应 聘 表

应聘岗位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | 出生年月日  （岁） | |  |  | |
| 民 族 |  | 籍 贯 | |  | 出 生 地 | |  |
| 入 党  时 间 |  | 参加工  作时间 | |  | 健康状况 | |  |
| 最高学历 |  | 专业技  术职称 | |  | 熟悉专业  有何专长 | |  |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 |  | | | 毕业院校系及专业 | |  | | |
| 在 职  教 育 |  | | | 毕业院校系及专业 | |  | | |
| 婚姻状况 | □未婚 □已婚 □离异 | | | | 是否退役军人/现役军属 | | □退役军人 □现役军属 □否 | | |
| 工作状态 | □在职 □待业 □其他 | | | | 现任职务 | |  | | |
| 身份证号码 |  | | | | 联系电话、邮箱 | |  | | |
| 家庭住址 |  | | | | | 紧急联系人、关系、电话 |  | | |
| 学习经历（从小学起到最高学历（含在职就读）） | 起止时间（年/月） | | 毕业学校 | | 专业 | | 学历、学位 | 是否全日制 | 是否211、985院校 |
|  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职业/执业资格、职称证书 |  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 工作经历（从走出校园任职的单位起算） | 起止时间（年/月） | 工作单位及岗位 | 离职证明人 | 联系方式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要工作业绩 |  |
| 学习工作期间奖惩情况 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭主要成员（含本人父母、兄弟姐妹、配偶、子女、及配偶父母）及重要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | | 出生年月 | 政治面貌 | | 工作单位及职务 |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 有无重大病史 |  | | | 有无犯罪记录 |  | | |
| 有无违规违纪记录 |  | | | 外语语种及能力 |  | | |
| 准驾车型 | □A1照 □A2照 □B1照 □B2照 □ C1照 驾龄： 年 | | | | | | |
| 电脑操作 | □Word □Excel □Photoshop □PPT □其他： | | | | | | |
| 最快可到岗  时间 |  | | 期望薪酬（应发年收入万元/年） | | |  | |
| 了解招聘信息的途径 | □51job □智联 □中华英才 □报纸（请注明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □内部员工 姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 关系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 特别说明： 1、本人承诺上表事项均详实可靠，自愿接受公司对表内资料的核实，如有虚假、隐瞒或故意遗漏而导致公司与本人订立劳动合同，公司有权解除劳动合同。 2、本人承诺其联系方式真实有效，且如有变更，应在3日内及时书面通知公司，而在此期间或之后因未及时通知公司变更相关联络方式导致相关文书不能送达的，相关责任和法律后果由本人承担。  承诺人签名： 年 月 日 | | | | | | | |