**公共资源交易活动社会监督员工作职责**

1. 学习掌握招标采购法律法规和规章制度，熟悉熟知公共资源交易活动流程。
2. 积极响应公共资源交易活动监督邀请，按时参加监督活动，对公共资源交易活动实施流程监督，带头执行公共资源交易平台管理制度规定。
3. 在公共资源交易活动开始前，宣布开标、评标会场纪律，按照公共资源交易项目开标、评标流程监督内容开展监督。
4. 坚决制止纠正公共资源交易活动中的不规范行为，对开标、评标活动中违反交易流程秩序的突出问题，及时报公共资源交易平台整合牵头部门处理。
5. 支持配合行政监督管理部门、行政监察部门对公共资源交易活动质疑、投诉处理和案件查办工作，保障公共资源交易活动依规运行。
6. 接受公共资源交易平台整合牵头部门管理指导，积极参加学习培训活动。

**公共资源交易活动社会监督员工作纪律**

1. 响应公共资源交易活动邀请后，在公共资源交易项目开标前二十分钟到达开标地点，为开展监督活动做好准备。如因故不能参加监督活动，应当至少在开标前一小时通知公共资源交易运行服务机构，及时随机补充抽取，保障公共资源交易活动有序运行。
2. 对与本人有关联的公共资源交易项目，应当主动申请回避。
3. 严格恪守流程监督职责，坚决维护公共资源交易秩序。
4. 正确处理流程监督与行政监督之间的关系，对发现的流程监督之外的违法违规问题，应当及时通报行政监督管理部门和公共资源交易平台整合牵头部门。
5. 严禁超范围、超权限开展监督活动，不得干扰、影响正常评标评审工作，不得在涉及评标评审等文件上签署意见。
6. 坚决执行廉政规定，不得接受公共资源交易活动关联方的利益输送。
7. 除响应公共资源交易活动监督邀请和接受公共资源交易平台整合牵头部门指派外，不得以公共资源交易社会监督员身份参加公共资源交易平台之外的其它交易监督活动。

**公共资源交易活动社会监督员承诺书**

我自愿担任公共资源交易活动社会监督员，接受公共资源交易管理的领导，服从工作安排，认真履行监督员工作职责，严格遵守公共资源交易活动社会监督员工作纪律，正确行使权力、履行义务，积极发现影响损害公共资源交易的各种行为，及时反映问题，提出意见建议。

**承诺人：**

年 月 日