|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位及资格条件 | | | | | | | | | |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **人数** | **学历** | **年龄** | **性别** | **专业** | **岗位职责** | **任职资格、工作经历与能力** |
| 1 | 财务部 | 财务管理 | 6 | 大学本科及以上 | 40周岁以下 | 不限 | 财务管理、会计、税务、金融等财务相关专业 | 1.熟练掌握财务记账软件、办公软件（久其、用友、浪潮等）；  2.负责核算工资发放、成本费用、付款复核；  3.配合公司产权登记、上报、监督固定资产盘点；  4.负责与银行、税务等部门的外部联络；  5.负责往来业务的结算与核对；  6.负责公司筹融资管理、担保管理、资金使用管理工作。 | 1.三年及以上相关工作经历，有建筑业财务管理工作经历者优先；  2.熟悉国家法律、法规和相关财税政策；  3.熟悉成本核算业务，掌握成本分析知识，具备独立撰写工作报告的能力；  4.善于沟通协调、计划执行能力强、有团队意识。 |