附件1

**2023年度临基所质量保证QA/采购/销售专员需求信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位编号** | **招聘部门** | **岗位** | **专业** | **任职资格** | **岗位职责** | **需求人数** | **学历及其他要求** |
| 01 | 生命全周期健康研究中心 | 质量保证 （QA） | 药学、化学、生物、食品等相关专业 | 1、3年以上工作经验；具有与质量保证有关的基础知识；具备生产、检验等基本知识；熟知药品、医疗器械、食品、化妆品相关的法律法规的知识。 | 1、认真贯彻执行公司和品管部规章制度，严格执行标准操作规程，建立QA各个室的管理制度及职责，主管整个QA工作  2、制定QA年度工作方针目标，并组织实施；严格执行标准操作规程，负责安排各科室的任务，按时完成检测任务  3、负责QA年度培训计划的制定、年度招聘需求计划的申请、年度财务预算的制定等；负责按排QA人员的培训工作  4、负责公司与之相关的SOP的起草及修订、培训等工作  5、负责审核过程检测报告的整理及归档等相关工作  6、负责整个生产日常操作规程是否正常，出现异常及时协调处理和上报工作  7、负责分配关键工序的现场监控工作，包括终端产品的配料投料监控 | 1 | 本科及以上 |
| 02 | 生命全周期健康研究中心 | 内勤（采购） | 药学、化学、生物、食品等相关专业 | 了解药品相关法律法规及GMP规范；具有良好的沟通能力、协调能力、执行力。 | 1、按照生产计划及受托生产企业仓库库存盘点情况，制定生产物料的采购计划  2、物料购进过程中，与供应商签订质量保证协议及采购合同  3、做好采购记录，做到票、账、货、款一致，并按规定保存归档  4、掌握物料购进的质量动态，定期向生产负责人反馈信息  5、协助质量保证部对物料进货情况进行质量评审、偏差处理和变更处理  6、其他与采购直接相关的事宜 | 1 | 大专及以上 |
| 03 | 生命全周期健康研究中心 | 内勤（销售） | 药学、食品、市场营销等相关专业 | 了解药品相关法律法规，熟悉GSP规范；具有良好的沟通能力、协调能力、执行力。 | 1、核查在售药品  2、建立和保存药品销售记录  3、与受托销售企业保持沟通，对接和跟进销售情况  4、协助开展用户访问工作  5、监督受托企业严格按照相关药品法律法规及GSP规范销售药品  6、核对销售情况，核查票、账、货、款，材料归档  7、跟进产品的退换货工作  8、跟进召回已销售的药品 | 1 | 大专及以上 |