附件1：

分支行行长助理岗位职责

一、协助分支行行长做好本机构经营管理工作。

二、根据本行战略发展目标和经营计划，参与制定分支行经营发展目标及策略，并将经营目标分解落实至下级经营单位，做好过程督导、检查及促进等。

三、牵头做好公司、零售、风险或财务等分管条线工作，根据全行工作规划，制定分管条线发展规划、年度目标等，并促成目标达成。

四、开展银行业务及管理研究，结合宏观及区域经济形势、监管政策要求及分支行经营管理现状分析等，优化调整分支行业务方向、经营管理策略等。

五、做好分支行属地政府及监管部门联络沟通，建立良好公共关系。

六、负责分支行分管条线的人才队伍建设。

七、完成上级交办事项。