后，选定正确选项。

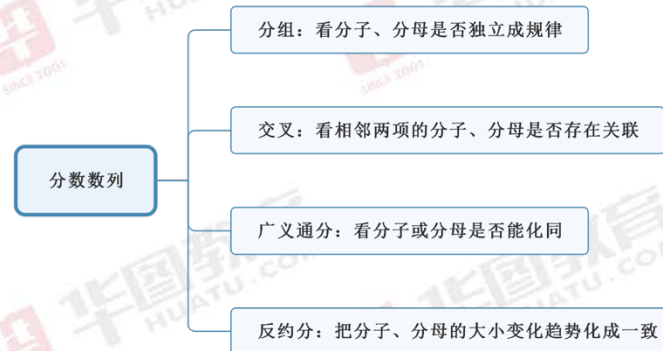
### 第三节 数量关系

#### 考点 1 数字推理

##### 一、整体思路



##### 二、分数数列



##### 三、幂次数列相关知识点

1. 30 以内数的平方:

1	4	9	16	25	36	49	64	81	100
1	1	1	1	2	2	2	3	3	4
21	44	69	96	25	56	89	24	61	00
4	4	5	5	6	6	7	7	8	9
41	84	29	76	25	76	29	84	41	00

2. 10 以内数的立方:

1	8	27	64	125	216	343	512	729	1000
1	8	2	6	1	2	3	5	7	1
4	4	5	5	6	6	7	7	8	9
41	84	29	76	25	76	29	84	41	00

3. 2、3、4、5、6的多次方：

2的1-10次幂： 2、4、8、16、32、64、128、256、512、1024

3的1-6次幂： 3、9、27、81、243、729

4的1-5次幂： 4、16、64、256、1024

5的1-5次幂： 5、25、125、625、3125

6的1-4次幂： 6、36、216、1296

#### 四、特殊数列情况



### 考点2 数学运算

#### 一、基础计算问题

考点	公式
等差数列	通项公式: $a_n = a_1 + (n-1)d$ 级差公式: $d = \frac{a_n - a_1}{n-1} = \frac{a_n - a_m}{n-m}$ 求和公式: $S_n = \frac{a_1 + a_n}{2} \times n$ = 平均数 × 项数 = 中位数 × 项数
等比数列	通项公式: $a_n = a_1 \times q^{n-1}$ (其中 $a_1$ 为首项, $q$ 为公比, $q \neq 1$ )

	$S_n = \frac{a_1 \times (1 - q^n)}{1 - q}$ 求和公式:
平方差	$a^2 - b^2 = (a + b)(a - b)$
完全平方	$(a \pm b)^2 = a^2 \pm 2ab + b^2$

## 二、工程问题

### 1. 核心公式:

工作总量 = 工作效率 × 工作时间

### 2. 题型分类:

题型	解题思路
给定时间型	赋工作总量为时间的公倍数; 当题目中给定两个及两个以上的完成工作时间时, 一般赋值工作总量为工作时间的公倍数 (或最小公倍数)。
给定效率型	依据效率的比例关系进行赋值; 一般优先寻找效率之间的比例关系进行赋值, 再求工作总量, 最终求出相应结果。
给定人数/机器数	赋值单位效率, 一般赋值每个人或者每台机器的效率为 1

## 三、行程问题

题型	公式
基础公式	$S = v \times t$
等距离平均速度	$\bar{v} = \frac{2v_1v_2}{v_1 + v_2}$
流水行船问题	$v_{顺} = v_{船} + v_{水}$ $v_{逆} = v_{船} - v_{水}$
相遇追及问题	$S_{相遇} = (v_1 + v_2) t_{相遇}$ $S_{追及} = (v_1 - v_2) t_{追及}$
比例型行程问题	路程一定, 速度与时间成反比; 时间一定, 路程与速度成正比; 速度一定, 路程与时间成正比。

## 四、经济利润问题



题型	公式解题思路
基本公式	① 利润 = 售价 - 成本 = 成本 × 利润率； ② 利润率 = $\frac{\text{利润}}{\text{成本}} = \frac{\text{售价} - \text{成本}}{\text{成本}} = \frac{\text{售价}}{\text{成本}} - 1$ ； ③ 售价 = 成本 (1 + 利润率) = 定价 × 折扣 (“二折”即售价为定价的 20%)； ④ 总收入 = 单价 × 销售量；总成本 = 成本 × 销售量； 总利润 = 单件利润 × 销售量 = 总收入 - 总成本。
分段收费问题	先找分段点，再分段计算
合买问题	以价格高的部分作为基础量，分析其他部分的折扣。

## 五、排列组合问题

### 1. 加法原理和乘法原理

① 加法原理：若完成一件事，可以根据某个条件分为几种情况，各种情况都能独立完成任务，则将多种情况计算出的结果相加，所得的和为完成这件事的种类数。

② 乘法原理：若完成一件事，需要划分成多个步骤依次完成，每个步骤内的任务之间没有交叉，则将每个步骤计算出的结果相乘，所得的积为完成这件事的种类数。

2. 排列与组合的区别：前者与顺序有关，后者与顺序无关。

### 3. 计算法则

排列公式： $A_n^m = n \times (n-1) \times \dots \times (n-m+1)$   
连乘m个

$$A_5^2 = 5 \times 4 \quad A_5^3 = 5 \times 4 \times 3 \quad A_6^3 = 6 \times 5 \times 4 \quad A_5^5 = 5 \times 4 \times 3 \times 2 \times 1$$

组合公式： $C_n^m = C_n^{n-m} = \frac{n \times (n-1) \times \dots \times (n-m+1)}{m \times (m-1) \times \dots \times 1}$

$$C_5^2 = \frac{5 \times 4}{2 \times 1} \quad C_5^3 = \frac{5 \times 4 \times 3}{3 \times 2 \times 1} \quad C_6^3 = \frac{6 \times 5 \times 4}{3 \times 2 \times 1} \quad C_4^4 = \frac{4 \times 3 \times 2 \times 1}{4 \times 3 \times 2 \times 1} = C_4^0$$

### 4. 方法与技巧

方法	技巧
捆绑法	如果题目要求一部分元素必须在一起，需要先将要求在一起的部分视为一个

	整体，再与其他元素一起进行处理
插空法	如果题目要求一部分元素不能在一起，则需要先处理其他元素，接下来分析这些元素产生了多少空隙，最后将不能在一起的元素插空到这些空隙里
隔板法	将 $N$ 个相同的東西分给 $M$ 个人，每人至少一个，分法有 $C_{N-1}^{M-1}$ 种

### 5. 概率问题

考点	解题思路
基本概率	某种情况发生的概率 = $\frac{\text{满足条件的情况数}}{\text{总的情况数}}$
分类概率	某项任务可以在多种情况下完成，则分别求解满足条件的每种情形的概率，然后将所有概率值相加。
分步概率	某项任务必须按照多个步骤完成，则分别求解特定条件下每个步骤的概率，然后将所有概率值相乘。

### 六、容斥原理

考点	解题思路
两集合问题	$A + B - AB = \text{总数} - \text{都不满足的情况数}$
三集合问题	① $A + B + C - AB - BC - AC + ABC = \text{总数} - \text{都不满足的情况数}$ ② $A + B + C - \text{同时满足两种情况的数} - 2 \times \text{三种情况都满足的情况数} = \text{总数} - \text{都不满足的情况数}$

### 七、时间问题

考点	解题思路
平年与闰年	四年一闰，百年不闰，四百年再闰
星期日期问题	$365/7=52\cdots 1$ ，每过一个平年，星期增加 1 天；每过一个闰年，星期增加 2 天
年龄问题	每过 $N$ 年，都长 $N$ 岁；两人年龄差保持不变；两人年龄倍数随时间推移变小

### 八、几何问题

考点	公式
----	----

周长	正方形 $C_{\text{正方形}} = 4a$ ; 长方形 $C_{\text{长方形}} = 2(a+b)$ ; 圆形 $C_{\text{圆}} = 2\pi R$
面积	正方形 $S_{\text{正方形}} = a^2$ ; 长方形 $S_{\text{长方形}} = ab$ ; 圆形 $S_{\text{圆}} = \pi R^2$ 三角形 $S_{\text{三角形}} = \frac{1}{2}ah$ ; 平行四边形面积 $S_{\text{平行四边形}} = ah$ 梯形面积 $S_{\text{梯形}} = \frac{1}{2}(a+b)h$ ; 扇形面积 $S_{\text{扇形}} = \frac{n^\circ}{360} \pi R^2$
表面积	正方体的表面积 = $6a^2$ 长方体的表面积 = $2ab + 2bc + 2ac$ 球体的表面积 = $4\pi R^2 = \pi D^2$ 圆柱体的表面积 = $2\pi R^2 + 2\pi Rh$ 圆柱体的底面积 = $2\pi R^2$ 圆柱体的侧面积 = $2\pi Rh$
体积	正方体的体积 = $a^3$ ; 长方体的体积 = $abc$ ; 球的体积 = $\frac{4}{3}\pi R^3 = \frac{1}{6}\pi D^3$ 圆柱体的体积 = $\pi R^2 h$ ; 圆锥体的体积 = $\frac{1}{3}\pi R^2 h$

## 第四节 资料分析

### 一、公式汇总

表 1 增长率相关考点汇总

	题型特征	计算公式	速算技巧
计 算	1. 增长率 (现期)比(基 期)增长/下降了x%	$\text{增长率} = \frac{\text{增长量}}{\text{基期量}}$ $= \frac{\text{现期量} - \text{基期量}}{\text{基期量}}$ $= \frac{\text{增长量}}{\text{现期量} - \text{增长量}}$ $\text{减少率} = \frac{\text{减少量}}{\text{基期量}}$	①截位直除法 ②特殊分数法(插 值法)
	2. 现期量 已知基期量和增 长率,求现期量	$\text{现期量} = \text{基期量} \times (1 + \text{增长率})$	①乘法估算一放 缩法 ②特殊分数法
	3. 基期量 已知现期量和增 长率,求基期量	$\text{基期量} = \frac{\text{现期量}}{1 + \text{增长率}}$	( 1 ) $ \text{增长率}  \leq 5\%$ 化除为乘公式法 $\frac{A}{1 \pm r} \approx A \times (1 \mp r)$ (2)若 增长率   > 5% ①截位直除法 ②特殊分数法
	4. 间隔增长率 已知第二期相对 于第一期的增长率为 $r_1$ ,第三期相对于第二 期的增长率为 $r_2$ ,求	$R = r_1 + r_2 + r_1 \times r_2$	( 1 ) $ \text{增长率}  \leq 5\%$ $r_1 \times r_2$ 可忽略 (2)若 增长率   > 5% 乘法估算一放缩 法

	第三期相对于第一期的增长率 R		
	5. 混合增长率 已知部分的增长率和现期量，判定整体的增长率	①十字交叉法 ②一个整体分成几个部分，整体增速介于各部分之间且偏向于基数较大的一侧	
比较	1. 增长率 ① (现期) 与 (基期) 相比, ……增长率超过……%的有几个 ② 增长速度最快的是	$\text{增长率} = \frac{\text{增长量}}{\text{基期量}}$ $= \frac{\text{现期量} - \text{基期量}}{\text{基期量}}$ $= \frac{\text{增长量}}{\text{现期量} - \text{增长量}}$	① 倍数替代 ( $\frac{\text{现期量}}{\text{基期量}}$ ) ② 增量替代 (基期量相差不大) ③ 分数比较 (一看二算三差分)
	2. 基期量 (基期) 时, 以下哪项值最大	$\text{基期量} = \frac{\text{现期量}}{1 + \text{增长率}}$	① 瘦死的骆驼比马大 (分母 $1+r$ 相差不大) ② 分数比较 (一看二算三差分)

表 2 增长量相关考点汇总

	题型特征	计算公式	速算技巧
计算	(现期) 比 (基期) 增长 / 下降了……具体数值 (单位)	$\text{增长量} = \text{现期量} - \text{基期量}$ $= \text{基期量} \times \text{增长率}$ $= \frac{\text{现期量}}{1 + \text{增长率}} \times \text{增长率}$	① 尾数法 ② 截位直除法 ③ 特殊分数法 (增长量计算 $n+1$ 原则, 减少量计算 $n-1$ 原则)
比较	(现期) 比 (基期) 增长 / 下降最多的是	$\text{增长量} = \frac{\text{现期量}}{1 + \text{增长率}} \times \text{增长率}$ (近似为现期量 $\times$ 增长率)	① 大大则大: 现期量大、增长率高, 则增长量大;

			②一大一小看乘积：比较现期量×增长率的大小。
--	--	--	------------------------

表 3 比重相关考点汇总

	题型特征	计算公式	速算技巧
计算	(部分)占/在(整体)的比重为x%	$\text{比重} = \frac{\text{部分量}}{\text{整体量}}$ $\text{部分量} = \text{整体量} \times \text{比重}$ $\text{整体量} = \frac{\text{部分量}}{\text{比重}}$	①截位直除法 ②特殊分数法 ③乘法估算—放缩法
比较	(部分)占/在(整体)的比重最高的是	$\text{比重} = \frac{\text{部分量}}{\text{整体量}}$	分数比较(一看二算三差分)

表 4 平均数相关考点汇总

	题型特征	计算公式	速算技巧
计算	1. 平均数 给出总数与总个数,求平均数	$\text{平均数} = \frac{\text{总数}}{\text{总个数}} = \frac{\text{后}}{\text{前}}$	截位直除法
	2. 年均增长量 给出末期量、初期量和相差年数	$\text{年均增长量} = \frac{\text{末期量} - \text{初期量}}{\text{相差年数}}$	①尾数法 ②截位直除法
	3. 年均增长率 给出末期量、初期量和相差年数	$\text{末期量} = \text{初期量} \times (1+r)^n$ (n 为相差年数)	当增长率较小时: $a(1+r)^n \approx a(1+nr)$ 当增长率较大时: 代入排除法

比 较	1. 给出总数与总个数，比较平均数的大小	$\text{平均数} = \frac{\text{总数}}{\text{总个数}}$	分数比较（一看二算三差分）
	2. n 相同时年均增长率大小比较	$\text{末期量} = \text{初期量} \times (1+r)^n$ (n 为相差年数)	转为比较 $\frac{\text{末期量}}{\text{初期量}}$ 的大小

## 二、常用速算方法回顾

1. 尾数法：加减法计算中，若选项与材料精确度一致且选项尾数出现不同的情况时，优先计算尾数。
2. 截位舍相同：加减法计算中，若选项与材料精确度不一致，即粗略计算时，考虑截位舍相同。
3. 截位直除法：列式之后，通过观察答案选项，若选项首位不同，则对分母从左向右截取前两位处理，第三位考虑四舍五入；若选项首位相同，第二位不同，则对分母从左向右截取前三位处理，第四位考虑四舍五入。
4. 特殊分数法：列式之后，通过观察其中是否存在特殊分数，若存在，则把特殊的百分数转换成分数后再进行计算。

分数百分数转化表

分数	百分数	分数	百分数
1/2	50%	1/10	10%
1/3	33.3%	1/11	9.1%
1/4	25%	1/12	8.3%
1/5	20%	1/13	7.7%
1/6	16.7%	1/14	7.1%
1/7	14.3%	1/15	6.67%
1/8	12.5%	1/16	6.3%
1/9	11.1%	1/20	5%

5. 分数性质：在进行分数比较时，通过观察分子分母的大小关系，分子相对大且分母相对小的分数值较大。

6. 直除法：分数比较时，通过观察答案选项或被比较数据，若其差距较大，则在分数值量级一致的情况下通过直除商首位或首两位来求得结果或进行相应的比较。

7. 化同法：当两个分数的分子或分母有明显的倍数关系时，将一个数的分子分母同时乘以一个数，以使两个分数的分子或分母变得差不多然后再利用分数性质进行比较的方法。

8. 差分法：分数比较时，其中一个分数的分子、分母均略大于另一个分数，可将分子分母都大的分数称为“大分数”，分子分母都小的分数为“小分数”。“大分数”和“小分数”分子、分母分别做差，得到的差可以写成一个新的分数，为“差分数”，用“差分数”代替“大分数”与“小分数”作比较：①若差分数 $>$ 小分数，则大分数 $>$ 小分数；②若差分数 $<$ 小分数，则大分数 $<$ 小分数。



## 第二部分 专业科目

### 第一章 管理学基础

#### 第一节 计划和组织

##### 一、现代计划技术的方法：

(一) **网络计划技术法**：运用网络图来表达计划中的各种工作(任务、活动、过程、工序)之间的先后顺序和相互关系，计算网络时间，确定关键工序和关键路线，制定和优化计划方案。

(二) **甘特图法**：甘特图是把总的计划目标分解成人们能够理解和执行的，具有相互关系的一项项事件，然后用条状图来表示各项活动实际工作状况和计划要求之间的差距，从而帮助管理者制定纠偏措施，最终达到控制的目的。

(三) **滚动计划法**：滚动计划法是一种将短期计划、中期计划、长期计划有机地结合起来，根据近期计划的执行情况和环境变化情况，定期修订未来计划，并逐期向前推移的方法。

滚动计划法有两个特点：一是近细远粗；二是前后结合，逐期后移。

##### (四) 线性规划方法

由苏联经济学家脱诺维奇于1939年首先提出的，该方法用于编制计划的基本思路是：

1. 根据计划目标要求，先建立一个目标函数，如求利润最大或求成本最小等。
2. 根据影响计划目标的变量及资源供给状况，建立起资源需求与资源供给之间的线性关系，得到一组约束条件。
3. 将目标函数与约束条件放在一起就得到所编计划的数学模型。显然，该数学模型实质包含了所有可行的计划方案。
4. 求解该数学模型，就可得到有限资源条件下的最优计划方案。

##### 二、常见组织结构制度类型包括以下几种：

(一) **直线制**：企业的一切生产经营活动由企业的各级主管人员来直接指挥和管理。

优点：管理结构简单，管理费用低，指挥命令统一，决策迅速，责任明确。

缺点：管理工作比较简单和粗放。缺点源于对管理工作没有进行专业化分工。

(二) **职能制**：职能制是企业内部各职能机构在自己的业务范围内有权向下级发布命令和指挥。又称“法约尔模型”。

优点：有利于充分发挥专业人才的作用。

缺点：容易造成多头领导，削弱统一指挥。

**(三) 直线职能制：**各级行政负责人才有对下级进行指挥和下达命令的权力，职能结构只作为参谋发挥作用，对下级只起业务指导作用。是我国大多数企业的组织形式。

优点：有利于保证集中统一的指挥，发挥各类专家的专业管理作用。

缺点：各职能单位自成体系，不重视横向沟通。干扰直线指挥系统。按职能分工的组织弹性不足，对环境变化反应迟钝。不利于培养复合型管理人才。

**(四) 矩阵制：**矩阵式组织结构形式是在直线职能式垂直形态组织系统的基础上，再增加一种横向的领导系统，它由职能部门系列和完成某一临时任务而组建的项目小组系列组成，从而同时实现了事业部式与职能式组织结构特征的组织结构形式。

优点：加强了横向联系。资源利用率高，组织灵活性和应变能力强。易于培养专业人员合作精神和全局观念。有利于创新。

缺点：成员工作位置不固定，容易产生临时观念。组织中存在双重职权关系。

**(五) 事业部制：**事业部制是在一个企业内对具有独立产品市场并拥有独立利益和责任的部门实行分权化管理的一种组织结构形式。又称“斯隆模型”或者“联邦分权制”。

优点：责、权、利明确。保证公司的稳定收益，有利于调动中层经营管理人员的积极性。利于培养复合型人才。

缺点：对事业部经理素质要求高。职能重复，管理费用上升。各事业部易产生不良竞争，引发内耗，加重总公司协调任务。总公司和事业部之间集分权关系处理难度较大。

**(六) 委员会：**委员会是组织结构中的一种特殊类型，是执行某方面管理职能并以集体活动为主要特征的组织形式。它实行集体决策、集体领导的机制，具有决策、咨询、合作和协调作用。

优点：可以集思广益；利于集体审议与判断；防止权力过分集中；利于沟通与协调；能够代表集体利益，容易获得群众信任；促进管理人员成长等。

缺点：责任分散；议而不决；决策成本高；少数人专制；耗时长等。

## 第二节 领导与激励

### 一、代表性的领导理论

#### (一) 领导行为四分图理论

该理论是美国俄亥俄州立大学的斯多基尔和沙特尔两位教授提出的一种领导方式理论。领导行为四分图理论认为领导者的行为是组织与体贴精神两个方面的任意组合,即可以用两个坐标的平面组合来表示,纵轴与横轴分别代表体谅和体制,用四个象限来表示四种类型的领导行为:高组织与高体贴,低组织与低体贴,高组织与低体贴,高体贴与低组织。

### (二) “管理方格”论

由美国管理学家罗伯特·布莱克和简·穆顿提出,“管理方格图”横坐标表示领导者对生产的关心程度,纵坐标表示领导者对人的关心程度。81个方格分别代表81种不同的领导方式。其中具有代表性的领导方式为以下五种:



- 1-1 贫乏型:领导者对员工漠不关心,领导者仅以最低限度的努力来完成工作。
- 9-1 任务型:领导者注意力集中在任务的效率,对员工的士气和能力发展很少注意。
- 1-9 俱乐部型:领导者集中注意对职工的支持与体谅,对任务效率和规章制度很少关注。
- 5-5 中间型:领导者对人和生产的关心度保持平衡,追求正常的效率和一般的士气。
- 9-9 团队型:对职工、生产都极为关心,努力使个人需要和组织目标最有效地结合。

### (三) 菲德勒权变理论

(1) 菲德勒把领导工作所面临的环境分解为三方面情境因素:①领导者与被领导者关系。②工作任务的结构。③领导所处职位权力。领导者职位越高,所拥有的职权越大。

(2) 领导风格分为:关系取向与任务取向。

情境处于有利(1、2、3类)和最为不利(第7、8类)状态时,采用“任务导向型”。情境处于中间状态(4、5、6类)时,适宜采用“关系导向型”。

上下级关系	好				坏			
任务结构	明确		不明确		明确		不明确	
职位权力	强	弱	强	弱	强	弱	强	弱
情境类型	1	2	3	4	5	6	7	8
情境特征	有利			中间状态			不利	
有效领导方式	任务型			关系型			任务型	
关系导向型 (高LPC分)								
任务导向型 (低LPC分)								

### (四) 领导方式寿命周期理论

由赫赛和布兰查德进一步发展形成的。该理论认为领导方式是否有效,主要取决于其下属的成熟程度,即个人完成工作的能力大小与意愿的高低,包括工作成熟度和心理成熟度。

领导生命周期理论曲线中的四个象限代表四种领导方式：

命令式（高工作低关系）：下属低成熟度，领导者责令下属执行工作任务。

说服式（高工作高关系）：下属较不成熟，领导者以双向沟通说服下属接受工作任务

参与式（高关系低工作）：下属比较成熟，领导者通过沟通和倾听与下属充分交流。

授权型（低关系低工作）：下属高度成熟，领导者赋予下属自主决策和行动的权力。

## 二、代表性的激励理论

### （一）赫兹伯格的双因素理论

美国行为科学家赫茨伯格研究发现，使职工感到满意的都是属于工作本身或工作内容方面的因素。使职工感到不满的，都是属于工作环境或工作关系方面的因素。前者叫做激励因素，后者叫做保健因素。

	因素具体内容	特点
保健因素	企业政策和行政管理、监督、工作条件、薪水、与上下级的关系、地位、安全等	改善只能消除不满，不能使职工满意，不能激发工作积极性。
激励因素	成就、认可、工作自身、责任感、发展、成长等	改善能使职工非常满意，激发工作积极性。

### （二）弗鲁姆的期望理论和亚当斯的公平理论

过程激励理论	主要内容
期望理论（弗鲁姆）	激励水平=效价（对奖酬的重视程度）×期望值（得到奖酬的可能性）
公平理论（亚当斯）	人的工作积极性不仅与个人实际报酬多少有关，而且与人们对报酬的分配是否感到公平更为密切。人们总会自觉或不自觉地将自己付出的劳动代价及其所得到的报酬与他人进行比较，并对公平与否做出判断，公平感直接影响职工的工作动机和行为。

### （三）斯金纳的强化理论

行为改造激励理论的代表是强化理论，由斯金纳提出。该理论认为行为的结果对行为有强化作用。如果出现了组织所希望的结果，这个结果就会成为促进行为的强化物，强化原来的行为。强化行为主要有4种具体方式：

1. 正强化：奖励符合组织目标的行为，使行为加强，重复出现。
2. 惩罚：惩罚不符合组织目标的行为，迫使此行为不再发生。

3. 负强化：是一种事前的规避。对不符合组织目标的行为，将予以何种处罚的规定，对员工形成约束力。

4. 忽视：对已出现的不符合组织要求的行为进行“冷处理”。

## 第二章 组织行为学

### 第一节 群体互动

#### 一、群体的内聚力

##### （一）群体内聚力的概念

内聚力是成员被群体吸引并愿意留在群体内的程度。顾名思义，内聚力指的是群体成员彼此之间的“粘合力”。没有内聚力，一群人不能被称作是一个群体。

##### （二）影响群体内聚力的因素

群体的领导方式；

外部的影响；

群体规模；

群体内部的奖励方式和目标结构；

班组的组合；

与外界隔离；

群体的绩效；

其他因素。

#### 二、群体冲突

近年来，管理学家们改变了对冲突的看法。冲突被认为是任何组织都不可避免的，且往往是保证高绩效所必需的，冲突可以促使寻求新的策略和方针，帮助克服停滞和自满情绪。所以，冲突应该加以适应地处理而不是消除。

冲突本身并无好坏之分，只有从绩效的角度，才能判别冲突的价值。

##### （二）冲突的来源

冲突的来源有三方面：沟通因素、结构因素和个体行为因素。

##### （三）冲突的处理

对于有害的冲突要设法加以解决或减少；对有益的冲突要加以利用。

解决或减少冲突的策略：

设置超级目标；

采取行政手段。

### 三、工作团队

#### （一）工作团队的概念

工作团队是由少数为达到共同目标具有互补技能和整套工作指标及方法并共同承担责任的人组成的人群集合。

#### （二）工作团队与群体的差异

共享领导权

责任的承担

目标

工作产品

沟通

有效性

工作风格

#### （三）工作团队的基本特征

目标明确；

界限不明；

角色分工；

对于共同目的的承诺；

领导和结构；

责任心；

公平的绩效评估；

相互信任。

## 第二节 组织发展

### 一、组织发展的趋势

自 20 世纪 80 年代以来，在全球化、市场化和信息化三大时代大潮的背景下，组织环境一方面呈现出复杂多变的发展趋势；另一方面又为组织对付这种趋势提供了一定的技术工

具。在上述组织环境变革的背景下，组织变革的一个重要特点表现在组织结构的变革上。而组织结构变革的总方向又表现出非层级制的趋势。内容除了继续对传统的层级制进行改良外，还表现在许多组织模式对层级制的辩证的否定上，一些组织模式用市场和非层级制组织形式代替层级制，成为当代组织结构变革的一个重要潮流。组织结构变革的非层级制总趋势具体表现为**分立化、扁平化、柔性化和虚拟化**四个基本趋势。

## 二、学习型组织

学习型组织是指通过培养弥漫于整个组织的学习气氛、充分发挥员工的创造性思维能力而建立起来的一种有机的、高度柔性的、扁平的、符合人性的、能持续发展的组织。这正是知识型组织的理想状态，是知识型组织的实践目标，这种组织具有持续学习的能力，具有高于个人绩效总和的综合绩效的效应。

### （一）学习型组织的内涵：

1. 学习型组织方法—发现、纠错、成长。2. 学习型组织核心—**在组织内部建立“组织思维能力”**。学会建立组织自我的完善路线图。3. 学习型组织精神—学习、思考和创新。4. 学习型组织的关键特征—系统思考。5. 组织学习的基础—团队学习。

（二）**学习型组织五要素**：1. 建立愿景；2. 团队学习；3. 改变心智；4. 自我超越；5. 系统思考

### （三）学习型组织建立步骤

1. 评估组织的学习文化；2. 增进组织的积极性；3. 在工作场所能安然地思考；4. 奖励冒险；5. 协助成员成为彼此的学习资源；6. 运用学习能力到工作上；7. 描绘组织的远景；8. 将组织的远景融入生活；9. 连结系统；10. 明示组织未来努力的方向

## 第三章 人力资源管理

### 第一节 人力资源管理概述

#### 一、人力资源管理的职能

（一）**获取职能**。人力资源管理根据企业目标确定的所需员工条件，通过规划、招聘、考试、测评、选拔、获取企业所需人员。获取职能包括工作分析、人力资源规划、招聘、选拔与使用等活动。获取职能是整个人力资源管理活动的前提基础。

(二) **整合职能**。通过企业文化、信息沟通、人际关系和谐、矛盾冲突的化解等有效整合,使企业内部的个体、群众的目标、行为、态度趋向企业的要求和理念,使之形成高度的合作与协调,发挥集体优势,提高企业的生产力和效益。

(三) **保持职能**。通过薪酬、考核,晋升等一系列管理活动,保持员工的积极性、主动性、创造性,维护劳动者的合法权益,保证员工在工作场所的安全、健康、舒适的工作环境,以增进员工满意感,使之安心满意的工作。

(四) **评价职能**。对员工工作成果、劳动态度、技能水平以及其他方面作出全面考核、鉴定和评价,为作出相应的奖惩、升降、去留等决策提供依据。评价职能包括工作评价、绩效考核、满意度调查等。其中绩效考核是核心,它是奖惩、晋升等人力资源管理及其决策的依据。

(五) **发展职能**。通过员工培训、工作丰富化、职业生涯规划与开发,促进员工知识、技巧和其他方面素质提高,使其劳动能力得到增强和发挥,最大限度地实现其个人价值和企业的贡献率,达到员工个人和企业共同发展的目的。

## 二、人力资源管理的基本原理

(一) **系统优化原理**:指人力资源系统经过组织、协调、运行、控制,使其整体动能获得最优绩效的理论。

(二) **能级对应原理**:不同能力的人,其在企业中的责、权、利应有差别,合适的人放到合适的位置上。

(三) **激励动力原理**:通过一定的方式激发人的工作热情,包括物质动力(物质的奖罚)、精神动力(成就感与挫折感、危机意识)。

(四) **反馈控制原理**:人力资源管理中的各个环节是相互关联的,形成一个反馈环,某一环节发生变化都会产生连锁性反应。

(五) **互补增值原理**:1. 知识互补; 2. 气质互补; 3. 能力互补; 4. 性别互补; 5. 年龄互补; 6. 关系互补;

(六) **投资增值原理**:是指对人力资源的投资可以使人力资源增值,而人力资源增值是指人力资源品位的提高和人力资源的增大。劳动者劳动能力的提高需靠两方面的投资:营养保健投资和教育培训投资。



(七) 个体差异原理：是指人力资源是由一个个劳动者的劳动能力组成的，而各个劳动者的劳动能力由于受到身体、受教育程度、实践经验等因素的影响而各自不同，形成个体差异。个体能力差异的两方面：一是能力性质、特点的差异；二是能力水平的差异。

(八) 动态适应原理：指人力资源的供给与需求要通过不断的调整才能求得互相适应。

### 三、人力资源管理的发展趋势

(一) 管理重心转向对知识型员工的管理；(二) 人力资源管理的全球化、信息化；(三) 人力资源管理的服务性；(四) 人力资源管理的人本化；(五) 企业文化将成为人力资源管理的核心；(六) 人力资源管理职能外包；(七) 建立学习型组织的趋势将进一步得到加强。

## 第二节 人力资源素质测评

### 一、人力资源的信度与效度

(一) 信度：信度主要是指测量结果的可靠性、一致性和稳定性，即测验结果是否反映了被测者的稳定的、一贯性的真实特征。

(二) 效度：效度即有效性，它是指测量工具或手段能够准确测出所需测量的事物的程度。效度是指所测量到的结果反映所想要考察内容的程度，测量结果与要考察的内容越吻合，则效度越高；反之，则效度越低。

效度分为三种类型：内容效度、准则效度和结构效度。

### 二、人员素质测评方法

在现代人员素质测评中，心理测验、面试与评价中心，是现代人员素质测评的三种主要方法。

#### (一) 心理测验

心理测验就是通过观察个体的少数有代表性的行为，对于贯穿在个体行为活动中的心理特征，依据确定的原则进行数量化分析的一种科学手段。这一程序在测量内容、实施过程和记分三个方面都具有系统性，测量结果具有统一性和客观性。

##### 1. 能力测验

能力一词，其含义颇为笼统。从心理测验的观点看，可将其分为实际能力与潜在能力。实际能力是指个人当前“所能为者”，即代表个人已有的知识、经验与技能，是正式与非正式学习或训练的结果。潜在能力是指个人将来“可能为者”，是在给予一定的学习机会时，某种行为可能达到的水平。

2. 成就测验：主要用于测量个人或团体经过某种正式教育或训练之后对知识和技能掌握的程度。因为所测得的主要是学习成就，所以称做成就测验，最常见的是学校中的学科测验。

3. 人格测验：人格测验主要用于测量性格、气质、兴趣、态度、品德、情绪、动机、信念、价值观等方面的个性心理特征，亦即个性中除能力以外的部分。

#### (1) 测量方法

①自陈量表法：编制好一套人格测试问卷之后，由被测试者本人根据自己的实际情况或感受来回答问卷中的全部问题，以此来衡量一个人的人格。

②评价量表法：首先提供一组描述人的个性或特质的词或句子，然后让其他人通过对被测试者的观察，对被测试者的人格或特质做出评价。

③投射法：首先向被测试者提供一些未经组织的刺激情境，然后让被测试者在不受限制的情境下自由表现出自己的反应。

#### (2) MBTI 人格类型测试

测试问卷从 4 个两极性的维度（外倾—内倾、感觉—直觉、理性—情感、判断—感知）对人的行为风格进行测试。根据这 4 个维度、8 种风格，该测试共将人格划分为 16 种类型，而不同人格类型的人可能适合从事不同的职业。

#### (3) “大五”人格测试

“大五”实际上是指一个人在 5 个人格特征方面的表现，5 个人格特征是外向性、和悦性、公正性、情绪性和创造性。

### (二) 面试

#### (三) 评价中心测试

(1) 文件筐测验：是为中、高层管理人员的选拔、考核、培训设计的一项具有较高信度和效度的测评手段，为企业的高层人力资源计划和组织设计提供了科学可靠的信息。公文筐测验是一种情境模拟测验，是对实际工作中管理人员掌握和分析资料、处理各种信息以及作出决策的工作活动的一种抽象和集中。

(2) 无领导小组讨论：指由一组应试者组成一个临时工作小组，讨论给定的问题，并作出决策。

(3) 角色扮演法：是一种情景模拟活动。就是指根据被试者可能担任的职务，编制一套与该职务实际根回据相似的测试项目答，将被试者安排在模拟的、逼真的工作环境中，要求被试者处理可能出现的各种问题，用多种方法来测评其心理素质、潜在能力的一系列方法。

(4) 工作样本法。是要求应聘者在实际工作职位上进行该项工作，根据其工作表现作出评价。

## 第四章 公共事业管理

### 第一节 公共事业管理基础

#### 一、公共事业组织的类型

##### (一) 联合国对公共事业组织的分类

- (1) 教育类：小学教育、中学教育、大学教育、成人教育及其他。
- (2) 医疗和社会工作类：医疗保健、兽医、社会工作。
- (3) 其他社区社会和个人服务类：环境卫生、商会和专业组织、工会、其他会员组织（包括宗教和政治组织）、娱乐机构、新闻机构、图书馆、博物馆及文化机构、运动与休闲。

##### (二) 国内对公共事业组织的分类

##### (1) 按照市场经济中的中介作用可分为：

①市场中介组织是指在市场经济中发挥服务、沟通、公证、监督等作用的组织，包括会计师、审计师和律师事务所，公证和仲裁机构，计量和质量检验认证机构，信息咨询机构，资产和资信评估机构，行业协会、商会等组织。

②非市场中介组织主要是指在市场经济中发挥保障、管理、法律服务等作用的组织，包括社会保障管理机构，技术研究、开发和咨询机构，信息服务机构以及法律服务机构等。

##### (2) 按登记机关分类，可划分为：①事业类。②企业类。③公务类。

(3) 按从经费来源分类，可划分为自给自足型（如大多数医院）、部分收费型（如我国的高等教育）、无偿提供型（如最典型的是消防、天气预报、地震预报、义务教育）。

#### 二、公共事业管理中的政府

政府基本属性和职能在现代市场经济下具体表现，以及当代公共事务变化发展的趋势，决定了作为公共组织最重要构成部分的政府组织，是公共事业管理的主体，也是公共事业管理的核心。

##### (一) 政府是公共事业管理的主体

现代市场经济条件下必须由政府所承担和负责管理的公共事务，其中的狭义的社会事务和公共服务，即是我们所说的公共事业的基本内容。政府的基本属性的根本要求、以及政府

基本职能在市场经济条件下的具体化,即市场经济条件下政府作为管理社会事务和提供公共服务的角色定位和相应职能的确立,从根本上决定了公共事业管理的主体必须是政府。

## (二) 政府是公共事业管理的核心

政府不仅是公共事业管理的主体,而且还是公共事业管理的核心,政府在公共事业管理中的这一核心作用,主要体现在下述方面或环节:

其一,政府决定着整个公共事业管理的基本范围、基本性质和基本方向。构成公共事业管理的特定的社会公共事务,其基本特性就是公共性。其二,政府决定着整个公共事业管理的体制和运行。所谓公共事业管理体制,是指为实现管理目标,由一定管理主体按一定原则组成、并相应具有各自的职责权限和分工的多层次的管理系统。其三,政府是公共事业管理其他管理主体的管理者。

## 第二节 公共事业分类管理

1987年,英国著名技术创新研究专家弗里曼首次提出了“国家创新体系”这个全新的概念。国家创新体系指由参加技术发展和扩散的企业、大学和研究机构组成,是一个为创造、储蓄和转让知识、技能和新产品相互作用的网络系统,政府对创新政策的制定着眼于创造、应用和扩散知识的相互作用过程以及各类机构间的相互影响和作用上。

### 一、国家创新体系的特点

(一) 国家创新体系的核心是创新活动。(二) 国家创新体系是经济和社会可持续发展的基础和引擎,是培养和造就高素质人才的摇篮,是综合国力和国际竞争力的支柱和后盾。(三) 国家创新体系中的制度安排是中心变量。

### 二、国家创新体系组成要素

#### (一) 创新活动的行为主体

(1) 企业。企业作为技术研发的主要力量,是国家创新系统的行为主体。(2) 研究机构。研究机构包括大学研究机构、国家科研机构以及民间非营利性科研机构。(3) 教育与培训机构。教育与培训机构主要包括各大中院校、继续教育体系和职业培训系统等。(4) 政府部门。在国家创新系统中政府的主要作用是政策制定、提供支持、实施保证和资源配置等。(5) 中介服务机构。中介服务机构包括生产力促进中心、技术咨询机构、工程技术研究中心、高科技园区、创新中心、孵化器及风险投资机构等,它是创新体系主体相互作用的纽带,其主要职能是提供信息服务、交易场所、资金和保险服务等。

## （二）各行为主体的联系和相互作用

各行为主体的协同合作是完善国家创新系统的重要因素。国际经合组织（OECD）认为在国家创新系统中是各创新要素间的相互作用对技术创新起着至关重要的作用。各行为主体的相互作用主要包括：

（1）企业之间的合作：主要是技术合作。

（2）企业与研究机构的合作：企业可以促使研究机构的科技成果商业化，而研究机构的一些基础研究成果也为企业的技术创新提供了基础和平台，二者之间的技术交流和人才流动促进了技术扩散和转移。

（3）中介服务机构与其他行为主体的合作：中介服务机构为各行为主体的相互联系减少障碍，促进知识的传播和技术创新活动的开展。

（4）政府与其他行为主体的合作：政府通过创造良好的环境、规范行为主体活动、提供政策和资金上的支持促使各行为主体的健康发展和相互协调。

## 第三节 公共危机管理

### 一、突发性公共事件的类型

国务院 2006 年 1 月 8 日发布《国家突发公共事件总体应急预案》中，将“突发公共事件”定义为突然发生，造成或者可能造成重大人员伤亡、财产损失、生态环境破坏和严重社会危害，危及公共安全的紧急事件。

根据突发公共事件的发生过程、性质和机理，主要分为以下四类：

（一）自然灾害。是指给人类生存带来危害或损害人类生活环境的自然现象。

（二）事故灾难。是指具有灾难性后果的事故，是在人们生产、生活过程中发生的，直接由人的生产、生活活动引发的，违反人们意志的、迫使活动暂时或永久停止，并且造成大量的人员伤亡、经济损失或环境污染的意外事件。

（三）公共卫生事件。是指突然发生，造成或者可能造成社会公众健康严重损害的重大传染病疫情、群体性不明原因疾病、重大食物和职业中毒以及其他严重影响公众健康的事件。

（四）社会安全事件。是指对社会公共安全造成损害的事件。主要包括恐怖袭击事件，经济安全事件和涉外突发事件等。

### 二、突发性公共事件的处置原则

国务院发布的《国家突发公共事件总体应急预案》，明确提出了应对各类突发公共事件的6条工作原则：

- (一) 以人为本，减少危害。(二) 居安思危，预防为主。(三) 统一领导，分级负责。(四) 依法规范，加强管理。(五) 快速反应，协同应对。(六) 依靠科技，提高素质。

## 第五章 行政伦理学

### 第一节 行政理性

政府或公共行政人员的行政行为是否合乎行政理性的判断标准包括**判断力、行政平等、行政比例**等几个方面。

(一) **判断力**：是衡量公共行政人员是否具有行政理性的一个重要标志。即，公共行政人员具备了基本的行政常识还只是认识阶段，如何根据公共行政实践和政治领域的需要做出符合公共利益判断体现着公共行政人员的智慧和决断。判断力是公共行政人员在公共行政活动审议和讨论公共行政事务议题，形成“公共意见”的枢纽。

罗尔斯意义上的“**反思平衡**”实际上就是一种深思熟虑之后的判断，它可以帮助公共行政人员检验行政判断的合理程度。

(二) **行政平等**：行政主体是否具有行政平等理念决定着行政理性的实现。行政平等一方面意味着公民权利不受政府权力的侵犯，另一方面政府必须保护公民权利不受其他公民侵犯。

从立法层面，行政平等表明行政主体和公民是一种平等的法律关系。即，立法机构制定法律后，执法和司法机构必须公正、平等地把法律应用于每个公民，而不能基于身份、性别、地域等标准而实行歧视。

执法层面，行政平等在自由裁量中意味着法律规范仅仅对行政主体行为目的和范围做出原则性规定，行政行为的具体条件、标准、幅度、方式由行政主体自行选择和决定。因此，行政平等要求行政主体在进行自由裁量时不得对行政相对人进行歧视。

行政主体应及时将信息公开，体现政府与公民之间的平等，行政相对人享有知情权，公民享有平等的信息权，政府应平等对待所有公民。

(三) **行政比例**：主要是指为了规范、制约行政自由裁量权，政府应该给公民及社会带来最小损失或者最大受益的方式来追求、实现其行政目标。**侧重**的是对公民权利的保障。其

**核心思想**是行政主体在实施行政行为时，不但要努力实现行政目标，还应该尽量避免给行政相对人及社会带来不必要的损失。

行政比例是在“公民利益”与“公共利益”之间进行某种权衡。

## 第二节 行政正义

### 一、行政程序正义

(一) **价值**：行政程序正义的首要价值在于，行政程序将应然的权利与义务转化为实然的权利与义务，将静态的宪法与行政法律制度转化为动态的政策过程，实现对公共权力的合理性限制，保证公共权力不偏离公共利益方向。

#### (二) 原则

1. 行政程序的设置与安排必须符合社会正义价值。程序本身是否符合社会伦理的规范，是否具有社会一般道德价值，将直接决定程序运行的结果是否具有合理性。
2. 行政程序必须具有现实可操作性。作为主要的社会治理工具，行政程序必须能够在现实生活中促进社会的和谐与发展。
3. 行政程序必须公开透明。行政程序的公开，意味着公民的知情权。

#### (三) 实现

首先，鼓励社会成员参与程序制定。行政程序的目的是为了服务于社会成员，社会成员必须掌握制定行政程序的权力，换言之，公民有参与制定行政程序的权力，并且应该享有决定权。这就要求政府和公共权力职能部门在行政程序的制定过程中，建立鼓励公民广泛参与的准入机制。其次，在行政程序制定过程中，要广泛听取民众的意见和建议。公共权力部门需要及时掌握相关信息，根据实际情况和民众现实利益制定行政规则和程政程序。再次，对于行政程序的结果，政府要构建信息反馈体系。

### 二、行政实质正义

#### (一) 意义

1. 行政作为一种公共管理方式，实质正义意味着行政结果必须符合行政正义价值目的，即在伦理价值层面效果和目的的统一性。行政活动都是在某种或者几种正义价值的指引下完成的，任何行政过程都是为了其价值目的而设置、运行的。纯粹程序正义之所以不能够确保行政的正义性，根本原因在于对于程序的持守有可能使行政后果偏离于行政目标。

2. 行政的实质正义意味着对于社会伦理价值的引导。行政作为公共治理手段，不仅有对于社会的调整作用，更担负着对于社会的指引作用。任何行政活动的结果不仅具有当下的工

具性意义，而且会在社会生活中产生影响，具有对未来社会行为的指引作用。

3. 行政的实质正义意味着对于行政程序的忠诚。程序正义与实质正义是实现正义价值的两个方面，但是它们并不是相互隔离，而是相互融合的。程序正义的目的在于为实质正义实现提供稳定的机制，实质正义则在相当程度上依赖于行政程序的正义运行。

## （二）标准

1. 人民权利是最高的正义标准。任何行政过程，如果其结果损害了人民权利，那么这种行政行为就是不正义的。

2. 现代行政的目的在于，保障社会公民之间的平等地位和关系。这种平等包含着两重意义：一是基于人格的平等；二是现实社会生活中的平等。

3. 行政正义的另一标准在于，对于行政事件的处理是否彰显了社会正义精神。行政是一种社会管理活动，其社会性和公共性决定了行政正义不可能脱离社会正义价值和正义精神而独立存在。

## （三）实现

1. 我们要建立正义的基本行政制度；2. 对于行政的道德审视；3. 行政的道德回归需要公共性的伦理监督。

# 第六章 公文写作

## 第一节 公文写作概述

### 一、向上级机关行文应当遵循的规则

1. 原则上主送一个上级机关，根据需要同时抄送相关上级机关和同级机关，不抄送下级机关。

2. 党委、政府的部门向上级主管部门请示、报告重大事项，应当经本级党委、政府同意或者授权；属于部门职权范围内的事项应当直接报送上级主管部门。

3. 下级机关的请示事项，如需以本机关名义向上级机关请示，应当提出倾向性意见后上报，不得原文转报上级机关。

4. 请示应当一文一事。不得在报告等非请示性公文中夹带请示事项。

5. 除上级机关负责人直接交办事项外，不得以本机关名义向上级机关负责人报送公文，不得以本机关负责人名义向上级机关报送公文。



6. 受双重领导的机关向一个上级机关行文，必要时抄送另一个上级机关。

简言之：①主送一个上级，其他抄送，不抄送下级。②向上级主管部门请示或报告应经本级党委、政府同意，部门职权范围内的事项直接报送。③以本机关名义向上级转报下级的请示，应提出倾向性意见后上报。④非请示性公文不得夹带请示事项。⑤报送应机关对机关。⑥双重领导，主送一个，抄送另一个。

## 二、向下级机关行文应当遵循的规则

1. 主送受理机关，根据需要抄送相关机关。重要行文应当同时抄送发文机关的直接上级机关。

2. 党委、政府的办公厅（室）根据本级党委、政府授权，可以向下级党委、政府行文，其他部门和单位不得向下级党委、政府发布指令性公文或者在公文中向下级党委、政府提出指令性要求。需经政府审批的具体事项，经政府同意后可以由政府职能部门行文，文中须注明已经政府同意。

3. 党委、政府的部门在各自职权范围内可以向下级党委、政府的相关部门行文。

4. 涉及多个部门职权范围内的事务，部门之间未协商一致的，不得向下行文；擅自行文的，发文机关的上级机关应当责令其纠正或者撤销。

5. 上级机关向受双重领导的下级机关行文，必要时抄送该下级机关的另一个上级机关。

简言之：①主送受理，抄送其他。②办公厅（室）根据授权，可向下级党委、政府行文。③部门职权范围内直接下行。④涉及多个部门的，先协商一致再行文。⑤向受双重领导的下级行文，必要时抄送其另一上级。

## 三、不相隶属机关之间的行文应当遵循的规则

1. 不相隶属机关之间联合行文的规则

- （1）同级党政机关、党政机关与其他同级机关必要时可以联合行文。
- （2）属于党委、政府各自职权范围内的工作，不得联合行文。

2. 不相隶属机关之间互相行文的规则

- （1）党委、政府的部门依据职权可以互相行文。
- （2）部门内设机构除办公厅（室）外不得对外正式行文。

## 第二节 法定公文写作

### 一、决定

#### （一）基本结构

决定的基本结构由标题、主送机关、正文、落款等几部分组成。其中落款泛指发文机关署名与成文日期。

1. 标题：完全式标题：发文机关名称+事由+文种。决定的发文机关级别较高，内容又必须是“重要事项”，为此，所有的发文机关在制发决定时普遍采用“发文机关名称+事由+文种”的写法，以示郑重。

2. 主送机关：决定，向下行文时一般要概括写明主送机关名称，如“各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构”。如果是普发性决定，则不需写主送机关。

3. 正文：决定的正文一般包括决定缘由、决定事项、决定结语三部分。

(1) 决定缘由：简要阐明制发决定的原因、目的、根据或意义。要求依据充分，文字简练，常采用“特作如下决定”等转承至下文。

(2) 决定事项：详细阐明决定事项的具体内容、落实措施、解决办法等。内容较多，通常分条列项；内容简单，篇段合一。

(3) 决定结语：提出执行要求，或发出希望号召，作为对决定事项的强调与补充。

4. 落款：在正文右下角，标明发文机关与成文日期。

发文机关：署发文机关名称并加盖公章。

成文日期：用阿拉伯数字将年、月、日标全，年份应标全称，月、日不编虚位。

注：如果是经会议研究通过的决定，成文日期应标注在标题正下方。

## (二) 撰写要领

1. 主题鲜明：决定的主题应单一明晰，注重政策的一致性和连续性。

2. 结构完整：决定的结构应紧扣主题，合理安排，应明确突出决定事项，或分条列项，或篇段合一。

3. 内容简洁：决定的内容应简洁，用词准确、决断，切忌含糊不清、模棱两可。

## 二、请示

### (一) 基本结构

请示的基本结构由标题、主送机关、正文、落款等几部分组成。其中落款泛指发文机关署名与成文日期。

1. 标题：(1) 完全式标题：发文机关名称+事由+文种。(2) 省略式标题：事由+文种。

2. 主送机关：单头请示，即每件请示只能写一个主送机关。受双重领导的机关向上级请示时，应根据上级的职责和请示事项的要求，主送负责答复请示的上级机关，抄送另一个上

级机关。

3. 正文：请示的正文一般包括请示缘由、请示事项、请示结语三部分。

(1) 请示缘由：主要说明制发请示的原因或根据。请示什么，为什么要请示，请示的依据是什么，通常要述情况，析原因，以突出解决问题的重要性、必要性、迫切性。

(2) 请示事项：简要说明请示事项的基本情况。请求指示或批准，一般应提出解决问题的初步方案或倾向性意见，供上级定夺。请求帮助，资金要写明数额，物资要写明品名、规格、数量。

(3) 请示结语：多用征询性习惯用语，如“当否，请批复”、“以上请示当否，请指示”，“以上意见如无不妥，请批准”，“以上意见如无不妥，请批转各有关单位执行”等。

4. 落款：在正文右下角，标明发文机关与成文日期。

发文机关：署发文机关名称并加盖公章。

成文日期：用阿拉伯数字将年、月、日标全，年份应标全称，月、日不编虚位。

## (二) 撰写要领

1. 主题鲜明：请示的主题应鲜明，一件请示只能就一个事项或一个问题进行请示，切忌一文多事。

2. 结构完整：请示的结构应严谨，突出请示缘由，多角度切入；写清请示事项，分条列项展开。

3. 内容简洁：请示的内容应简洁，态度诚恳，文字精炼，语气得体，请示理由有理有据。

## 三、批复

### (一) 基本结构

批复的基本结构由标题、主送机关、正文、落款等几部分组成。其中落款泛指发文机关署名与成文日期。

1. 标题：(1) 完全式标题：发文机关名称+事由+文种。(2) 省略式标题：事由+文种。

注：(1) 可以在批复的标题中加上“同意”“不同意”以表明态度。(2) 标题中批复的事由可以与请示的事由相同。

2. 主送机关：批复的主送机关必不可少，是批复所针对的请示单位的名称。

3. 正文：批复的正文一般包括批复缘由、批复事项、批复结语三部分。

(1) 批复缘由：简要说明制发批复的原因、根据，即在正文开头写明相关请示的标题、发文字号。常用“经研究，现批复如下”转承至下文。

(2) 批复事项：针对请示事项明确表态，予以答复。同意的事项，可在同意的基础上作出进一步的指示；不同意的事项，除在批复中表明态度外，还需要适当说明理由，并及时作出相应的安排。

(3) 批复结语：多用模式化的语言，如“此复”、“特此批复”等，有时不写结语。

4. 落款：在正文右下角，标明发文机关与成文日期。

发文机关：署发文机关名称并加盖公章。如果标题上有发文机关的，可以省略。

成文日期：用阿拉伯数字将年、月、日标全，年份应标全称，月、日不编虚位。

## (二) 撰写要领

1. 主题鲜明：批复的主题应鲜明，只能针对一份请示做出一份批复，而不能一份批复对应多份请示。

2. 结构完整：批复的结构应严谨，重点突出批复事项。内容单一的，直接批复；内容较多的，分项答复。

3. 内容简洁：批复的内容应简洁，文字精炼，同意或不同意，立办或缓办，绝不能含糊其辞。

## 四、通报

### (一) 基本结构

通报的基本结构由标题、主送机关、正文、落款等几部分组成。其中落款泛指发文机关署名与成文日期。

1. 标题：(1) 完全式标题：发文机关名称+事由+文种。(2) 省略式标题：事由+文种。

(3) 简约式标题：文种。

2. 主送机关：通报一般需要标明主送机关，普发性通报可以省略主送机关。

3. 正文：通报的正文一般包括通报缘由、通报事项、通报结语三部分，不同类型的通报写法不尽相同。

4. 落款：在正文右下角，标明发文机关与成文日期。

发文机关：署发文机关名称并加盖公章。

成文日期：用阿拉伯数字将年、月、日标全，年份应标全称，月、日不编虚位。

### (二) 撰写要领

1. 主题鲜明：通报的主题应鲜明，无论是表彰还是批评，都应态度明确，旗帜鲜明。

2. 结构完整：通报的结构应严谨，沿“事实情况、经验教训、决定意见、希望要求”有

序推进，突出不同类型通报的不同特色。

3. 内容简洁：通报的内容应简洁，表达恰如其分，叙述告知事实，议论点明意义，但又不可妄加议论。

