**（填写之前请阅读第二页的填写信息表有关注意事项）**

**安徽新正城乡发展集团有限公司招聘工作**

**人员报名信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | 照片 |
| **民族** |  | **籍贯** |  | **所在地** |  |
| **政治面貌** |  | **毕业时间** |  | **健康状况** |  |
| **专业相关****证书** |  | **最高学历** |  | **熟悉专业及专长** |  |
| **身份证号码** |  |
| **学历****学位** | **统招教育****学历** |  | **毕业院校****系及专业** |  |
| **在职教育****学历** |  | **毕业院校****系及专业** |  |
| **现工作单位** |  | **职位** |  |
| **报名（求职）职位** |  |
| **通讯地址** |  |
| **电子邮箱** |  | **联系电话** |  |
| **家 庭****成 员****及 其****主要****社会****关系** | **姓 名** | **与本人关系** | **工作单位及职务** | **户籍所在地** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **学****习****工****作****简****历** |  |
| **主****要****工****作****业****绩****及****奖****惩****情****况** |  |
| **备注** |  |

**填写信息表有关注意事项**

一、填报的各项内容必须真实、全面、准确，应聘人员要保证报名信息的真实性和完整性。

二、“通讯地址”须写明本人所在单位或家庭所在省、市的具体地（住）址及邮编。

三、所填“联系电话”应能保证随时联系。

四、照片使用近期2寸彩色证件照。

五、个人简历，主要包括：

1、“学习经历”：从高中填起，并在各个学习阶段注明所获学历和学位。

2、“工作经历”：注明自己在每个工作阶段的岗位或身份。

3、“学习经历”、“工作经历”必须完整、连续，不得出现空白时间段，有待业经历的应写明起止时间。

4、在职学习的经历，务必注明“在职学习”；兼职工作的经历，务必注明“兼职”。

5、在职人员的学历学位，须为已经取得的学历学位。

六、填写的有关时间均要具体到月份。

七、非本文档要求插入的其他材料，请独立打包一同上传。

本人毕业证书请粘贴于此页：

本人学位证书请粘贴于此页：

通过学信网下载的《教育部学历证书电子注册备案表》学历证明请粘贴于此页：

通过中国学位与研究生教育信息网下载的《教育部与研究生发展中心认证报告》学位证明扫描件请粘贴与此页：（非研究生可删除此页）

本人身份证扫描件请粘贴于此页：

应本次招聘岗位所要求的相关职业职称、技能职称等证书扫描件请粘贴于此处：