简历填写说明

1. 按标准化模板填写个人简历。

2. 离职/在职，根据实际，只保留其一，其他同理。

3. 求职意向中的月薪，为期望薪酬。

4. 工作经历请重点描述，要求逻辑清晰、凝练准确、充分体现本人实际工作职责及业绩。

5. 教育经历，请填写本人本科及以上、统招/非统招全部教育经历。

6. 自我评价请重点体现个人技能及专长。