



华图事业单位
SYDW.HUATU.COM

2023 年事业单位考试

应用文写作

备考手册

目 录

第一节 基础理论	1
一、题型特征	1
二、写作方法梳理	1
第二节 常见应用文写作方法	2
一、讲话稿	2
二、公开信	3
三、实施方案	4
四、招募启事	6
五、提纲	7
六、倡议书	8



第一节 基础理论

一、题型特征

应用文写作题主要包括法定公文和事务性文书两种。法定公文常考的主要有意见与通知等，事务性文书常考的有公开信、倡议书、宣传稿、发言稿、讲解稿、新闻稿、汇报材料、情况反映、调查问卷等。

二、写作方法梳理

(一) 审题

审题包括明确作答任务；明确作答范围；明确作答身份；明确作答细节；明确写作目的。

(1) 明确作答任务：即写什么，重点明确文种。

(2) 明确作答范围：作答范围可能来自于一则、几则或全篇材料，也可能需要结合自身经验。

(3) 明确作答身份：身份决定职能，作答身份往往会限制作答内容。

(4) 明确作答细节：重点关注作答要求，如对象明确、语言流畅、字数要求等。

(5) 明确写作目的：通过明确写作目的进而明确写作重点，写作重点可能在于是什么方面或为什么方面或怎么办方面或以上的两个方面。

(二) 写作构成

事务性文书一般来说由标题、主送机关、正文、发文机关和成文时间组成。然后标题一般是由发文机关、事由、文种三项组成。主送机关是行文的主要对象，是回答和解决问题的机关。正文由开头、主体、结语（落款）三部分构成，我们也可以将这三部分定义为“凭、事、断”。“凭”就是为什么，交待发文的背景、目的、原因。“凭”一般包括两个方面，一是发文机关发文的缘由，二是文书发出后要达成的目的。这本质上是一个匹配信息的过程；“事”是要解决的问题，即题干中的要求，所要转化的要素；“断”具有主观色彩的意思，有五种表达方式。第一种就是表达我们的观点和立场。第二个是提出我们的对策建议。第三种是起总结、梳理的作用。第四个是宣传类的，比如号召。第五种就是通识的结尾（特此通知等等这样的表达）。结尾处的表达是复合型的，“凭、事、断”的结构是综合管理类机关在工作的通常的写作结构，是最基本的结构，“凭、事、断”三个字是为了帮助更好的记忆，

下表为应用文通识格式：

标题	关于+事由+的+文种	
主送机关	行文的主要对象（首段顶格写）	
正文	凭（开头）	发文背景、发文缘由，内涵，本质
	事（主体）	文章的主要内容，例如：讲话的主要内容，招募的具体要求，方案的具体操作步骤等。
	断（结尾）	总结，呼吁，号召
落款	发文机关；发文日期（XX年X月X日）	

注意事项：标题、主送机关、发文机关、发文日期单独成行。

第二节 常见应用文写作方法

一、讲话稿

讲话稿是在各种会议或集会上，为表达讲话者的见解、主张，交流思想、进行宣传或者开展工作而经常使用的一种公文。按照会议内容的不同可把讲话稿分为工作会议类讲话稿，庆祝、纪念会议类讲话稿，表彰会议类讲话稿等。

1.讲话稿写作模板

标题	讲话人姓名+会议名称+讲话稿	
称谓	“各位代表，各位嘉宾”、“先生们，女士们”、“朋友们”等（位于正文首段，顶格写）	
正文	凭（开头）	交代背景，点出题目；作出评价，说明目的；致以祝贺，表示慰问等。（根据讲话稿特点选择一种写法）
	事（主体）	阐明会议的指导思想和重大意义，介绍会议主要内容，向与会者提出要求。
	断（结尾）	由分到总，提出要求；满怀激情，提出希望；祝贺成功，发出号召等。（根据讲话稿特点选择一种写法）

2.讲话稿范文

加强作风建设，赢得百姓口碑

各位参会代表：

大家好！面对新时期新情况，群众对于政府办事作风期待和要求越来越高，党中央始终对于作风建设严抓、严管。因此，反四风，加强作风建设我们要一直在路上，坚持不懈的走下去。近期我单位到其他城市调研作风建设的做法，经过调研发现出一些加强作风建设的好思路和好点子，今天研讨会给各位同志作一下分享。

一、扫码评价，及时监督

2017年以来，W市针对形式主义、官僚主义新表现，推出评选“十优”、“十差”单位，基层作风巡查，“作风聚焦”电视曝光等新制度新手段，其中最引入瞩目的是“扫码评价”，通过手机二维码即可对工作人员进行评价，监督部门即刻对问题工作人员进行处理。扫码评价优点在于信息传递及时，解决过去监督电话不能及时有效传递群众的心声，让群众诉求显性化，彻底杜绝工作人员能拖就拖的局面，提高工作人员对群众的敬畏之心。

二、电视问政，曝光监督

C省X市将“市民问政”电视栏目作为问责督战的重要平台，聚焦党员干部工作中存在的形式主义、官僚主义问题，紧抓不放。以小的切口，通过一个个问题的曝光、问责、整改，推动全市干部作风实现大的转变。电视问政在于现场直播形式，让权力在阳光下运行，对于问题曝光在群众面前。电视问政设计内容包含方方面面，从聚焦中央、省委政令指向到聚焦市委中心工作及群众反映强烈的问题，再到通过暗访拍摄短片保证内容的真实性，以及政府成立专门小组督责电视问政，纳入常态化，实现市民参与监督，提高干部的作风建设。

各位同志，不忘初心，砥砺前行！我单位在作风建设上要紧跟步伐，对于考察的内容要进一步进行总结研究，对于好的做法要进行借鉴，结合本单位实际情况，制定作风建设的长效机制，无论领导干部，还是工作人员要强化责任意识，杜绝沉迷于权力、懒政、庸政，不作为，不敢为，甚至漠视群众利益的行为。同志们！党风作风建设，我们要一直在路上，需警钟长鸣！

谢谢大家！

二、公开信

公开信是将内容公布于众的信件。其对象一般比较广泛，如“三八”妇女节写给全国妇女的公开信；“五四”青年节写给全体青年的公开信。它的发布者一般是党和国家的某一机关、部门，或者是党和国家直接领导的人民团体。信的内容一般涉及比较重大的问题，具有普遍的指导作用、教育作用和宣传作用。

1.公开信写作模板

标题	发信机关或单位+事由+公开信	
称谓	公开信的致送对象（位于正文首段，顶格写）	
正文	凭（开头）	扼要表述发信的背景、缘由或者所涉及内容事项的重要意义及迫切性。
	事（主体）	具体交代有关的内容经过及结果，或者是针对有关问题所应采取的办法和措施。
	断（结尾）	向有关人员提出希望或要求。
落款	发信机关或单位；发信日期（XX年X月X日）	

2.公开信范文

A市关于防治雾霾的公开信

广大市民：

我市每年下半年是雾霾天气高发期，日益严重的雾霾天气日益严重影响着大家的身体健康。为了降低雾霾程度，还我市一个蓝天，我市将采取一系列措施防止空气污染。在防治空气污染的过程中，可能会造成大家生活上的不便，希望得到大家的理解和支持。

据环境空气质量检测结果显示，我市空气中的主要污染物除了市区建筑施工工地扬尘、道路2次扬尘外，机动车尾气、落叶垃圾及废旧物品焚烧等也是造成空气污染的主要因素。因此，我们号召市民也积极行动起来，从自身做起：绿色出行，少放烟花爆竹，不焚烧垃圾落叶，及时通过电话、微信、随手拍等形式积极主动地举报身边污染环境的不文明行为。

市民朋友们，碧水蓝天需要你我的共同参与，让我们携起手来共同改善大气环境，真正使“城市，让生活更美好”的愿景在我们身边实现！

中共A市委

××年×月×日

三、实施方案

方案也属于计划体公文的一种。它是按有关管理目标，对未来要做的某一重要的专门事项，从总体筹划上所作的最佳选择与安排，它从目的、要求、方式、方法到进度都计划得很具体、周密。

1.实施方案写作模板

标题	制定方案的机关或单位+事由+方案	
正文	凭（开头）	制定方案的缘由、背景情况，以及行文的根据、总体目标、意义和要求等。
	事（主体）	采取分条列项的形式，写明“主要目标”、“指导思想”、“实施步骤”、“工作要求”等。（根据材料取舍）
落款	制定方案的单位；发文日期（XX年X月X日）	

2. 实施方案范文

X 县 政府 关于 加快 引进 科教 人才 的 实施 方案

随着近几年经济环境的改善,各省市对人才的需求逐渐增加,并纷纷出台人才招引政策。在此趋势下,我县特制定引进科教人才的实施方案,助力我县发展。

一、实施目的

确立 2020 年 X 县初步建成省级创新基地、教育强县和开放型人才高地的目标。

二、招引对象

高端人才、产业人才、实用人才,着力于“高精尖缺”人才等。

三、实施内容

（一）人才建设

构建结构合理、素质优息的人才队伍。县政府带头印发指导文件,多渠道拓宽引才,引进培养“高精尖缺”人才,打造高素质企业家、产业技术人才队伍。实施青年人才筑梦工程,推动乡村人才振兴。

（二）健全教育

构建均衡发展、产教协同的教育服务体系。跟进国家义务教育优质均衡发展区,优化民办教育生态,强化名师名校长培养,推动职业教育与产业深度融合,推动学习型社会建设。

（三）产业升级

构建科技创新、转型升级的现代化产业体系。组织重大科技专项、培育科技企业、培育创新平台、打造创新驱动园区。同时,推得科技成果转化,促进与市场的供需对接。

（四）推动创新

构建要素集聚,资源开放的创新创业生态。完善创新激励政策,优化服务保障。扩大企事业单位用人自主权,提升科技创新创业活力。推进体制机制改革,强化创新创业金融支持,加强知识产权保护。

(四) 优化服务

提升人才薪酬，强化人才安居保障，打造优质人才公共服务体系。建设“绿色通道”、设立专项资金、建立绩效调整机制、落实人才公寓。

×县政府

××年×月×日

四、招募启事

招聘启事是用人单位面向社会公开招聘有关人员时使用的一种应用文书。

1. 招募启事写作模板

标题	事由+招聘启事；招聘启事	
称谓	招聘对象（若无特定招聘对象，称谓可省略）	
正文	凭（开头）	发布启事的缘由和主要目的。
	事（主体）	“招聘要求”、“工作时间”、“报名时间”、“报名地址”等。
	断（结尾）	向应聘人员提出希望或要求。
落款	发布机关或单位；发布日期（XX年X月X日）	

2. 招募启事范文

社区志愿者招募启事

为改善我区治理情况，实现社区环境“共建共享、共治共享”，建设高品质和谐宜居生活社区，现面向我区各小区招募志愿者。相关事项如下。

一、基本条件

X岁~X岁，身体健康，遵纪守法，热爱公益事业。

二、工作职责

1. 宣传法律法规，普及科学知识，提高居民意识。
2. 协助监督业主委员会和物业服务业履行职责。
3. 配合检查公共资源使用、用电安全和保洁卫生，劝导业主改变旧有积习，共同维护环境。
4. 辅助进出口安全督导、高峰期交通疏导
5. 协助登记房产、人员、宠物等数据信息。
6. 参与业主、物业及业主委员会之间的纠纷调解

7. 通过调查走访，搜集并反映民众需求。
8. 积极建言献策，并完成组织安排的其他任务。

三、报名时间与地点

X月×日~X月×日，区政府XXX办公室

区政府

2018年X月X日

五、提纲

提纲，是一种概括地叙述纲目、要点的公文。它不把全文的所有内容写出来，只把那些主要内容，提纲挈领式地写出来。提纲适用于汇报工作、传达会议精神和讲话发言。因为有些情况、材料很繁杂，又很具体，而且本人对它也特别熟悉，这些具体材料都装在脑海里，用不着一一写出来，只需把纲目列出，就可把有关材料串联起来。

1. 提纲写作模板

标题	事由+提纲
正文	一、…… 二、…… 三、…… 四、…… （根据作答任务要求将内容分条列点书写）

2. 提纲范文

采访提纲

一、采访目的：透过了解成功人士的成功历程、经验等，深刻领会成人、成才、成功的关系，作一个全面发展的大学生，成为全面建设小康社会的建设者和接班人。透过采访，让大学生在实践中学会做事，学会做人。透过采访成功人士深化课堂理论教学，让大学生在实践中升华思想境界，铸造优良思想品德。采访某一领域、学科、行业等做出重大贡献，产生重要影响的成功人士，采访时认真做好记录并按要求认真填写采访报告。

二、采访时间：暑假2周时间

三、采访对象：某一领域、学科、行业等做出重大贡献，产生重要影响的成功人士。

四、采访方式：面对面的采访，直观、真实性强、交流沟通效果好。

五、采访资料：成功人士的奋斗历程、奋斗精神，成功人士的成功经验、成功人士对社会贡献以及影响等。也能够了解成功人士的人生感悟，比如他对于失败、挫折、成功、名气怎样看待。

六、采访的准备工作：

1.时间、地址的预约；

2 事先拟定采访提纲；

3 采访资料的拟定，包括问题的准备；

4 事前对采访对象的背景了解和资料收集，对方的工作、职务、成就、经历等。

六、倡议书

倡议书，指的是由某一组织或社团拟定、就某事向社会提出建议提议社会成员共同去做某事的书面文章。它作为日常应用写作中的一种常用文体，在现实社会中有着较广泛的使用。

1. 倡议书写作模板

倡议书/（发文机关）关于（事由）的倡议
_____（称谓）：
由于_____（倡议书的背景、缘由、目的等），现发出如下倡议：
一、_____
二、_____
三、_____
_____（倡议的具体内容和要求）。
让我们_____（发出呼吁和号召）。
_____（发文单位/个人）
_____（发文日期）

2. 倡议书范文

关于“不忘初心，牢记使命”教育活动的倡议书

全区农广校体系党组织、共产党员、教职工：

党的十九大开启了新时代中国特色社会主义新征程，在以习近平同志为核心的党中央坚强领导下，党和国家事业发生历史性变革、取得历史性成就，中国特色社会主义进入新时代。

新时代要有新气象，新气象呼唤新作为。为深入贯彻落实十九大精神，开创我区农牧民教育培训工作新局面，自治区农广校党支部动员组织全区农广校体系的党组织以及共产党员、教职工开展“不忘初心，牢记使命”教育活动，现向全区农广校体系发出如下倡议：

一、抓好学习，从政治上思想上落实党的十九大精神

略。

二、不忘初心，从认识上行动上落实党中央要求

略。

三、牢记使命，从责任上任务上落实党中央和自治区的部署

略。

不忘初心、牢记使命，要求我们形成主动学习的习惯，认真学习政策理论知识、业务知识，努力提升综合素养，创新工作方式方法，争做敬业、担当、忠诚的农牧民教育工作者。让我们一起砥砺前行，努力在新时代谱写人生新的篇章，开创农牧民教育培训事业新的局面！

XX 自治区农广校党支部

XX 年 X 月 X 日