|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1： | | | | | | | | | | |
| **2023年宣恩县12345政务服务热线公开招聘话务员岗位表** | | | | | | | | | | |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位代码** | **招聘**  **人数** | **开考 比例** | **报名资格条件** | | | | | **考试考核方式及成绩计算** |
| **学历** | **专业** | **性别** | **年龄** | **岗位职责** |
| 1 | 话务员 | 01 | 2 | 不限 | 全日制专科及以上 | 不限 | 不限 | 30周岁以下（1993年1月1日以后出生） | 1. 代表政府受理、解答群众通过电话等方式提交的咨询、建议和投诉； 2. 与政府相关部门沟通，跟进、回访市民诉求解决情况；   3、完成12345政务服务热线安排的其它相关工作。 | 笔试占40%、面试占60% |
|  | | | | | | | | | | |